

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGHAPUSAN PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT BHAKTI BHAGYA SEJAHTERA

SALSABILA PUTRI MARDIEN



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penghapusan Piutang Tak Tertagih Pada PT Bhakti Bhagya Sejahtera” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir skripsi ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juni 2025

Salsabila Putri Mardien
J0314211242

ABSTRAK

SALSABILA PUTRI MARDIEN. Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penghapusan Piutang Tak Tertagih Pada PT Bhakti Bhagya Sejahtera. Dibimbing oleh NOVI ROSYANTI.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya menerapkan SOP penghapusan piutang yang jelas dan tertulis. PT Bhakti Bhagya Sejahtera, sebagai perusahaan *retail* dan *grosir*, masih melakukan penagihan piutang yang sederhana, yang menyebabkan penumpukan piutang tak tertagih. Penelitian ini bertujuan untuk menetapkan langkah-langkah dan tanggung jawab dalam proses penghapusan piutang menggunakan metode *allowance* atau cadangan kerugian piutang. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus, melalui teknik wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian ini mencakup klasifikasi umur piutang, penilaian kelayakan pemberian kredit, pencatatan piutang, hingga pemulihan piutang. Diharapkan dengan penerapan SOP ini, perusahaan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan piutang serta kepatuhan terhadap prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Kata kunci: Piutang Tak Tertagih, Standar Operasional Prosedur Penghapusan Piutang

ABSTRACT

SALSABILA PUTRI MARDIEN. Development of a Standard Operating Procedure (SOP) for the Write-off of Accounts Receivable at PT Bhakti Bhagya Sejahtera. Supervised by NOVI ROSYANTI.

This research is driven by the importance of implementing a clear and well-documented Standard Operating Procedure (SOP) for the write-off of accounts receivable. PT Bhakti Bhagya Sejahtera, as a retail and wholesale company, still applies a simple receivables collection process, which has led to an accumulation of uncollectible accounts. The objective of this study is to establish the steps and responsibilities in the receivables write-off process using the allowance method or allowance for doubtful accounts. The research method employed is qualitative descriptive with a case study approach, using interviews and documentation techniques. The results of this study include the aging classification of receivables, assessment of creditworthiness, receivables recording, and debt recovery procedures. It is expected that the implementation of this SOP will enhance the quality of receivables management and ensure compliance with generally accepted accounting principles.

Keywords: Bad Debts, Standard Operating Procedure for Receivables Write-off



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGHAPUSAN PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT BHAKTI BHAGYA SEJAHTERA

SALSABILA PUTRI MARDIEN

Laporan Proyek Akhir
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



@Hak cipta milik IPB University

IPB University



IPB University
— Bogor Indonesia —

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Penguji pada Laporan Proyek Akhir: Rahmat Irawan, S.E., M.Ak., CA.

Judul Proyek Akhir : Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP)
Penghapusan Piutang Tak Tertagih pada PT Bhakti Bhagya
Sejahtera

Nama : Salsabila Putri Mardien
NIM : J0314211242

Disetujui oleh

Pembimbing:
Novi Rosyanti S.E., M.Ak.



Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001



Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003



Tanggal Ujian: 23 Juni 2025

Tanggal Lulus:

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Januari 2025 sampai bulan April 2025 yang dilaksanakan di PT Bhakti Bhagya Sejahtera, perusahaan grosir dan *retail* yang berdomisili di Kota Depok, Jawa Barat dengan judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penghapusan Piutang Tak Tertagih pada PT Bhakti Bhagya Sejahtera”.

