



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Dilarang mengutip sebagai seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

## **PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENJUALAN STUDI KASUS PADA UMKM TAHU MANDIRI**

**ANASTASIA GRACIA**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2025**



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagai seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

## PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur Penjualan Studi Kasus pada UMKM Tahu Mandiri” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan akhir ini.

Dengan ini, saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juni 2025

Anastasia Gracia  
J0314211215



## ABSTRAK

ANASTASIA GRACIA. Perancangan Standar Operasional Prosedur Penjualan Studi Kasus pada UMKM Tahu Mandiri. Dibimbing oleh ALI MASJONO MUCHTAR.

Peranan prosedur menjadi landasan untuk membantu mengoptimalkan setiap kegiatan di dalam usaha. Usaha ini memiliki permasalahan dalam alurnya dengan tidak memiliki dokumen atas bukti transaksi disertai dengan penggandaan fungsi serta tidak memberlakukan penerapan kontrak pembelian. Berlandaskan hal tersebut untuk mendukung kegiatan penjualan maka perancangan standar operasional penjualan menjadi jawaban untuk permasalahan tersebut. Peraturan yang tertulis dilandasi dengan prosedur alur dan pemisahan fungsi yang disertai dengan pemberlakuan sanksi. Penyusunan ini dilandasi metode kualitatif deskriptif dengan teknik observasi, wawancara, dokumentasi, dan didukung dengan studi pustaka menghasilkan proses analisis dengan berbagai rincian bahwa dengan tidak menerapkan standar operasional prosedur tertulis dapat mengarahkan kepada penyimpangan pengendalian internal. Adapun hasil dari laporan ini yaitu penerapan standar operasional membawa alur dengan arah dan pemisahan fungsi yang baik sehingga tingkat output yang diharapkan dapat diperoleh.

Kata kunci : Dokumen, Fungsi, Penjualan, Standar operasional prosedur, UMKM

## ABSTRACT

ANASTASIA GRACIA. Design of Sales Standard Operating Procedures Case Study on UMKM Tahu Mandiri. Supervised by ALI MASJONO MUCHTAR.

The role of procedures is the basis for helping to optimize every activity in a business. This business has problems in its flow by not having documents for proof of transactions accompanied by duplication of functions and not enforcing the application of purchase contracts. Based on this, to support sales activities, the design of sales operational standards is the answer to this problem. Written regulations are based on flow procedures and separation of functions accompanied by the implementation of sanctions. This compilation is based on a descriptive qualitative method with observation, interview, documentation techniques, and supported by literature studies resulting in an analysis process with various details that not implementing written standard operating procedures can lead to deviations in internal control. The results of this report are that the application of operational standards brings a flow with good direction and separation of functions so that the expected level of output can be obtained.

Keywords: Documents, Functions, Sales, Standard operating procedures, UMKM



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025  
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

*Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.*

*Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB. Pelimpahan hak cipta atas karya tulis dari penelitian kerja sama dengan pihak luar IPB harus didasarkan pada perjanjian kerja sama yang terkait.*



## **PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENJUALAN STUDI KASUS PADA UMKM TAHU MANDIRI**

**ANASTASIA GRACIA**

Laporan Proyek Akhir  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Terapan pada  
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2025**

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Penguji pada ujian Laporan Akhir: Dr. Agus Cahyana, S.E., Ak., MM., CA.



Judul Proyek Akhir : Perancangan Standar Operasional Prosedur Penjualan Studi  
Kasus pada UMKM Tahu Mandiri

Nama : Anastasia Gracia  
NIM : J0314211215

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
1. Dilarang mengutip sebagaian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Disetujui oleh

Pembimbing:

Dr. Ali Masjono Muchtar, S.E., M.BIT.

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:

Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.  
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:

Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.  
NIP 196607171992031003

Tanggal Ujian: 21 Juni 2025

Tanggal Lulus:



## PRAKATA

Puji dan Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya atas kesehatan maupun kesempatan untuk menyelesaikan laporan proyek akhir ini. Adapun penyusunan ini dilaksanakan sejak bulan Desember 2024 sampai bulan Mei 2025 dengan pemfokusan laporan atas judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur Penjualan Studi Kasus pada UMKM Tahu Mandiri”.

