

PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE* (SOP) PROSES *PURCHASE ORDER* BERBASIS FLOWCHART PADA PT X

INTAN NOVALENTINA AYU NUGROHO



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Proses *Purchase Order* Berbasis Flowchart pada PT X” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juni 2025

Intan Novalentina Ayu Nugroho
J0314211240



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

ABSTRAK

INTAN NOVALENTINA AYU NUGROHO. Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Proses *Purchase Order* Berbasis Flowchart pada PT X. Dibimbing oleh AGUNG FAJAR ILMIYONO.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mengevaluasi prosedur proses *Purchase Order* (PO) di PT X, yang selama ini mengalami kendala seperti keterlambatan persetujuan, kesalahan administratif, dan proses manual yang memakan waktu. Kendala tersebut menghambat kelancaran operasional dan pengelolaan anggaran perusahaan. Hasil analisis tersebut akan dibuatkan rancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) berbasis flowchart yang terstruktur untuk mempermudah proses *Purchase Order*. Penelitian ini menggunakan pendekatan *mixed method*, yaitu gabungan antara metode kualitatif dan kuantitatif. Data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, analisis dokumen, serta penyebaran kuesioner untuk mengevaluasi dampak SOP setelah diuji coba. Partisipan meliputi staf audit, purchasing, partner, manajer, admin, dan vendor. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan SOP berbasis flowchart dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses PO. Dengan adanya SOP yang terstruktur dan digitalisasi proses melalui aplikasi NetSuite, perusahaan dapat mengoptimalkan kinerja operasional dan meminimalkan kesalahan.

Kata kunci: *Purchase Order*, Standar Operasional Prosedur, Efektivitas, Efisiensi.

ABSTRACT

INTAN NOVALENTINA AYU NUGROHO. Design of a Flowchart Based *Standard Operating Procedure* (SOP) for the *Purchase Order* Process at PT X. Supervised by AGUNG FAJAR ILMIYONO.

This study aims to analyze and evaluate the *Purchase Order* (PO) procedures at PT X, which have faced issues such as delayed approvals, administrative errors, and time-consuming manual Processes. These challenges hinder the company's operational flow and budget management. Based on the analysis, a structured flowchart-based *Standard Operating Procedure* (SOP) will be designed to streamline the PO Process. This research employs a mixed-method approach, combining both qualitative and quantitative methods. Data were collected through interviews, observations, document analysis, and questionnaires to evaluate the impact of the SOP after field testing. Participants included audit staff, purchasing personnel, partners, managers, administrative staff, and vendors. The findings show that implementing a flowchart-based SOP improves the effectiveness and efficiency of the PO Process. With a well-structured SOP and Process digitalization through the NetSuite application, the company can optimize operational performance and minimize errors.

Keywords: *Purchase Order*, *Standard Operating Procedure*, Effectiveness, Efficiency.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB. Pelimpahan hak cipta karya tulis dari penelitian kerja sama dengan pihak luar IPB harus didasarkan pada perjanjian kerja sama yang terkait.

PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE* (SOP) PROSES *PURCHASE ORDER* BERBASIS FLOWCHART PADA PT X

INTAN NOVALENTINA AYU NUGROHO

Laporan Proyek Akhir
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



Judul Proyek Akhir : Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Proses
Purchase Order Berbasis Flowchart pada PT X
Nama : Intan Novalentina Ayu Nugroho
NIM : J0314211240

@Hak cipta milik IPB University

Disetujui oleh

Pembimbing:

Dr. Agung Fajar Ilmiyono, S.E., M.Ak., AWP., C.F.A., CAP.

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:

Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:

Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003



Tanggal Ujian: 14 Juni 2025

Tanggal Lulus:



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Januari sampai bulan April 2025 ini ialah Sistem Informasi Akuntansi, dengan judul “Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Proses *Purchase Order* Berbasis Flowchart Pada PT X.”.

