

SISTEM INFORMASI TATA NASKAH DINAS MODUL PENGEMBALIAN DRAF DAN LEMBAR DISPOSISI SURAT

ASSIVA SYAHRANI



**TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2024**

PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN PROYEK AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Sistem Informasi Tata Naskah Dinas Modul Pengembalian Draf dan Lembar Disposisi Surat” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan proyek akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juni 2024

Assiva Syahrani
J0303201023



ABSTRAK

ASSIVA SYAHRANI. Sistem Informasi Tata Naskah Dinas Modul Pengembalian Draf dan Lembar Disposisi Surat. Dibimbing oleh MEDHANITA DEWI RENANTI dan WIEN KUNTARI.

Sistem Informasi Tata Naskah Dinas berfungsi sebagai pengelola surat masuk oleh pemerintah, surat masuk terkadang mengalami kesalahan pada proses pendisposisian. Penelitian ini bertujuan untuk mengelola draf surat yang harus dikembalikan dan mengintegrasikan data lembar disposisi pada tiap disposisi surat masuk. Metode scrum diterapkan dalam penelitian ini karena memungkinkan penyesuaian terhadap perubahan selama pengembangan. Hasil penelitian ini mencakup pengembalian draf surat, tampilan lembar disposisi yang memungkinkan pengguna melihat riwayat disposisi, serta pemantauan pengembalian draf surat oleh admin. Penelitian ini membahas modul pengembalian draf dan lembar disposisi surat. Pengembalian draf berguna ketika terdapat kesalahan disposisi kepada staf yang tidak berhubungan dengan draf surat tersebut. Integrasi data lembar disposisi pada tiap disposisi surat masuk memungkinkan terwujudnya pemantauan riwayat pendisposisian surat pada setiap draf surat yang sudah didisposisikan. Pemeliharaan sistem secara rutin diharapkan agar pengelolaan draf surat berjalan dengan maksimal.

Kata kunci: aplikasi tata naskah, manajemen surat, naskah dinas, disposisi surat, scrum

ABSTRACT

ASSIVA SYAHRANI. Official Manuscript Information System Draft Return Module and Letter Disposition Sheet. Supervised by MEDHANITA DEWI RENANTI and WIEN KUNTARI.

The Office Manuscript Information System functions as a manager of incoming letters by the government, incoming letters sometimes experience errors in the disposition process. This research aims to manage draft letters that must be returned and integrate disposition sheet data on each incoming letter disposition. The Scrum method is applied in this research because it allows adjustments to changes during development. The results of this research include the return of draft letters, a disposition sheet view that allows users to see the history of dispositions, as well as monitoring the return of draft letters by the admin. This research discusses the draft return module and letter disposition sheet. Returning drafts is useful when there is a disposition error to staff who are not related to the draft letter. Integration of the disposition sheet data in each incoming letter disposition allows the monitoring of the letter disposition history of each draft letter that has been dispositioned. Regular system maintenance is expected so that the management of draft letters runs optimally.

Keywords: letter disposition, letter management, office manuscript application, official script, scrum

SISTEM INFORMASI TATA NASKAH DINAS MODUL PENGEMBALIAN DRAF DAN LEMBAR DISPOSISI SURAT

ASSIVA SYAHRANI

Laporan Proyek Akhir
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

**TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2024**



Judul Proyek Akhir : Sistem Informasi Tata Naskah Dinas Modul Pengembalian
Draf dan Lembar Disposisi Surat

Nama : Assiva Syahrani
NIM : J0303201023

@Hak cipta milik IPB University

Disetujui oleh

Pembimbing 1:

Medhanita Dewi Renanti, S.Kom., M.Kom.

Pembimbing 2:

Dr. Ir. Wien Kuntari, M.Si.

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:

Medhanita Dewi Renanti, S.Kom., M.Kom.

NPI 201807198305122001

Dekan Sekolah Vokasi:

Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.

NIP 196607171992031003

Tanggal Ujian:

19 Juni 2024

Tanggal Lulus:



PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Januari 2024 sampai bulan April 2024 ini ialah Tata Naskah Dinas, dengan judul “Sistem Informasi Tata Naskah Dinas Modul Pengembalian Draf dan Lembar Disposisi Surat”.

