

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENJUALAN PADA UMKM ACENG KONVEKSI

MUHAMMAD DENA KOMARA



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN PROYEK AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan akhir dengan judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur pada UMKM Aceng Konveksi” adalah karya saya dari arahan dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi berasal dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan ini. Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juni 2025

Muhammad Dena Komara
J0314211052

ABSTRAK

MUHAMMAD DENA KOMARA Perancangan Standar Operasional Prosedur pada UMKM Aceng Konveksi. Dibimbing oleh IMAN FIRMANSYAH

UMKM merupakan sektor penting dalam perekonomian Indonesia dengan kontribusi besar terhadap PDB dan penyerapan tenaga kerja. Namun, UMKM menghadapi berbagai tantangan, seperti keterbatasan manajemen, akses pendanaan, dan sistem administrasi yang belum tertata. Salah satu UMKM yang mengalami permasalahan tersebut adalah Aceng Konveksi di Kabupaten Bandung Barat, yang belum memiliki sistem pencatatan transaksi penjualan yang terstruktur. Transaksi dicatat secara manual tanpa prosedur jelas, sehingga menyebabkan ketidakefisienan operasional dan risiko kesalahan yang tinggi. Penelitian ini bertujuan menyusun standar operasional prosedur (SOP) penjualan untuk Aceng Konveksi agar proses bisnis berjalan lebih efektif dan efisien. SOP ini mencakup alur pesanan hingga pengelolaan piutang, guna meningkatkan akurasi pencatatan, mempercepat penagihan, serta memperjelas pembagian tugas karyawan. Diharapkan SOP ini dapat membantu meningkatkan daya saing perusahaan dan menjadi referensi bagi UMKM lain dengan permasalahan serupa.

Kata Kunci : *Flowchart*, Penjualan , Standar Operasional Prosedur , UMKM.

ABSTRACT

MUHAMMAD DENA KOMARA. Design Of Standard Operating Procedures (Sop) For Sales At Aceng Konveksi Umkm. Supervised by IMAN FIRMANSYAH

Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) are a vital sector in Indonesia's economy, contributing significantly to GDP and employment absorption. However, MSMEs face various challenges, such as limited management capacity, restricted access to financing, and unstructured administrative systems. One MSME experiencing these problems is Aceng Konveksi in West Bandung Regency, which does not yet have a structured sales transaction recording system. Transactions are recorded manually without clear procedures, leading to operational inefficiency and a high risk of errors. This study aims to develop a Standard Operating Procedure (SOP) for sales at Aceng Konveksi to ensure more effective and efficient business processes. The SOP covers the ordering process to accounts receivable management, in order to improve recording accuracy, speed up billing, and clarify employee task division. It is expected that this SOP can help improve the company's competitiveness and serve as a reference for other MSMEs facing similar challenges.

Keywords: Flowchart, MSME, Sales ,Standard Operating Procedure.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENJUALAN PADA UMKM ACENG KONVEKSI

MUHAMMAD DENA KOMARA

Laporan Proyek Akhir
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan pada
Program Studi Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



@Hak cipta milik IPB University

IPB University



IPB University
Bogor Indonesia

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Penguji pada ujian Laporan Akhir: Ratih Pratiwi, SE., M.Ak

Judul Proyek akhir : Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penjualan
pada UMKM Aceng Konveksi
Nama : Muhammad Dena Komara
NIM : J0314211052

Disetujui oleh

Pembimbing :
Drs. Iman Firmansyah, M.Si

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi, SE., M.Ak
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T
NIP 196607171992031003

Tanggal Ujian: 22 Juli 2025

Tanggal Lulus:

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan penulisan laporan proyek akhir ini. Penyusunan proyek akhir ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar sarjana terapan pada Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor. Topik yang dipilih dalam penelitian ini adalah Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penjualan Pada UMKM Aceng Konveksi

Dalam penulisan laporan proyek akhir ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T selaku Dekan Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor;
2. Ibu Ratih Pratiwi, S.E, M.Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor;
3. Bapak Drs. Iman Firmansyah M.Si selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan saran serta bimbingan dalam proses pengerjaan laporan proyek akhir ini;
4. Bapak Aceng selaku pemilik UMKM Aceng Konveksi yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian di UMKM Aceng Konveksi;
5. Seluruh keluarga dan kerabat atas doa, bantuan, dan dukungan yang diberikan selama proses penyusunan laporan proyek akhir ini;
6. Seluruh sahabat dan teman yang senantiasa memberikan dukungan dan bantuan selama proses penyusunan laporan proyek akhir ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam laporan proyek akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bisa membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Besar harapan penulis agar laporan proyek akhir ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan dapat berkontribusi bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Bogor, Juni 2025

Muhammad Dena Komara

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
II TINJUAN PUSTAKA	4
2.1 Standar Operasional Prosedur	4
2.1.1 Pengertian Standar Operasional Prosedur	4
2.1.2 Tujuan Standar Operasional Prosedur	4
2.1.3 Manfaat Standar Operasional Prosedur	4
2.1.4 Tujuan Standar Operasional Prosedur	5
2.1.5 Format Standar Operasional Prosedur	6
2.2 Penjualan.	8
2.2.1 Tujuan penjualan	9
2.3 Pengendalian Internal	9
2.4 Penelitian terdahulu	9
2.5 Kerangka Berpikir	10
III METODE PENELITIAN	12
3.1 Gambaran Objek Penelitian	12
3.2 Jenis Penelitian	12
3.3 Sumber Data	12
3.4 Teknik Pengumpulan Data	12
3.5 Teknik Analisis Data	13
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	14
4.1 Analisis Prosedur Penjualan di Aceng Konveksi	14
4.2 Perancangan Standar Operasional Prosedur Penjualan di UMKM Aceng Konveksi	16
4.2.1 Standar Operasional Penjualan di Aceng Konveksi	16
4.2.2 <i>Flowchart</i> Penjualan di Aceng Konveksi	21
4.3 Evaluasi Uji Coba Penerapan Standar Operasional Prosedur Penjualan di UMKM Aceng Konveksi	27
V SIMPULAN DAN SARAN	31
5.1 Simpulan	31
5.2 Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33
RIWAYAT HIDUP	39

DAFTAR TABEL

1	Simbol Input/Output	7
2	Simbol Penyimpanan	7
3	Simbol Arus dan Lain-lain	8
4	penelitian terdahulu	9
5	Analisis SOP di Aceng Konveksi	15
6	Evaluasi Hasil Uji Coba SOP	27

DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka Berpikir	11
2	Formulir Pemesanan Pelanggan	19
3	Bukti Pembayaran	19
4	Lembar Monitoring Produksi	20
5	Daftar Barang Jadi	20
6	Formulir Komplain Pelanggan	21
7	Input Pesanan atas Penjualan	22
8	Proses Produksi dan Sampling	24
9	Prosedur Pengiriman dan Komplain	26

DAFTAR LAMPIRAN

1	Dokumentasi lapangan	33
2	Dokumentasi lapangan2	33
3	Formulir pesanan dan komplain	34
4	Bukti pembayaran	34
5	Lembar monitoring	35
6	Daftar barang jadi	35
7	Form kuisioner 1-2	36
8	Form kuisioner 3-4	36
9	Form kuisioner 5-6	37
10	Form kuisioner 7-8	37
11	Form Kuisioner 9-10	38