Dengan rendah hati, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing proses penyusunan laporan ini, yaitu kepada:

1. Allah SWT, atas segala nikmat dan karunia-Nya yang tak terhingga, serta segala kemudahan dalam setiap proses penyusunan laporan ini. Tak lupa, penulis panjatkan shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW, teladan utama dalam hidup ini.
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T. selaku Dekan Sekolah Vokasi IPB University.
3. Ibu Ratih Pratiwi, SE, M.Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB University.
4. Bapak Dr. Agung Fajar Ilmiyono, SE, M.Ak., selaku Dosen Pembimbing Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB University yang dengan sabar memberikan bimbingan dan saran yang bermanfaat.
5. Kedua orang tua tercinta, yang selalu menjadi tempat pulang paling tenang dalam setiap fase kehidupan. Terima kasih atas segala doa yang tak pernah putus, pelukan dalam diam, dan pengorbanan yang tak pernah kalian keluhkan. Kalian adalah alasan utama mengapa saya bertahan dan terus melangkah. Semoga laporan ini dapat menjadi secuil kebanggaan di tengah segala harapan besar yang telah kalian titipkan dalam setiap doa.
6. Pemilik serta seluruh partner, manajer, dan karyawan PT X yang telah memberikan kesempatan, dukungan, dan akses informasi kepada penulis dalam melaksanakan penelitian di lingkungan PT X.
7. Teman-teman dan sahabat terdekat, yang selalu hadir di saat semangat mulai redup, yang tak henti memberikan dukungan, tawa, dan energi positif di tengah tekanan. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan ini.
8. Untuk diri sendiri, terima kasih atas kesabaran, ketekunan, dan kemampuan untuk terus melangkah hingga laporan ini dapat diselesaikan. Semoga ini menjadi pijakan awal untuk proses belajar berikutnya yang lebih baik.

Akhir kata, penulis berharap semoga Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu dan penulis berharap kritik serta saran agar ke depannya menjadi lebih baik. Semoga laporan proyek akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri maupun bagi pembaca.

Bogor, Juni 2024

Intan Novalentina Ayu Nugroho



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP)	4
2.2 <i>Purchase Order</i>	8
2.3 Efisiensi dan Efektivitas	8
2.3 Pengendalian Internal	9
2.4 Penelitian Terdahulu	10
2.5 Kerangka Pemikiran	11
III METODE	12
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	12
3.2 Jenis Penelitian	12
3.3 Sumber Data	13
3.4 Metode Kualitatif	13
3.5 Metode Kuantitatif	14
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	20
4.1 Identifikasi dan Klasifikasi Kendala Proses <i>Purchase Order</i> di PT X	20
4.2 Hasil Perancangan SOP Untuk Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas <i>Purchase Order</i>	26
4.3 Evaluasi Dampak Uji Coba Penerapan SOP Terhadap <i>Proses Purchase Order</i> di PT X	42
V SIMPULAN DAN SARAN	52
5.1 Simpulan	52
5.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN	55
RIWAYAT HIDUP	78

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



DAFTAR TABEL

1	Contoh <i>header</i> SOP	4
2	Simbol-simbol Flowchart	6
3	Penelitian Terdahulu	10
4	Kegiatan Penelitian	12
5	Definisi Operasional	15
6	Aktivitas <i>Purchase Order</i>	21
7	Kendala Proses PO	23
8	Metode Uji Coba	42
9	Uji Validitas Efisiensi Sebelum Perancangan SOP	43
10	Uji Validitas Efisiensi Sesudah Perancangan SOP	44
11	Uji Validitas Efektivitas Sebelum Perancangan SOP	44
12	Uji Validitas Efektivitas Sesudah Perancangan SOP	45
13	Uji Validitas Efektivitas Sesudah Perancangan SOP	46
14	Distribusi Frekuensi Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	46
15	Distribusi Frekuensi Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	47
16	Distribusi Frekuensi Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	47
17	Distribusi Frekuensi Karakteristik Responden Berdasarkan Jabatan	47
18	Uji Normalitas	48
19	<i>Paired Sample Statitics</i> pada Efisiensi	48
20	<i>Paired Sample Test</i> pada Efisiensi	49
21	<i>Paired Sample Statitics</i> pada Efektivitas	49
22	<i>Paired Sample Test</i> pada Efektivitas	49

DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka Pemikiran	11
2	<i>Standard Operating Procedure</i> Pembelian Tiket, Hotel dan Rental Mobil	29
3	<i>Standard Operating Procedure</i> Pembelian ATK	32
4	<i>Standard Operating Procedure</i> Cetak Kartu Nama	33
5	<i>Standard Operating Procedure</i> Penyimpanan dan Pengambilan Dokumen	36
6	<i>Standard Operating Procedure</i> Pembuatan Dokumen PO	41

DAFTAR LAMPIRAN

1	Tampilan Netsuite	57
2	Kuesioner Penelitian	60
3	<i>Output SPSS</i>	63