Terima kasih penulis ucapkan kepada Bapak Ade Syahfiri dan Ibu Mahda Yuningsih selaku orang tua penulis, serta seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan, doa, dan kasih sayangnya sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Ungkapan terima kasih penulis sampaikan kepada para pembimbing, Ibu Medhanita Dewi Renanti, S.Kom., M.Kom. dan Ibu Dr. Ir. Wien Kuntari, M.Si. yang telah membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan banyak memberi saran selama proses penyusunan laporan proyek akhir ini. Ucapan terima kasih dan penghargaan juga penulis sampaikan kepada Bapak Aditya Wicaksono, S.Komp., M.Kom. selaku dosen moderator dan penguji pada laporan proyek akhir ini. Masukan, saran, dan arahan yang telah diberikan Bapak dalam forum seminar tugas akhir sungguh berharga bagi penulis dalam upaya memperbaiki dan menyempurnakan laporan tugas akhir ini. Ucapan terima kasih dan penghargaan juga penulis sampaikan kepada Bapak Edward Bayu Saputra, S.T selaku pembimbing lapang dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor yang telah membantu selama pengumpulan data.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Bogor, Juni 2024

Assiva Syahrani



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Ruang Lingkup	3
II METODE	4
2.1 Lokasi dan Waktu Proyek Akhir	4
2.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	4
2.3 Prosedur Kerja	6
III HASIL DAN PEMBAHASAN	9
3.1 <i>Product Backlog</i>	9
3.2 <i>Sprint Planning</i>	9
3.3 <i>Sprint</i>	11
3.4 <i>Daily Scrum</i>	19
3.5 <i>Sprint Review</i>	20
3.6 <i>Sprint Retrospective</i>	21
3.7 <i>Black Box Testing</i>	21
IV SIMPULAN DAN SARAN	30
4.1 Simpulan	30
4.2 Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	33
RIWAYAT HIDUP	36



DAFTAR TABEL

2.1	Perangkat lunak dan <i>library</i> pengembangan yang digunakan	6
3.1	<i>Product backlog</i>	9
3.2	<i>Sprint backlog sprint 1</i>	9
3.3	<i>Sprint backlog sprint 2</i>	10
3.4	<i>Sprint backlog sprint 3</i>	10
3.5	<i>Sprint backlog sprint 4</i>	11
3.6	<i>Sprint review</i> sistem informasi tata naskah dinas	21
3.7	<i>Sprint retrospective</i> sistem informasi tata naskah dinas	21
3.8	Identifikasi pengujian <i>black box</i>	21
3.9	Hasil pengujian <i>black box</i>	22
3.10	Hasil survei kepuasan pengguna sistem informasi tata naskah dinas	27

DAFTAR GAMBAR

2.1	Tahapan metode scrum	5
3.1	<i>Entity relationship</i> diagram sistem informasi tata naskah dinas	12
3.2	Data <i>flow</i> diagram level 0	13
3.3	Tombol lembar disposisi dan lembar disposisi baru	14
3.4	<i>Alert</i> tombol lembar disposisi	15
3.5	<i>Alert</i> tombol lembar disposisi baru	15
3.6	Lembar disposisi format .hbs dalam bentuk pdf	16
3.7	Status surat dikembalikan pada admin	16
3.8	Status surat dikembalikan pada pengguna	17
3.9	Tombol kembalikan pada akun pengguna	17
3.10	Catatan pengembalian draf surat	18
3.11	<i>Alert</i> pengembalian draf surat	18
3.12	Notifikasi email pengembalian draf surat	19
3.13	Halaman pelacakan pengembalian surat	19
3.14	Pertemuan <i>daily</i> scrum tatap muka	20
3.15	Pertemuan <i>daily</i> scrum daring	20
3.16	Daftar penguji sistem informasi tata naskah dinas	29

DAFTAR LAMPIRAN

1	Data <i>flow</i> diagram level 1 sistem informasi tata naskah dinas	34
2	Data <i>flow</i> diagram level 2 rincian proses 1.0 sistem informasi tata naskah dinas	35
3	Data <i>flow</i> diagram level 2 rincian proses 2.0 sistem informasi tata naskah dinas	35