



# PEMBUATAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RAPAT BERBASIS WEBSITE PADA PT AMERTA INDAH OTSUKA

MUHAMAD YAZID IMANI



TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2025



## @Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



## PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan akhir dengan judul “Pembuatan Sistem Informasi Manajemen Rapat Berbasis *Website* pada PT Amerta Indah Otsuka” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan Akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juli 2025

Muhamad Yazid Imani  
J0303211068



@Hak cipta milik IPB University

IPB University



IPB University  
— Bogor Indonesia —

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University;

Perpustakaan IPB University



## ABSTRACT

MUHAMAD YAZID IMANI. Pembuatan Sistem Informasi Manajemen Rapat Berbasis *Website* pada PT Amerta Indah Otsuka. Dibimbing oleh AGUS BUONO.

PT Amerta Indah Otsuka ingin melakukan transformasi digital pada Departemen Plant Administration untuk mengatasi permasalahan dalam manajemen rapat, seperti penyebaran informasi jadwal yang tidak efisien, pencatatan kehadiran manual, serta pengelolaan dokumen rapat yang belum terintegrasi. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi manajemen rapat berbasis *website* guna membantu proses pengelolaan manajemen rapat. Metode pengembangan yang digunakan adalah *Scrum*, yang dilaksanakan melalui empat *sprint* dengan modul dan fitur utama yang diselesaikan pada setiap tahap *sprint*. Pengujian sistem dilakukan menggunakan metode *black box testing* oleh karyawan internal perusahaan dengan berbagai skenario uji terhadap fitur utama, dan menunjukkan bahwa seluruh skenario pada fitur utama berjalan dengan baik dan sesuai harapan. Sistem ini telah berhasil diimplementasikan dan digunakan sebagai solusi dalam digitalisasi manajemen rapat perusahaan.

Kata Kunci: manajemen rapat, scrum, sistem informasi, website

## ABSTRACT

MUHAMAD YAZID IMANI. Development of a Website-Based Meeting Management Information System at PT Amerta Indah Otsuka. Supervised by AGUS BUONO.

PT Amerta Indah Otsuka wants to carry out a digital transformation in the Plant Administration Department to address issues in meeting management, such as inefficient dissemination of schedule information, manual attendance recording, and unintegrated meeting document management. This study aims to design and implement a web-based meeting management information system to assist in the meeting management process. The development method used is Scrum, implemented through four sprints with key modules and features completed at each sprint stage. System testing was conducted using the black box testing method by internal company employees with various test scenarios for key features, and showed that all scenarios for key features ran well and as expected. The system has been successfully implemented and is now used as a solution for the company meeting management digitalisation.

Keywords: information system, meeting management, scrum, website



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025  
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

*Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.*

*Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.*

# **PEMBUATAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RAPAT BERBASIS WEBSITE PADA PT AMERTA INDAH OTSUKA**

**MUHAMAD YAZID IMANI**

Laporan Proyek Akhir  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Terapan pada  
Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

**TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2025**



**@Hak cipta milik IPB University**

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



Judul Proyek Akhir : Pembuatan Sistem Informasi Manajemen Rapat Berbasis  
Website pada PT Amerta Indah Otsuka  
Nama : Muhamad Yazid Imani  
NIM : J0303211068

Disetujui oleh

Pembimbing:  
Prof. Dr. Ir. Agus Buono, M.Si., M.Kom.



Diketahui oleh

Ketua Program Studi:  
Medhanita Dewi Renanti, S.Kom., M.Kom.  
NPI 201807198305122001

Dekan Sekolah Vokasi:  
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.  
NIP 196607171992031003

  
  


Tanggal Ujian:  
28 Juli 2025

Tanggal Lulus:



## @Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

## PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Juli 2024 sampai bulan April 2025 ini ialah Sistem Informasi dengan judul “Pembuatan Sistem Informasi Manajemen Rapat Berbasis Website pada PT Amerta Indah Otsuka”.

Terima kasih penulis ucapkan kepada dosen pembimbing, Prof. Dr. Ir. Agus Buono, M.Si., M.Kom. yang telah membimbing dan banyak memberi saran. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada pembimbing akademik, moderator seminar, dan penguji luar komisi pembimbing. Disamping itu, ucapan terima kasih disampaikan penulis kepada Bapak Robi Kurniawan selaku pembimbing lapangan yang telah membantu selama proses pengumpulan data. Ungkapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu, kakak, orang-orang terdekat serta seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan, doa, dan kasih sayangnya.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan..

