

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNTUK OPTIMALISASI PENGELOLAAN PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT SILGA PERKASA

SAFA SALSABILA AGUSTRIANI



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN PROYEK AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur untuk Optimalisasi Pengelolaan Piutang Tak Tertagih pada PT Silga Perkasa” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan proyek akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juni 2025

Safa Salsabila Agustriani
J0314211189

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

ABSTRAK

SAFA SALSABILA AGUSTRIANI. Perancangan Standar Operasional Prosedur untuk Optimalisasi Pengelolaan Piutang Tak Tertagih pada PT Silga Perkasa. Dibimbing oleh FAHMI ARNES.

Penelitian ini bertujuan untuk merancang standar operasional prosedur (SOP) dalam pengelolaan piutang tak tertagih pada PT Silga Perkasa. Teknik pengumpulan data dengan kualitatif deskriptif meliputi wawancara, observasi, dokumentasi, dan studi pustaka. Penelitian mengidentifikasi masalah piutang dan mengevaluasi pengelolaan piutang tak tertagih. Masalah utama meliputi adanya peningkatan nilai piutang tak tertagih dan terhambatnya ketersediaan dana untuk modal kerja yang disebabkan oleh lemahnya kebijakan kredit, kesulitan dalam menilai kelayakan kredit pelanggan, kurangnya penerapan sanksi pelanggaran perjanjian pembayaran, tidak adanya rencana target penagihan piutang, dan kesulitan dalam pelacakan piutang jatuh tempo. Implementasi SOP yang diusulkan diharapkan dapat mengoptimalkan manajemen piutang, meminimalisir risiko kerugian akibat piutang, dan meningkatkan kinerja keuangan perusahaan. Penelitian ini merekomendasikan penerapan SOP yang terstruktur dan sistematis.

Kata kunci: penjualan kredit, piutang tak tertagih, sistem akuntansi piutang, standar operasional prosedur.

ABSTRACT

SAFA SALSABILA AGUSTRIANI. Designing Standard Operating Procedures for Optimizing Bad Debt Management at PT Silga Perkasa. Supervised by FAHMI ARNES.

This study aims to design a standard operating procedure (SOP) in managing bad debts at PT Silga Perkasa. Data collection techniques with descriptive qualitative include interviews, observations, documentation, and literature studies. The study identified receivables problems and evaluated the management of bad debts. The main problems include an increase in the value of bad debts and the hampered availability of funds for working capital caused by weak credit policies, difficulties in assessing customer creditworthiness, lack of implementation of sanctions for violations of payment agreements, absence of a target plan for collecting receivables, and difficulties in tracking receivables due. The implementation of the proposed SOP is expected to optimize receivables management, minimize the risk of losses due to receivables, and improve the company's financial performance. This study recommends the implementation of a structured and systematic SOP.

Keywords: bad debts, credit sales, receivables accounting system, standard operating procedure.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB. Pelimpahan hak cipta atas karya tulis dari penelitian kerja sama dengan pihak luar IPB harus didasarkan pada perjanjian kerja sama yang terkait.

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNTUK OPTIMALISASI PENGELOLAAN PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT SILGA PERKASA

SAFA SALSABILA AGUSTRIANI

Laporan Proyek Akhir
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



Judul Proyek Akhir : Perancangan Standar Operasional Prosedur untuk Optimalisasi Pengelolaan Piutang Tak Tertagih pada PT Silga Perkasa

Nama : Safa Salsabila Agustriani
NIM : J0314211189

Disetujui oleh

Pembimbing:
Fahmi Arnes, S.Kom., MMSI.

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003

Tanggal Ujian: 17 Juni 2025

Tanggal Lulus:

PRAKATA

Penulis mengucapkan syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan proyek akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu tanpa hambatan yang berarti. Proyek akhir berjudul “Perancangan Standar Operasional Prosedur untuk Optimalisasi Pengelolaan Piutang Tak Tertagih pada PT Silga Perkasa” ini merupakan hasil kerja keras penulis sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Terapan Akuntansi (S.Tr.Ak) di Program Studi Akuntansi, Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor (IPB).