Karya ini disusun untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Akuntansi. Menunjang proses penulisan tentunya didukung dari berbagai pihak yang telah memberikan arahan, nasihat, bimbingan, saran, dan motivasi untuk menyelesaikan makalah ini. Untuk itu penulis haturkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus yang telah memberikan karunia-Nya dalam membantu penulis untuk dapat menyelesaikan setiap proses dengan lancar;
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T., selaku Dekan Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor;
3. Ibu Ratih Pratiwi, S.E, M.Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor;
4. Ibu Lesia Fatma Ginoga, S.E., M.Si., selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor;
5. Bapak Dr. Ali Masjono, S.E., MBIT., selaku pembimbing yang telah mengarahkan, memberikan saran, dan membantu penulis dalam menyelesaikan laporan;
6. Bapak Dedi Ilyansyah selaku pemilik yang telah bersedia untuk memberikan informasi terkait UMKM Tahu Mandiri;
7. Kedua orang tua saya yaitu Bapak Fribel Siahaan dan Ibu Suryanta Wati beserta Tante edis, Kak Angel, Tata, dengan seluruh keluarga yang turut mendukung;
8. Haviva, Annisa, Nana, Mela, Ica, Clara, Yoan, Grup Magurl, Grup Alam Semesta, Grup Wanita wkwk beserta teman lainnya yang turut menyemangati dan meneman;
9. Gladys yang selalu menemani penulis dalam menyusun.

Atas segala keterbatasan yang dimiliki oleh penulis, maka penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menyusun laporan ini. Tentunya penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan, baik dari penyusunan maupun tata bahasa penyampaian dalam makalah ini. Oleh karena itu, saran dan kritik dari pembaca akan diterima dengan rendah hati untuk mendukung perbaikan atas laporan ini. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat sebagai penambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca demi kebaikan di masa yang akan datang.

Bogor, Juni 2025

Anastasia Gracia



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
<b>I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat Penelitian	2
<b>II TINJAUAN PUSTAKA</b>	<b>4</b>
2.1 Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)	4
2.2 Penjualan	4
2.3 Standar Operasional Prosedur	7
2.4 Kepentingan SOP dalam Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Penjualan	8
2.5 Pengendalian Internal	9
2.6 Kerangka Pemikiran	11
2.7 Penelitian Terdahulu	11
<b>III METODE</b>	<b>13</b>
3.1 Gambaran Objek Penelitian	13
3.1.1 Sejarah Tahu Mandiri	13
3.1.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	13
3.2 Metode Penelitian	14
3.2.1 Metode Pengumpulan Data	14
3.2.2 Metode Analisis Data	15
<b>IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	<b>16</b>
4.1 Hasil	16
4.1.1 Prosedur Penjualan UMKM Tahu Mandiri	16
4.1.2 Kelebihan dan Kelemahan Prosedur yang Diterapkan Tahu Mandiri	20
4.1.3 Perancangan Standar Operasional Prosedur Penjualan	25
4.1.4 Pengoptimalan Penjualan dengan SOP	33
4.2 Pembahasan	34
4.2.1 Gambaran Standar Operasional Prosedur	35
4.2.2 Proses Pengendalian Internal atas Standar Operasional Prosedur	36
<b>V SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>44</b>
5.1 Simpulan	44
5.2 Saran	44
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>46</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>47</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	<b>58</b>



## DAFTAR TABEL

1	Daftar penelitian terdahulu	11
2	Jadwal pelaksanaan penelitian	14
3	Daftar kelebihan prosedur lama	21
4	Daftar kelemahan prosedur lama	22
5	Penilaian prosedur lama atas konsep pengendalian internal COSO	24
6	Langkah pendorong terciptanya pengendalian internal	37
7	Kontrol cerminan pengendalian internal	39
8	Pengecekan SOP berlandaskan Pengendalian internal	41

## DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka pemikiran	11
2	Diagram konteks penjualan UMKM tanpa SOP	18
3	<i>Flowchart</i> prosedur penjualan sebelum penerapan SOP	20
4	Formulir harian pemilik	21
5	<i>Flowchart</i> setelah penerapan SOP	28
6	Template surat order	30
7	Template surat perjanjian	30
8	Template rekapan laporan penjualan	31
9	Template nota penjualan	31
10	Template kwitansi	31
11	Template catatan produksi	32
12	Template surat jalan	32
13	Tahapan perubahan pembuatan SOP	35
14	Profil usaha	36
15	Komponen standar operasional prosedur	36
16	Diagram konteks setelah penerapan SOP	38

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Keadaan luar pabrik	48
2	Keadaan tahu dan dalam pabrik	48
3	Simbol bagan alir	48
4	Buku standar operasional prosedur	49
5	Surat pernyataan UMKM Tahu Mandiri	52
6	Wawancara I (media telepon bersama pemilik)	52
7	Wawancara II (observasi langsung dan wawancara bersama kepala produksi)	55