

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENJUALAN DAN PENGELOLAAN KAS PADA CV LEOCORN RISTAN JAYA

DINI WAHIDAH



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN PROYEK AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penjualan dan Pengelolaan Kas pada CV Leocorn Ristan Jaya” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan proyek akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Januari 2025

Dini Wahidah
J0314211051

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

ABSTRAK

DINI WAHIDAH. Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penjualan dan Pengelolaan Kas pada CV Leocorn Ristan Jaya. Dibimbing oleh SETO MAKMUR WIBOWO.

Usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) memiliki peran penting bagi perekonomian Indonesia. Namun, banyak UMKM yang tata kelola operasionalnya belum baik, termasuk Tandi's Bakery Homemade, yang belum memiliki standar operasional prosedur (SOP) untuk usahanya. Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan dan menganalisis prosedur penjualan dan pengelolaan kas, lalu menghasilkan SOP penjualan dan pengelolaan kas Tandi's Bakery Homemade. Metode yang digunakan adalah observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka. Proses penjualan dan pengelolaan kas di Tandi's Bakery Homemade masih memiliki kelemahan internal seperti kurang tegasnya pembagian tugas, sistem otorisasi dan pencatatan yang tidak konsisten, serta tidak adanya pelatihan karyawan. SOP yang diusulkan meliputi pemisahan tugas dengan penambahan bagian keuangan, penerapan dokumen dan otorisasi, serta penjabaran prosedur untuk aktivitas penjualan, pengelolaan kas, serta evaluasi atas penerapannya. Penelitian ini merekomendasikan Tandi's Bakery Homemade untuk menerapkan SOP penjualan dan pengelolaan kas, agar dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, akurasi pencatatan, dan meminimalkan risiko kecurangan.

Kata kunci: pengelolaan kas, prosedur penjualan, SOP

ABSTRACT

DINI WAHIDAH. Preparation of Standard Operating Procedure (SOP) for Sales and Cash Management at CV Leocorn Ristan Jaya. Supervised by SETO MAKMUR WIBOWO.

Micro, small, and medium enterprises (MSMEs) have an important role in the Indonesian economy. However, many MSMEs have poor operational governance, including Tandi's Homemade Bakery, which does not have standard operating procedures (SOPs) for their businesses. This research aims to explain and analyze sales and cash management procedures, then produce SOPs for the sale and cash management of Tandi's Bakery Homemade. The methods used are observation, interviews, documentation, and literature studies. The sales and cash management process at Tandi's Bakery Homemade still has internal weaknesses such as a lack of strict division of duties, an inconsistent authorization and recording system, and the absence of employee training. The proposed SOPs include the separation of duties with the addition of financial parts, the implementation of documents and authorizations, as well as the elaboration of procedures for sales activities, cash management, and evaluation of their implementation. This study recommends Tandi's Bakery Homemade to implement sales and cash management SOPs, in order to improve efficiency, transparency, recording accuracy, and minimize the risk of fraud.

Keywords: cash management, sales procedures, SOP

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENJUALAN DAN PENGELOLAAN KAS PADA CV LEOCORN RISTAN JAYA

DINI WAHIDAH

Laporan Proyek Akhir
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Judul Proyek Akhir : Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penjualan dan Pengelolaan Kas pada CV Leocorn Ristan Jaya
Nama : Dini Wahidah
NIM : J0314211051

Disetujui oleh

Pembimbing:
Dr. Seto Makmur Wibowo, S.E., M.Ak., CRP.



Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.
NPI. 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP. 196607171992031003




Tanggal Ujian: 18 Juni 2025

Tanggal Lulus:

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga laporan proyek akhir ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Januari 2025 sampai bulan April 2025 ini ialah sistem informasi akuntansi, dengan judul “Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penjualan dan Pengelolaan Kas pada CV Leocorn Ristan Jaya”. Penulisan proyek akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Program Studi Akuntansi dan memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Sekolah Vokasi IPB University.

Selama penyusunan proyek akhir ini, penulis tidak lepas dari doa, dukungan, dan bimbingan. Terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Bapak, ibu, dan adik penulis yang selalu memberikan dukungan, doa, dan nasihat kepada penulis selama penyusunan laporan proyek akhir ini.
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T. selaku Dekan dari Sekolah Vokasi IPB University.
3. Ibu Ratih Pratiwi S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB University.
4. Bapak Dr. Seto Makmur Wibowo, S.E., M.Ak., CRP. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran, dan masukan kepada penulis selama penyusunan laporan proyek akhir ini.
5. Bapak dan ibu dosen pengajar di Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB University yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan kepada penulis selama menempuh Pendidikan di Sekolah Vokasi IPB University.
6. Pemilik dan karyawan CV Leocorn Ristan Jaya yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan penelitian serta memberikan bantuan dan informasi yang dibutuhkan selama penyusunan laporan proyek akhir ini.
7. Teman-teman penulis, khususnya Delfina Fatihayah dan Grace Abelian Saragih yang selalu memberikan dukungan serta senantiasa berdiskusi dan memberikan masukan selama penyusunan laporan proyek akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan proyek akhir ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan laporan proyek akhir ini. Semoga proyek akhir ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Bogor, Januari 2025

Dini Wahidah

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan	4
1.4 Manfaat	4
II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)	5
2.2 Penjualan dan Pengelolaan Kas	5
2.3 Pengendalian Internal	7
2.4 Standar Operasional Prosedur (SOP)	8
2.5 Diagram Alir (<i>Flowchart</i>)	10
2.6 Penelitian Terdahulu	12
2.7 Kerangka Berpikir	14
III METODE	15
3.1 Gambaran Objek dan Waktu Penelitian	15
3.2 Sumber Data	16
3.3 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis data	17
3.4 Prosedur Kerja	18
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	19
4.1 Prosedur Penjualan di Tandi's Bakery Homemade	19
4.2 Prosedur Pengelolaan Kas di Tandi's Bakery Homemade	22
4.3 Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penjualan dan Pengelolaan Kas Tandi's Bakery Homemade	25
V SIMPULAN DAN SARAN	43
5.1 Simpulan	43
5.2 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	47
RIWAYAT HIDUP	66



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

DAFTAR TABEL

1.	Data UMKM di Kota Bogor	1
2.	Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	11
3.	Penelitian Terdahulu	12
4.	Jadwal Penelitian	16
5.	Rencana Pengendalian Internal Penjualan Tandi's Bakery Homemade	21
6.	Rencana Pengendalian Internal Pengelolaan Kas Tandi's Bakery Homemade	24

DAFTAR GAMBAR

1.	Kerangka Berpikir	14
2.	Struktur Organisasi Tandi's Bakery Homemade	15
3.	Usulan Struktur Organisasi Baru Tandi's Bakery Homemade	26
4.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penjualan B2B	30
5.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penjualan B2C	32
6.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penjualan C2C	33
7.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Kas	34
8.	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembentukan dan Pengisian Kas Kecil	35
9.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penggunaan dan Pertanggungjawaban Kas Kecil	36
10.	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembelian	38
11.	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran Gaji	39
12.	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran Tagihan	40
13.	<i>Flowchart</i> Prosedur Evaluasi Penerapan SOP Penjualan dan Pengelolaan Kas	41

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Daftar Pertanyaan Wawancara	48
2.	Ceklis Pengendalian Internal CV Leocorn Ristan Jaya (Tandi's Bakery Homemade)	49
3.	Rancangan Buku SOP Penjualan dan Pengelolaan Kas	51
4.	Usulan Dokumen dan Catatan	57
5.	Sosialisasi SOP Penjualan dan Pengelolaan Kas	65