



PERANCANGAN DAN PENERAPAN **STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)** SISTEM PERSEDIAAN PADA UMKM GANDARIA FROZEN FOOD

DIELARENZA DESTELITA WAHANA PUTRI

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan akhir dengan judul “Perancangan dan Penerapan *Standard Operating Procedure (SOP)* Sistem Persediaan pada UMKM Gandaria *Frozen Food*” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, April 2025

Dielarena Destelita Wahana Putri
J0314211351

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



ABSTRAK

DIELARENZA DESTELITA WAHANA PUTRI. Perancangan dan Penerapan *Standard Operating Procedure (SOP)* Sistem Persediaan pada UMKM Gandaria *Frozen Food*. Dibimbing oleh ADELA.

UMKM Gandaria *Frozen Food* merupakan usaha ritel yang menjual makanan beku dan kebutuhan hidup sehari-hari. Dalam operasionalnya, usaha ini belum memiliki sistem persediaan yang terstruktur dan terdokumentasi dengan baik. Hal ini menyebabkan berbagai kendala, seperti kesalahan pencatatan, ketidaksesuaian stok fisik dengan data, dan keterbatasan dalam struktur organisasi. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan menerapkan *Standard Operating Procedure (SOP)* sistem persediaan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional UMKM. Metode dalam penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif deskriptif dengan observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Proses perancangan dimulai dengan mengidentifikasi permasalahan yang ada, dilanjut dengan menyusun SOP, dan melakukan uji coba penerapan. Dengan adanya SOP ini, diharapkan UMKM Gandaria *Frozen Food* dapat mengelola persediaan secara profesional, mengurangi risiko kerugian, serta meningkatkan efisiensi kerja.

Kata kunci : Sistem Persediaan, *Standard Operating Procedure*, UMKM.

ABSTRACT

DIELARENZA DESTELITA WAHANA PUTRI. Design and Implementation of *Standard Operating Procedure (SOP)* Inventory System at UMKM Gandaria *Frozen Food*. Supervised by ADELA

UMKM Gandaria *Frozen Food* is a retail business that sells *Frozen Food* and daily necessities. In its operations, this business does not have a well-structured and documented inventory system. This causes various obstacles, such as recording errors, mismatches between physical stock and data, and limitations in organizational structure. This research aims to design and implement an inventory system *Standard Operating Procedure (SOP)* to improve the effectiveness and efficiency of UMKM operations. The method in this research uses descriptive qualitative research with observation, interviews and documentation studies. The design process begins with identifying existing problems, followed by drafting SOP, and conducting implementation trials. With this SOP, it is expected that Gandaria *Frozen Food* UMKM can manage inventory professionally, reduce the risk of loss, and improve work efficiency.

Kata kunci : Inventory System, *Standard Operating Procedure*, UMKM.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.



PERANCANGAN DAN PENERAPAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)* SISTEM PERSEDIAAN PADA UMKM GANDARIA FROZEN FOOD

DIELARENZA DESTELITA WAHANA PUTRI

Laporan Proyek Akhir

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak mengurangi kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



Penguji pada ujian Laporan Akhir: Husain Kamal, S.E., Ak., MM, CA, CPMA

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



Judul Proyek Akhir : Perancangan dan Penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem Persediaan pada UMKM Gandaria *Frozen Food*

Nama : Dielarena Destelita Wahana Putri
NIM : J0314211351

Disetujui oleh

Pembimbing :

Adela, S.E., Ak., MM., CA., ASEAN CPA.,
CTA., CAP., CFA., AB

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:

Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:

Dr. Ir. Aceng Hidayat, M. T.
NIP 196607171992031003



PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Januari 2025 sampai bulan Mei 2025 ini dengan judul “Perancangan dan Penerapan *Standard Operating Procedure (SOP)* Sistem Persediaan pada UMKM Gandaria *Frozen Food*”.