Penulis menyadari bahwa terselesaikannya laporan proyek akhir ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat selama proses penyusunan laporan proyek akhir ini, di antaranya:

1. Orang tua serta keluarga yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan moral, maupun material kepada penulis.
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T., selaku Dekan Sekolah Vokasi IPB.
3. Ibu Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB.
4. Bapak Fahmi Arnes, S.Kom., MMSI., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan berharga selama penyusunan proyek akhir ini.
5. Ibu Noni Wahyuni selaku mentor lapangan dan seluruh pegawai PT Silga Perkasa yang telah menyediakan waktu, memberikan arahan, dan mendampingi selama proses penelitian.
6. Teman-teman seperjuangan baik di dalam maupun di luar kampus yang selalu kebersamai, memberikan motivasi, dukungan, dan apresiasi dalam proses menyelesaikan penelitian.
7. Sahabat yang telah kebersamai dalam petualangan, memberikan motivasi, dukungan, dan apresiasi dalam setiap proses yang penulis lakukan.
8. Terakhir, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada Safa Salsabila Agustriani yang telah berjuang dalam menyelesaikan laporan proyek akhir ini serta selalu kuat dan berusaha percaya pada kemampuannya sendiri.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan proyek akhir ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh sebab itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan dan sangat mengharapkan kritik serta saran yang membangun untuk menyempurnakan karya ini. Penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan proyek akhir ini dapat memberikan manfaat dan berkontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Bogor, Juni 2025

Safa Salsabila Agustriani

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Piutang	5
2.2 Unsur-unsur Pengendalian Internal	9
2.3 Standar Operasional Prosedur (SOP)	11
2.4 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	15
2.5 Entitas Pengelolaan Piutang	15
2.6 Penelitian Terdahulu	17
2.7 Kerangka Berpikir	20
III METODE	21
3.1 Gambaran Objek Penelitian	21
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	22
3.3 Prosedur Kerja	24
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	26
4.1 Analisis Faktor Permasalahan Piutang pada PT Silga Perkasa	26
4.2 Perancangan Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Piutang	35
4.3 Uji Coba Implementasi SOP Pengelolaan Piutang	58
V SIMPULAN DAN SARAN	60
5.1 Simpulan	60
5.2 Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	61
LAMPIRAN	64
RIWAYAT HIDUP	74

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



DAFTAR TABEL

1	Piutang tak tertagih PT Silga Perkasa tahun 2020 - 2024	2
2	Penelitian terdahulu	17
3	<i>Timeline</i> penyusunan proyek akhir	22
4	Jurnal pengakuan piutang usaha PT Silga Perkasa	29
5	Jurnal penerimaan pembayaran piutang usaha PT Silga Perkasa	29
6	Evaluasi berdasarkan pengendalian internal COSO	33
7	Rancangan SOP penjualan kredit	36
8	Kebijakan batasan kredit	41
9	Kebijakan uang muka	41
10	Jurnal pembayaran uang muka	41
11	Jurnal pengakuan uang muka	42
12	Jurnal pengakuan uang muka	42
13	Kebijakan batas waktu pembayaran	43
14	Jurnal pengakuan cadangan kerugian piutang	44
15	Jurnal pengakuan piutang usaha	46
16	Jurnal penerimaan pembayaran piutang usaha	47
17	Rancangan SOP pengelolaan piutang tak tertagih	48
18	Contoh data umur piutang pelanggan	52
19	Contoh perhitungan <i>aging schedule</i>	53
20	Jadwal penagihan	53
21	Jurnal penghapusan piutang	56
22	Jurnal pemulihan piutang	57
23	Jurnal pembalikan penghapusan piutang	57
24	Jurnal penerimaan kas	57
25	Uji coba implementasi SOP	58

DAFTAR GAMBAR

1	Simbol <i>flowchart</i>	15
2	Kerangka berpikir	20
3	Struktur organisasi PT Silga Perkasa	21
4	Rancangan <i>flowchart</i> penjualan kredit pada PT Silga Perkasa	40
5	Rancangan <i>flowchart</i> pengelolaan piutang tak tertagih	51

DAFTAR LAMPIRAN

1	Rancangan <i>program license agreement</i> (PLA)	65
2	Rancangan surat permohonan pembayaran jatuh tempo	66
3	Rancangan surat permohonan pembayaran peringatan I	67
4	Rancangan surat permohonan pembayaran peringatan II	68
5	Rancangan surat permohonan pembayaran peringatan terakhir	69
6	Daftar pertanyaan wawancara	70
7	Dokumentasi dengan narasumber	72
8	Surat pernyataan tempat usaha	73