

PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DALAM PENGELOLAAN PIUTANG ATAS PENJUALAN DAN DISTRIBUSI IKLAN DI PT XYZ

ALISYA HILDIANA KINANTI



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN PROYEK AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dalam Pengelolaan Piutang atas Penjualan dan Distribusi Iklan di PT XYZ” adalah karya saya dari arahan dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juni 2025

Alisya Hildiana Kinanti
J0314211381

@Hak cipta milik IPB University

IPB University





Judul Proyek Akhir : Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam Pengelolaan Piutang atas Penjualan dan Distribusi Iklan di PT XYZ

Nama : Alisya Hildiana Kinanti
NIM : J0314211381

Disetujui oleh

Pembimbing:
Wahyu Hidayat, SE.,Ak., MCOM, CPA.

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003

Tanggal Ujian: 28 Juni 2025

Tanggal Lulus:

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala karunia-Nya, sehingga laporan proyek akhir ini berhasil diselesaikan dengan baik. Laporan proyek akhir ini disusun berdasarkan hasil kegiatan magang yang telah dilaksanakan di PT XYZ sebagai *Account Receivable Intern* pada tanggal 15 Agustus 2024 s/d 31 Desember 2024.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan penelitian ini masih banyak yang belum baik. Hal ini dikarenakan terbatasnya kemampuan yang penulis miliki, namun demikian penulis berharap kegiatan penelitian ini akan memberikan manfaat bagi kita semua terutama bagi rekan-rekan sesama mahasiswa di Institut Pertanian Bogor, dan bermanfaat bagi penulis sendiri. Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan Program Magang Industri dan selama proses penyusunan laporan ini, yaitu kepada:

1. Orang Tua dan keluarga serta rekan-rekan yang telah mendukung penulis baik dari segi moral, material, maupun spiritual sampai selesainya kegiatan ini.
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T. selaku Dekan Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor
3. Ibu Ratih Pratiwi, S.E, M.Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor
4. Bapak Wahyu Hidayat, SE.,Ak,. MCOM, CPA. selaku Dosen Pembimbing Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor
5. Ibu Fransiska Siufang selaku *Departement Head Of Finance* dan Kakak Cici Caturini selaku Mentor dari PT XYZ.
6. Sahabat seperjuangan yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, terima kasih untuk kebersamaan dan motivasinya.

Penulis menyadari bahwa terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis berharap kritik juga saran yang bersifat konstruktif agar kedepannya menjadi lebih baik dan dapat dikembangkan. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penyusun sendiri maupun bagi pembaca.

Bogor, Juni 2025

Alisya Hildiana Kinanti

 IPB University Bogor Indonesia  @Hak cipta milik IPB University IPB University		
Hak Cipta Dilindungi Undang-undang 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber : a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University. Perpustakaan IPB University		
DAFTAR ISI		
DAFTAR TABEL	ix	
DAFTAR GAMBAR	ix	
DAFTAR LAMPIRAN	ix	
I PENDAHULUAN	1	
1.1 Latar Belakang	1	
1.2 Rumusan Masalah	3	
1.3 Tujuan	3	
1.4 Manfaat	3	
II TINJAUAN PUSTAKA	5	
2.1 Penjualan	5	
2.1.1 Definisi Penjualan	5	
2.1.2 Penjualan Tunai	5	
2.1.3 Penjualan Kredit	5	
2.1.4 Perlakuan Akuntansi Pendapatan Menurut PSAK 115	6	
2.2 Piutang	7	
2.2.1 Definisi Piutang	7	
2.2.2 Pengakuan Piutang	7	
2.2.3 Pengukuran Piutang	7	
2.2.4 Pencatatan Piutang	8	
2.2.5 Klasifikasi Piutang	8	
2.2.6 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Jumlah Piutang	9	
2.2.7 Risiko Piutang	10	
2.2.8 Pengelolaan Piutang	10	
2.2.9 Definisi Piutang Tak Tertagih	11	
2.2.10 Cara Mengurangi Piutang Tak Tertagih	11	
2.3 Standar Operasional Prosedur	11	
2.3.1 Definisi Standar Operasional Prosedur (SOP)	11	
2.3.2 Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP)	11	
2.3.3 Jenis Standar Operasional Prosedur	12	
2.3.4 Format dan Bahasa Prosedur	12	
2.3.5 Diagram Alir	13	
2.4 Kerangka Berfikir	13	
2.5 Penelitian Terdahulu	15	
III METODE	20	
3.1 Gambaran Objek Penelitian	20	
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	20	
3.3 Teknik Analisis Data	20	
3.4 Sumber Data	21	
3.5 Teknik Pengumpulan Data	21	
3.6 Teknik Penyusunan Standar Operasional Prosedur	22	
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	24	
4.1 Proses Penjualan dan Distribusi Iklan Pada PT XYZ	24	
4.1.1 Proses Bisnis atas Penjualan dan Distribusi Iklan	24	

4.1.2 Fungsi yang Terkait Penjualan dan Distribusi Iklan	26
4.1.3 Metode Penjualan dan Distribusi Iklan	27
4.2 Permasalahan Utama pada Pengelolaan Piutang atas Penjualan dan Distribusi Iklan	28
4.3 Hasil evaluasi yang Dilakukan Saat Ini dalam Pengelolaan Piutang	29
4.4 Penyusunan Standar Operasional Prosedur	30
4.4.1 Standar Operasional Prosedur Penjualan Iklan Secara Kredit	30
4.4.2 Standar Operasional Prosedur Penanganan Piutang Macet	37
V SIMPULAN DAN SARAN	41
5.1 Simpulan	41
5.2 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	45
RIWAYAT HIDUP	50

DAFTAR TABEL

1	Piutang dengan Umur Lebih dari 365 hari PT XYZ Tahun 2021-2024	2
2	Penelitian Terdahulu	15
3	Waktu Penelitian	20
4	SOP Penjualan Iklan Secara Kredit	32
5	SOP Penanganan Piutang Macet	38

DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka Berpikir	14
2	Struktur Organisasi PT XYZ	20
3	Proses Bisnis PT XYZ	24

DAFTAR LAMPIRAN

1	Pertanyaan dan Jawaban Wawancara	46
2	Invoice	48
3	Faktur Pajak	48
4	Media Order	48
5	Bukti Tayang Iklan	49
6	Daftar Outstanding Piutang	49
7	Jumlah Outstanding Piutang 2021-2024	49