

PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAN PANDUAN PENCATATAN TRANSAKSI *INSTANT SELL* DAN PENJUALAN PADA XYZ PTE. LTD.

ANASTASYA PUTRI AZIZA



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



PERNYATAAN MENGENAI SKRIPSI DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Penyusunan Standar Operasional Prosedur dan Panduan Pencatatan Transaksi *Instant Sell* dan Penjualan pada XYZ Pte. Ltd.” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan proyek akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Maret 2025

Anastasya Putri Aziza
J0314211354

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

ABSTRAK

ANASTASYA PUTRI AZIZA. Penyusunan Standar Operasional Prosedur dan Panduan Pencatatan Transaksi *Instant Sell* dan Penjualan pada XYZ Pte. Ltd.. Dibimbing oleh IDA SYAFRIDA.

Tidak adanya prosedur baku dalam pencatatan transaksi *instant sell* dan penjualan di perusahaan XYZ Pte. Ltd. menyebabkan berbagai kendala, seperti ketidaktepatan pencatatan atas barang rusak dari transaksi *instant sell* dan ketidakakuratan pencatatan penjualan dari kurangnya pengendalian internal perusahaan. Penelitian ini bertujuan untuk menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terstruktur dan dapat diterapkan dalam proses pencatatan transaksi. Metode yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyusunan prosedur yang mengacu pada prinsip pengendalian internal dan sistem manajemen mutu menghasilkan alur pencatatan transaksi yang lebih jelas, akurat, dan mudah dipahami. Implikasi dari penyusunan prosedur ini adalah meningkatnya keandalan pencatatan atas barang rusak, konsistensi antar tim, serta keakuratan penyajian laporan keuangan perusahaan.

Kata kunci: *Instant sell*, pencatatan transaksi penjualan, pengendalian internal, standar operasional prosedur.

ABSTRACT

ANASTASYA PUTRI AZIZA. Development of Standard Operating Procedures and Documentation Guidelines for Instant Sell and Sales Transactions at XYZ Pte. Ltd. Supervised by IDA SYAFRIDA.

The absence of standardized procedures for recording instant sell and sales transactions at XYZ Pte. Ltd. has led to various issues, such as inaccurate recording of damaged goods from instant sell transactions and misstatements in sales records due to weak internal controls. This research aims to develop structured Standard Operating Procedures (SOPs) that can be implemented in the transaction recording process. The method employed is a qualitative approach, utilizing data collection techniques that include interviews, observations, and document analysis. The results of the study indicate that the development of procedures based on internal control principles and quality management systems results in clearer, more accurate, and easier-to-understand transaction recording flows. The implications of these procedures include improved reliability in recording damaged goods, enhanced inter-team consistency, and greater accuracy in the company's financial reporting.

Keywords: Instant sell, internal control, sales transaction recording, standard operating procedure.



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.

PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAN PANDUAN PENCATATAN TRANSAKSI *INSTANT SELL* DAN PENJUALAN PADA XYZ PTE. LTD.

ANASTASYA PUTRI AZIZA

Laporan Proyek Akhir
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Penguji pada ujian Laporan Akhir: Septian Dwi Anggoro, S.Ak., M.Ak., Ak.



Judul Proyek Akhir : Penyusunan Standar Operasional Prosedur dan Panduan Pencatatan Transaksi *Instant Sell* dan Penjualan pada XYZ Pte. Ltd
Nama : Anastasya Putri Aziza
NIM : J0314211354

@Hak cipta milik IPB University

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Disetujui oleh

Pembimbing :
Ida Syafrida, S.E., M.Si.

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003

Tanggal Ujian: 21 Juni 2025

Tanggal Lulus:



PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga laporan proyek akhir ini berhasil diselesaikan. Penelitian ini dilaksanakan sejak bulan Januari 2025 sampai bulan April 2025 dengan judul “Penyusunan Standar Operasional Prosedur dan Panduan Pencatatan Transaksi *Instant Sell* dan Penjualan pada XYZ Pte. Ltd.”.

Terima kasih penulis ucapkan kepada kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing proses penyusunan laporan ini, yaitu kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan bagi penulis untuk dapat menyelesaikan laporan proyek akhir ini. Tidak lupa pula Nabi Muhammad SAW, yang telah menjadi suri tauladan yang patut dicontoh.
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T. selaku Dekan Sekolah Vokasi IPB *University*.
3. Ibu Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB *University*.
4. Ibu Lesia Fatma Ginoga, S.E., M.Si. selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB *University*.
5. Ibu Ida Syafrida, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB *University* yang telah bersedia membimbing dan banyak memberikan saran dalam penyelesaian laporan proyek akhir ini.
6. Senior Accounting XYZ Pte. Ltd. dan seluruh karyawan yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melakukan penelitian dan pengumpulan data.
7. Orang tua dan keluarga serta rekan-rekan yang telah mendukung penulis baik dari segi moral, material, maupun spiritual sampai selesainya penyusunan laporan proyek akhir ini.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Bogor, Mei 2025

Anastasya Putri Aziza



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	x
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP)	4
2.2 Proses Bisnis	6
2.3 Pencatatan Transaksi	7
2.4 Pengendalian Internal	8
2.5 Sistem Akuntansi	10
2.6 Kerangka Berpikir	11
2.7 Penelitian Terdahulu	12
III METODE	15
3.1 Gambaran Objek Penelitian	15
3.2 Waktu Penelitian	15
3.3 Analisis Data	16
3.4 Sumber Data	16
3.5 Teknik Pengumpulan Data	16
3.6 Prosedur Kerja	17
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	18
4.1 Alur Transaksi <i>Instant Sell</i> dan Penjualan	18
4.2 Kendala dalam Pencatatan Transaksi <i>Instant Sell</i> dan Penjualan	19
4.3 Penyusunan SOP Pencatatan Transaksi <i>Instant Sell</i> dan Penjualan	21
4.4 Panduan Pencatatan Transaksi <i>Instant Sell</i> dan Penjualan	30
4.5 Evaluasi dari Penerapan SOP	38
V SIMPULAN DAN SARAN	42
5.1 Simpulan	42
5.2 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	46
RIWAYAT HIDUP	49



DAFTAR TABEL

1	Simbol Bagan Alir	11
2	Penelitian Terdahulu	12
3	Waktu Kegiatan	15
4	Status Pencatatan Jurnal NetSuite	20
5	SOP Transaksi <i>Instant Sell</i>	21
6	SOP Transaksi <i>Instant Buy</i>	26
7	SOP Transaksi Penjualan B2B	28
8	Jurnal atas Transaksi <i>Instant Sell</i>	32
9	Jurnal Kas Keluar pada Transaksi <i>Instant Sell</i>	33
10	Jurnal atas Pengakuan Pendapatan	35
11	Jurnal atas Penerimaan Kas <i>Instant Buy</i>	36
12	Jurnal atas Pengakuan Pendapatan	37
13	Jurnal atas Penerimaan Kas Penjualan B2B	38
14	Jurnal atas Pencatatan Barang Rusak	38
15	Aspek Perbandingan Penerapan SOP	39

DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka Berpikir	12
2	Struktur Organisasi Makro XYZ Pte. Ltd.	15
3	Format Dokumen NetSuite untuk Transaksi <i>Instant Buy</i>	34
4	Pengaturan <i>Field Mapping</i>	35
5	Tampilan Fitur <i>Make Payment</i>	35
6	Tampilan Saat Pemilihan Tagihan	35