Selama proses penyusunan skripsi ini, penulis menerima banyak dukungan, bantuan, bimbingan, saran, dan kritik dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya. Tidak lupa juga suri teladan Nabi besar Muhammad SAW.
2. Dr. Ir. Aceng Hidayat, M. T. Selaku Dekan Vokasi Institut Pertanian Bogor.
3. Ibu Ratih Pratiwi, SE, M.Ak selaku Kepala Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor.
4. Ibu Novi Rosyanti, S.E., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor. Terimakasih telah sabar dan tulus dalam membimbing penulis untuk menyelesaikan laporan akhir ini. Tanpa bimbingan, saran, dan arahan beliau, penulis akan lebih kesulitan untuk menyelesaikan skripsi ini.
5. Kedua orang tua, yaitu Bapak Yuli Mardianto dan Ibu Enik Yulistiani patut mendapatkan penghargaan khusus atas dukungan baik dari segi moral, material, maupun spiritual sampai selesainya laporan ini.
6. Teman-teman penulis, yang tidak dapat disebutkan namanya satu-persatu namun penulis sangat menghargai dan berterimakasih atas seluruh bantuan, semangat, doa dan dukungan yang telah diberikan.
7. Ibu Rinenggo Mukti Rahayu yang telah memberi semangat dan telah membantu penulis dalam pengerjaan laporan akhir ini.
8. Staf-staf PT Bhakti Bhagya Sejahtera, yang telah bersedia memberikan informasi, bantuan, dan saran yang diperlukan penulis untuk menyelesaikan laporan akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan akhir ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Hal ini disebabkan keterbatasan kemampuan yang penulis miliki oleh karena itu penulis meminta maaf atas segala kekurangan pada laporan akhir ini. Semoga laporan akhir ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Bogor, 27 Mei 2025

Salsabila Putri Mardien

DAFTAR ISI

I	PENDAHULUAN	1
1.1	Latar Belakang	1
1.2	Rumusan Masalah	3
1.3	Tujuan	3
1.4	Manfaat	3
II	TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1.	Standar Operasional Prosedur (SOP)	5
2.2.	Piutang	8
2.3.	Pedoman Penulisan Berdasarkan PSAK	12
2.4.	Kerangka Berpikir	13
2.5.	Penelitian Terdahulu	15
2.6.	Perbedaan Hasil Penelitian dengan Penelitian Terdahulu	15
III	METODE	19
3.1	Lokasi dan Waktu	19
3.2	Teknik Pengumpulan Data	20
3.3	Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	21
IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	23
4.1	Kebijakan Operasional Piutang PT Bhakti Bhagya Sejahtera	23
4.2	Pencatatan Piutang Usaha PT Bhakti Bhagya Sejahtera saat ini	Error!
	Bookmark not defined.	
4.3	Percancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penghapusan Piutang PT Bhakti Bhagya Sejahtera	28
V	SIMPULAN DAN SARAN	45
5.1	Simpulan	45
5.2	Saran	45
	DAFTAR PUSTAKA	47
	RIWAYAT HIDUP	57



DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka Berpikir	13
2	Prosedur Pencatatan Piutang	38
3	Prosedur Penagihan Piutang	40
4	Prosedur Pencadangan Piutang	41
5	Penghapusan Piutang Tak Tertagih	42
6	Pemulihan Piutang Ketika di Bayarkan	43

DAFTAR TABEL

1	Data Piutang Tak Tertagih	2
2	Penelitian Terdahulu	15
3	Peraturan SOP yang Akan Dirancang	34
4	Klasifikasi Umur Piutang	35
5	Contoh Analisa Kredit Pelanggan	36
6	Prosedur Pencatatan Piutang	37
7	Prosedur Penagihan Piutang	38
8	Prosedur Pencadangan Oiutang	40
9	Estimasi Pencatatan Piutang	41
10	Penghapusan Piutang Tak Tertagih	42
11	Pemulihan Piutang Jika di Bayarkan	43

DAFTAR LAMPIRAN

1	Pertanyaan pada PT Bhakti Bhagya Sejahtera	49
2	Nota Penjualan Lunas (<i>Cash</i>)	52
3	Nota Penjualan Kredit yang Belum Lunas	53
4	Nota Penjualan Kredit yang Sudah Lunas	54
5	Buku Harian <i>Sales</i>	55
6	Buku Panduan SOP	56