

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BERBASIS MICROSOFT EXCEL PADA CV HNM

ADELA NURMA YASYA



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN PROYEK AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur dan Sistem Informasi Persediaan Berbasis Microsoft Excel pada CV HNM” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juni 2025

Adela Nurma Yasya
J0314211245

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

ABSTRAK

ADELA NURMA YASYA. Perancangan Standar Operasional Prosedur dan Sistem Informasi Persediaan Berbasis Microsoft Excel pada CV HNM. Dibimbing oleh PINGGIR NUH HARYONO.

CV HNM merupakan UMKM yang memproduksi dan memasarkan produknya kepada pihak *reseller* maupun konsumen. Kepuasan pelanggan terhadap kualitas produk yang dimiliki, membuat CV HNM mengalami peningkatan permintaan barang dagang di setiap tahunnya. Meskipun memiliki reputasi usaha yang baik, CV HNM tengah menghadapi tantangan dalam melakukan pengelolaan persediaan, di mana pemilik usaha belum menerapkan sistem pencatatan stok barang yang terstruktur, baik melalui metode manual maupun digital. Berdasarkan permasalahan tersebut, penelitian ini menyarankan kepada CV HNM untuk melakukan perhitungan kuantitas persediaan secara otomatis dengan memanfaatkan aplikasi Microsoft Excel Macro VBA yang dirancang menggunakan model *Waterfall*. Selain itu, penelitian ini juga menyarankan kepada CV HNM untuk merancang Standar Operasional Prosedur (SOP) pengelolaan persediaan yang terdiri dari prosedur pemesanan bahan baku, penerimaan bahan baku, pengeluaran bahan baku, penerimaan barang jadi, dan pengeluaran barang jadi.

Kata Kunci: Macro VBA, Perancangan Sistem, Persediaan, Standar Operasional Prosedur (SOP).

ABSTRACT

ADELA NURMA YASYA. Design of Standard Operating Procedures and an Inventory Information System Based on Microsoft Excel at CV HNM. Supervised by PINGGIR NUH HARYONO.

CV HNM is a micro, small, and medium enterprise (MSME) that produces and markets its products to both resellers and consumers. Customer satisfaction with the quality of its products has led to an increase in demand for CV HNM's merchandise every year. Despite having a good business reputation, CV HNM is currently facing challenges in inventory management, as the business owner has not implemented a structured stock recording system, either manually or digitally. Based on this issue, this study recommends that CV HNM automate inventory quantity calculations by utilizing a Microsoft Excel Macro VBA application designed using the Waterfall model. Additionally, this study also recommends designing Standard Operating Procedures (SOPs) for inventory management, which include procedures for ordering raw materials, receiving raw materials, dispensing raw materials, receiving finished goods, and dispensing finished goods.

Keywords: Macro VBA, System Design, Inventory, Standard Operating Procedures.



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BERBASIS MICROSOFT EXCEL PADA CV HNM

ADELA NURMA YASYA

Laporan Proyek Akhir
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Judul Proyek Akhir : Perancangan Standar Operasional Prosedur dan Sistem Informasi Persediaan Berbasis Microsoft Excel pada CV HNM
Nama : Adela Nurma Yasya
NIM : J0314211245

Disetujui oleh

Pembimbing:
Pinggir Nuh Haryono S.E., Ak., M.Ak., C.P.A.



Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003




Tanggal Ujian: 21 Juni 2025

Tanggal Lulus:

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan proyek akhir ini dengan judul Perancangan Standar Operasional Prosedur dan Sistem Informasi Persediaan Berbasis Microsoft Excel pada CV HNM. Shalawat serta salam juga senantiasa tercurahkan kepada Rasulullah SAW yang telah menjadi panutan bagi setiap insan di dunia.

Laporan proyek akhir ini tidak akan tersusun dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan arahan, bantuan, dan dukungan selama proses penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Kedua orang tua, abang, kakak, adik, om, tante, teteh, dan keluarga lainnya yang telah memberikan nasihat serta dukungan baik dari segi moral maupun material kepada penulis;
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T. selaku Dekan Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor;
3. Ibu Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor;
4. Bapak Pinggir Nuh Haryono, S.E.Ak., M.Ak., C.P.A. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan saran dan masukan kepada penulis selama penyusunan laporan proyek akhir berlangsung;
5. Bapak Syafril selaku pemilik usaha CV HNM yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan penelitian proyek akhir ini;
6. Ibu Rita dan Ka Anisa yang telah membantu penulis selama melakukan penelitian pada CV HNM;
7. Terakhir, untuk teman-teman sejawat yang telah bersedia dan selalu ada dalam proses penulisan laporan proyek akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan proyek akhir ini masih terdapat kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai bahan evaluasi kedepannya. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa/i maupun masyarakat yang membutuhkannya.