Bogor, Juli 2025

*Muhamad Yazid Imani*



## @Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

## DAFTAR ISI

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| DAFTAR TABEL                                  | xii  |
| DAFTAR GAMBAR                                 | xii  |
| DAFTAR LAMPIRAN                               | xiii |
| I PENDAHULUAN                                 | 1    |
| 1.1 Latar Belakang                            | 1    |
| 1.2 Rumusan Masalah                           | 2    |
| 1.3 Tujuan                                    | 2    |
| 1.4 Manfaat                                   | 2    |
| 1.5 Ruang Lingkup                             | 2    |
| II TINJAUAN PUSTAKA                           | 3    |
| 2.1 Manajemen Rapat                           | 3    |
| 2.2 <i>Minutes of Meeting</i>                 | 3    |
| 2.3 Sistem Informasi                          | 3    |
| 2.4 <i>Website</i>                            | 4    |
| 2.5 <i>Framework Angular</i>                  | 4    |
| 2.6 <i>Node.js</i>                            | 5    |
| III METODE                                    | 6    |
| 3.1 Lokasi dan Waktu                          | 6    |
| 3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data | 6    |
| 3.3 Prosedur kerja                            | 8    |
| IV HASIL DAN PEMBAHASAN                       | 11   |
| 4.1 Penerapan Metode <i>Scrum</i>             | 11   |
| 4.2 <i>Black Box Testing</i>                  | 29   |
| V SIMPULAN DAN SARAN                          | 36   |
| 5.1 Kesimpulan                                | 36   |
| 5.2 Saran                                     | 36   |
| DAFTAR PUSTAKA                                | 37   |
| LAMPIRAN                                      | 40   |
| RIWAYAT HIDUP                                 | 51   |



## DAFTAR TABEL

|    |                                               |    |
|----|-----------------------------------------------|----|
| 1  | Tempat pelaksanaan                            | 6  |
| 2  | Kebutuhan <i>software</i> dan <i>hardware</i> | 8  |
| 3  | Tim <i>scrum</i>                              | 11 |
| 4  | <i>Product backlog</i>                        | 11 |
| 5  | <i>Sprint planning</i>                        | 12 |
| 6  | <i>Sprint backlog</i> pertama                 | 12 |
| 7  | <i>Activity diagram</i>                       | 15 |
| 8  | Tampilan antarmuka modul <i>master data</i>   | 18 |
| 9  | <i>Sprint backlog</i> kedua                   | 18 |
| 10 | <i>Sprint backlog</i> ketiga                  | 23 |
| 11 | <i>Sprint backlog</i> keempat                 | 25 |
| 12 | <i>Black box testing</i>                      | 29 |

## DAFTAR GAMBAR

|    |                                                                       |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | <i>Golden triangle</i> sistem informasi                               | 4  |
| 2  | Struktur <i>mvc</i>                                                   | 5  |
| 3  | Non-blocking <i>i/o</i>                                               | 5  |
| 4  | Fasilitas mitra                                                       | 6  |
| 5  | Teknik pengumpulan data                                               | 7  |
| 6  | Tahapan metode <i>scrum</i>                                           | 9  |
| 7  | <i>Use case diagram</i>                                               | 13 |
| 8  | <i>Class diagram</i>                                                  | 14 |
| 9  | <i>Activity diagram</i> <i>schedule meeting</i>                       | 15 |
| 10 | Tampilan notifikasi kesalahan pada halaman <i>login</i>               | 16 |
| 11 | Halaman <i>login</i>                                                  | 17 |
| 12 | Tampilan antarmuka <i>master data meeting room</i>                    | 17 |
| 13 | <i>Alert</i> duplikasi <i>master data authorization</i>               | 20 |
| 14 | Halaman <i>schedule meeting</i>                                       | 20 |
| 15 | Tampilan <i>pop-up form add meeting schedule</i>                      | 21 |
| 16 | <i>Alert schedule meeting</i> ditambahkan dan email terkirim          | 21 |
| 17 | Halaman <i>dashboard</i>                                              | 22 |
| 18 | Halaman <i>list meeting management</i>                                | 22 |
| 19 | Halaman pengelolaan <i>meeting agenda</i>                             | 24 |
| 20 | Halaman <i>add minutes of meeting</i>                                 | 24 |
| 21 | Tampilan bagian atas file PDF yang dikirim melalui <i>blast email</i> | 26 |
| 22 | Tampilan isi notulen file PDF yang dikirim melalui <i>blast email</i> | 27 |
| 23 | Halaman <i>meeting attendance</i>                                     | 27 |
| 24 | Halaman <i>confirmation attendance</i>                                | 28 |
| 25 | Halaman <i>confirmation attendance</i> saat rapat berakhir            | 28 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|    |                                                        |    |
|----|--------------------------------------------------------|----|
| 1  | <i>Activity diagram pengelolaan meeting agenda</i>     | 42 |
| 2  | <i>Activity diagram pengelolaan minutes of meeting</i> | 43 |
| 3  | <i>Activity diagram pengelolaan meeting attendance</i> | 44 |
| 4  | <i>Activity diagram master data authorizataion</i>     | 45 |
| 5  | <i>Activity diagram master data email recipient</i>    | 46 |
| 6  | <i>Activity diagram master data meeting room</i>       | 47 |
| 7  | Tampilan antarmuka add data authorization              | 48 |
| 8  | Tampilan antarmuka <i>edit data authorization</i>      | 48 |
| 9  | Tampilan antarmuka delete data authorizataion          | 48 |
| 10 | Tampilan antarmuka <i>add data email recipient</i>     | 49 |
| 11 | Tampilan antarmuka <i>edit data email recipient</i>    | 49 |
| 12 | Tampilan antarmuka <i>delete email recipient</i>       | 49 |
| 13 | Daftar penguji <i>black box testing</i>                | 50 |



## @Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.