

PENYUSUNAN PROSEDUR PENGELOLAAN DOKUMEN KEUANGAN PROYEK PADA CV. KONTRAKTOR SUMBER REZEKI

TRI AFRIANI



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

@Hak cipta milik IPB University

IPB University





PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan akhir dengan judul Penyusunan Prosedur Pengelolaan Dokumen Keuangan Proyek Pada CV. Kontraktor Sumber adalah karya saya dari arahan dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi berasal dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, 14 Januari 2025

Tri Afriani
J0314211196

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

ABSTRAK

TRI AFRIANI. Menganalisis Penyusunan Prosedur Pengelolaan Dokumen Keuangan Proyek Pada CV. Kontraktor Sumber Rezeki. Dibimbing oleh FARIDA RATNA DEWI.

Industri konstruksi memiliki kompleksitas tinggi dalam pengelolaan proyek dan pencatatan pendapatan, terutama karena sifat pendapatan yang bersifat bertahap. Kondisi ini menuntut adanya sistem dokumentasi dan prosedur kerja yang terstruktur. Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji peran Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan dokumen keuangan proyek pada CV. Sumber Rezeki, serta keterkaitannya dengan implementasi PSAK 115 tentang pengakuan pendapatan dan sistem pengendalian internal. Penyusunan SOP yang jelas dan terperinci dinilai mampu meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi risiko kesalahan, serta memperkuat akuntabilitas dalam tim. Selain itu, penerapan SOP yang selaras dengan PSAK 115 dan pengendalian internal yang baik diharapkan dapat menjamin keakuratan pencatatan pendapatan dan meningkatkan transparansi laporan keuangan. Hasil penelitian ini diharapkan tidak hanya memberikan solusi bagi CV. Sumber Rezeki dalam memperbaiki sistem pengarsipan dokumen, tetapi juga menjadi rujukan bagi perusahaan konstruksi lain yang menghadapi tantangan serupa dalam manajemen dokumen keuangan proyek.

Kata kunci: Pengakuan Pendapatan, Pengelolaan Dokumen, Pengendalian Internal, PSAK 115

ABSTRACT

TRI AFRIANI. Analyzing the Preparation of Project Financial Document Management Procedures at CV. Sumber Rezeki Contractor. Supervised by FARIDA RATNA DEWI.

The construction industry has high complexity in project management and revenue recording, mainly due to the incremental nature of revenue. This condition requires a structured documentation system and work procedures. This study aims to examine the role of Standard Operating Procedures (SOP) in improving the effectiveness of project financial document management at CV Sumber Rezeki, as well as its relationship with the implementation of PSAK 115 regarding revenue recognition and internal control systems. The preparation of clear and detailed SOPs is considered capable of increasing operational efficiency, reducing the risk of errors, and strengthening accountability within the team. In addition, the implementation of SOPs that are aligned with PSAK 115 and good internal control is expected to ensure the accuracy of revenue recording and increase the transparency of financial statements. The results of this study are expected to not only provide solutions for CV. Sumber Rezeki in improving the document filing system, but also become a reference for other construction companies facing similar challenges in project financial document management.

Keywords: Revenue Recognition, Document Management, Internal Control, PSAK 115



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.

PENYUSUNAN PROSEDUR PENGELOLAAN DOKUMEN KEUANGAN PROYEK PADA CV. KONTRAKTOR SUMBER REZEKI

TRI AFRIANI

Laporan Proyek Akhir
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

@Hak cipta milik IPB University

IPB University





@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



Judul Proyek Akhir : Penyusunan Prosedur Pengelolaan Dokumen Keuangan
Proyek Pada CV. Kontraktor Sumber Rezeki
Nama : Tri Afriani
NIM : J0314211196

@Hak cipta milik IPB University

Disetujui oleh

Pembimbing :

Farida Ratna Dewi, SE, MM, ME,
AWP, QMRA.

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:

Ratih Pratiwi S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:

Dr. Ir. Aceng Hidayat, M. T
NIP 196607171992031003

Tanggal Ujian: 18 Juni 2025

Tanggal Lulus:

PRAKATA

Penulis mengucapkan puji dan syukur kepada Allah SWT atas segala karunia-Nya yang telah memungkinkan penyelesaian laporan proyek akhir ini. Tema yang dipilih dalam penelitian yang berlangsung mulai Januari 2025 hingga Juni 2025 adalah laporan akhir dengan judul "Penyusunan Prosedur Pengelolaan Dokumen Keuangan Proyek Pada CV. Kontraktor Sumber Rezeki".

Dengan segala hormat dan kerendahan hati, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M. T selaku Dekan Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor.
2. Ibu Ratih Pratiwi, SE, M.Ak selaku Kepala Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor.
3. Ibu Farida Ratna Dewi, SE, MM, ME, AWP, QRMA. Selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing penulis selama proses penulisan tugas akhir hingga berhasil terselesaikan dengan baik.
4. Kepada kedua orang tua, yaitu Bapak Alm. Sunarto dan Ibu Nia Yuniawati patut mendapatkan penghargaan khusus atas dukungan dan doa yang tak henti selama proses penulisan laporan akhir ini.

Laporan ini tidak akan dapat diselesaikan tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Saya berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai pengalaman saya serta memberikan manfaat dan wawasan bagi para pembaca.

Bogor, 14 Januari 2025

Tri Afriani

DAFTAR ISI

I	PENDAHULUAN	1
1.1	Latar Belakang	1
1.2	Rumusan Masalah	2
1.3	Tujuan	2
1.4	Manfaat	2
II	TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1	Definisi Prosedur	4
2.2	Standar Operasional Prosedur (SOP)	4
2.3	PSAK 115	5
2.4	Transaksi Laporan Keuangan	6
2.5	Pengendalian Internal	7
2.6	Penelitian Terdahulu	8
2.7	Kerangka Berfikir	10
III	METODE	12
3.1	Lokasi dan Waktu	12
3.2	Teknik Pengumpulan Data	12
3.3	Analisis Data	12
IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	13
4.1	Tahapan Proses Transaksi	13
4.2	Rancangan SOP (Standar Operasional Prosedur)	25
4.3	Pengendalian Internal CV. Sumber Rezeki	25
V	SIMPULAN DAN SARAN	30
5.1	Simpulan	30
5.2	Saran	30
	DAFTAR PUSTAKA	31
	LAMPIRAN	33
	RIWAYAT HIDUP	39



DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka Berfikir	11
2	Alur Proses Dokumen	13

DAFTAR TABEL

1	Penelitian Terdahulu	8
2	Rencana Anggaran Biaya PT. XYZ	16
3	Biaya Operasional PT. XYZ	19
4	Beban Operasional September 2024	20
5	Beban Operasional Oktober 2024	21
6	Beban Operasional November 2024	22
7	Beban Operasional Desember 2024	23
8	Jurnal Penutup	24

DAFTAR LAMPIRAN

1	Standar Operasional Prosedur	33
2	Kwitansi	38
3	BAST	38