Bogor, Juni 2025

Adela Nurma Yasya

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Persediaan	4
2.2 Sistem	5
2.3 Informasi	6
2.4 Sistem Informasi	7
2.5 Sistem Informasi Akuntansi	8
2.6 Komponen Pengembangan Sistem Informasi Menggunakan Model <i>Waterfall</i>	8
2.7 Microsoft Excel Macro	9
2.8 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	10
2.9 <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	13
2.10 Standar Operasional Prosedur (SOP)	13
2.11 Penelitian Terdahulu	15
2.12 Kerangka Pemikiran	17
III METODE	18
3.1 Profil Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)	18
3.2 Rancangan Waktu Pelaksanaan Penelitian	18
3.3 Sumber Data	19
3.4 Teknik Pengumpulan Data	19
3.5 Teknik Analisis Data	20
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	22
4.1 Kondisi Pengelolaan Persediaan di CV HNM	22
4.2 Perancangan Sistem Informasi Persediaan	23
4.3 Rancangan Standar Operasional Prosedur CV HNM	36
V SIMPULAN DAN SARAN	54
5.1 Simpulan	54
5.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN	58
RIWAYAT HIDUP	72



DAFTAR TABEL

1	Fungsi dan Manfaat Informasi	7
2	Jenis-jenis Sistem Informasi	7
3	Fungsi Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	10
4	Penelitian Terdahulu	15
5	Rancangan Waktu Pelaksanaan Penelitian	18
6	Perbedaan Kuantitas Persediaan	23
7	Keterangan <i>Use Case Diagram</i>	27
8	Pengujian <i>Black Box</i>	33

DAFTAR GAMBAR

1	Konsep <i>Use Case Diagram</i>	13
2	Kerangka Pemikiran Penelitian CV HNM	17
3	Penetapan ID Barang	24
4	<i>Flowchart</i> Penggunaan Sistem	25
5	Rancangan <i>Use Case Diagram</i>	26
6	Tampilan Halaman Menu	28
7	Tampilan Informasi Kode Produk	28
8	Halaman Data <i>Supplier</i>	29
9	Halaman Produk Bahan Baku	29
10	Halaman Barang Masuk - Bahan Baku	30
11	Halaman Barang Keluar - Bahan Baku	30
12	Halaman Laporan Persediaan Bahan Baku	31
13	Halaman Produk Barang Jadi	31
14	Halaman Barang Masuk - Barang Jadi	32
15	Halaman Barang Keluar - Barang Jadi	32
16	Halaman Laporan Persediaan Barang Jadi	33
17	<i>Flowchart</i> SOP Pemesanan Bahan Baku	39
18	<i>Flowchart</i> SOP Penerimaan Bahan Baku	41
19	<i>Flowchart</i> SOP Pengeluaran Bahan Baku	44
20	<i>Flowchart</i> SOP Penerimaan Barang Jadi	46
21	<i>Flowchart</i> SOP Pengeluaran Barang Jadi	48
22	Perancangan Dokumen <i>Purchase Order</i> (PO)	49
23	Perancangan Kartu Stok Barang	50
24	Perancangan Laporan Penerimaan Barang	51
25	Perancangan Dokumen <i>Sales Order</i>	52
26	Perancangan Dokumen <i>Stock Opname</i>	53

DAFTAR LAMPIRAN

1	Standar Operasional Prosedur Pemesanan Bahan Baku	59
2	Standar Operasional Prosedur Penerimaan Bahan Baku	61
3	Standar Operasional Prosedur Pengeluaran Bahan Baku	63
4	Standar Operasional Prosedur Penerimaan Barang Jadi	65
5	Standar Operasional Prosedur Pengeluaran Barang Jadi	67
6	Dokumentasi Pengenalan Sistem dan Cara Kerjanya	69
7	Penyerahan Sistem kepada Pemilik	70
8	Surat Pernyataan Penggunaan SOP dan Sistem Informasi	71

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.