Penyusunan laporan ini tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M. T. Selaku Dekan Sekolah Vokasi IPB.
2. Ibu Ratih Pratiwi, SE., M.Ak, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB.
3. Bapak Adela , S.E., Ak., MM., CA., ASEAN CPA., CTA., CAP., CFA., AB selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan saran dalam proses penyusunan laporan akhir.
4. Untuk kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa, dukungan, dan kasih sayang tidak pernah putus.
5. Ibu Dhaifina Alvandha selaku pemilik UMKM Gandaria *Frozen Food* yang telah memberikan kesediaan kepada penulis dan membantu penulis dalam menyusun laporan akhir ini.
6. Untuk sahabat saya Bening, Jamal, Tania, Ella dan Vini yang telah memberikan dukungan, canda tawa yang selalu menghibur, motivasi, pendengar yang baik, selalu setia mendampingi selama proses penyusunan laporan akhir ini dan semangat ketika penulis menghadapi kesulitan.
7. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung.
8. Dan yang terakhir terima kasih kepada diri saya sendiri yang sudah kuat, pantang menyerah hingga saat ini dan telah berusaha keras dalam menyelesaikan laporan akhir ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Bogor, Mei 2025

Dielarenza Destelita Wahana Putri



DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>	5
2.1.1 Pengertian <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>	5
2.1.2 Fungsi dan Tujuan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>	5
2.1.3 Manfaat <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>	6
2.2 Persediaan	6
2.2.1 Pengertian Persediaan	6
2.2.2 Tujuan Persediaan	7
2.2.3 Jenis Persediaan	7
2.2.4 Metode Pencatatan Persediaan	7
2.2.5 Metode Penilaian Persediaan	8
2.3 Flowchart	8
2.3.1 Jenis Flowchart	8
2.3.2 Simbol Flowchart	9
2.4 Pengendalian Internal	11
2.4.1 Pengertian Pengendalian Internal	11
2.4.2 Unsur Pengendalian Internal	12
2.4.3 Tujuan Pengendalian Internal	12
2.5 Penelitian Terdahulu	13
III METODE	15
3.1 Gambaran Objek Penelitian	15
3.2 Sumber Data	15
3.3 Teknik Pengumpulan Data	16
3.4 Analisis Data	16
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	17
4.1 Sistem dan Prosedur Persediaan UMKM Gandaria <i>Frozen Food</i>	17
4.1.1 Fungsi dan Bagian yang terkait pada Gandaria <i>Frozen Food</i>	17
4.1.2 Dokumen yang digunakan	17
4.1.3 Prosedur Persediaan	17
4.1.4 Prosedur Pengendalian Internal	18
4.2 Perancangan SOP Sistem Persediaan UMKM Gandaria <i>Frozen Food</i>	20
4.2.1 Metode Persediaan Barang	20
4.2.2 Fungsi dan Bagian yang terkait pada Gandaria <i>Frozen Food</i>	22
4.2.2 Dokumen yang digunakan	23

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- Pengutipan tidak mengurangi kepentingan yang wajar IPB University.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

4.2.3 Prosedur Persediaan	23
4.3 Uji Coba Penerapan Perancangan SOP	39
V SIMPULAN DAN SARAN	41
5.1 Simpulan	41
5.2 Saran	41
VI DAFTAR PUSTAKA	43
VII LAMPIRAN	45
VIII RIWAYAT HIDUP	51



1 Simbol penghubung atau alur	9
2 Simbol Proses	10
3 Simbol Input – Ouput	11
4 Penelitian Terdahulu	13
5 Gambaran Objek Penelitian	15
6 Pengendalian Internal	19
7 Pembelian barang dari Supplier	25
8 Penyimpanan Barang	28
9 Pengeluaran Barang Persediaan dari Gudang	31
10 Stock Opname	34
11 Standard Operating Procedure (SOP) Persediaan	36
12 Uji coba penerapan perancangan SOP	39

DAFTAR GAMBAR

1 Metode Persediaan Barang	22
2 Pembelian barang dari Supplier	26
3 Penyimpanan Barang	29
4 Pengeluaran Barang Persediaan dari Gudang	32
5 Stock Opname	35
6 Standard Operating Procedure (SOP) Persediaan	38

DAFTAR LAMPIRAN

1 Kartu Stok Barang	46
2 Laporan Persediaan Barang	47
3 Nota Penjualan	47
4 Surat Jalan ke Pelanggan	48
5 Surat Jalan dari Supplier	48
6 Permintaan Pembelian Barang	49
7 Purchase Order	49