



TAHAPAN PENYUSUNAN *STANDARD OPERATING PROCEDURES* PENGAJUAN HONOR PENGAJAR PADA UNIT BISNIS POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN

RIFDA RIHADATUL AISY



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2024**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.



PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN PROYEK AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Tahapan Penyusunan *Standard Operating Procedures* Pengajuan Honor Pengajar pada Unit Bisnis Politeknik Keuangan Negara STAN” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan proyek akhir ini.

Dengan ini saya, melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Mei 2024

Rifda Rihadatul Aisy
J0314201238

ABSTRAK

RIFDA RIHADATUL AISY. Tahapan Penyusunan *Standard Operating Procedures* Pengajuan Honor Pengajar pada Unit Bisnis Politeknik Keuangan Negara STAN. Dibimbing oleh NOVI ROSYANTI.

Politeknik Keuangan Negara STAN (PKN STAN) yang merupakan Badan Layanan Umum (BLU) di bawah Kementerian Keuangan RI dapat menyelenggarakan sebuah jasa layanan. Sejak akhir tahun 2022 Unit Bisnis PKN STAN yang bertugas dalam menjalankan serta turut berkontribusi dalam pengembangan SDM melalui penyelenggaraan berbagai program pelatihan dan Pendidikan. Dalam proses penyelenggaraan tersebut, pengajar menjadi salah satu elemen kunci yang memiliki dampak signifikan terhadap kualitas pembelajaran. Unit Bisnis PKN STAN selaku penyelenggara layanan kegiatan dapat memberikan Honor kepada pengajar. Unit Bisnis Politeknik Keuangan Negara STAN pada tahun 2023 menghadapi masalah yaitu keterlambatan dalam pengajuan honor pengajar. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk Mendeskripsikan pengelolaan honor pengajar serta membuat penyusunan *Standard Operating Procedures* di Unit Bisnis Politeknik Keuangan Negara STAN. Teknik pengumpulan data pada penelitian proyek akhir ini berupa pengamatan (observasi), wawancara, studi pustaka, dan dokumentasi melalui Teknik analisis data kualitatif deskriptif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa *Standard Operating Procedures* pengajuan honor pengajar telah disusun dan disetujui oleh pihak Unit Bisnis Politeknik Keuangan Negara STAN.

Kata kunci: Prosedur, Standar Operasional Prosedur, Pengajuan Honor Pengajar

ABSTRACT

RIFDA RIHADATUL AISY. Stages of Standard Operating Procedure Preparation for Lecturer Honorarium Submission at the Business Unit of Politeknik Keuangan Negara STAN. Supervised by NOVI ROSYANTI.

State College of Accountancy, which is a public service agency (BLU) under the Indonesian Ministry of Finance, can provide service offerings. Since the end of 2022, the Standard Operating Procedures for The Submission of Instructor Honoraria at The State College of Accountancy Business Unit has been responsible of contributing to human resource development through the organization of various training and education programs. In this process, instructors are a key element that significantly impacts the quality of learning. PKN STAN Business Unit, as the service provider, can offer honoraria to instructors. In 2023, PKN STAN Business Unit faced the issue of delays in the submission of instructor honoraria. The aim of this study is to describe the management of instructor honoraria and to develop the Standard Operating Procedures at the PKN STAN Business Unit. Data collection techniques for this final project research include observation, interviews, literature studies, and documentation through qualitative descriptive data analysis techniques. The results of this study indicate that the Standard Operating Procedures for the submission of instructor honoraria have been drafted and approved by the Business Unit of Politeknik Keuangan Negara STAN.

Keywords: Procedure, Standard Operating Procedures, Submission of Instructor

Judul Laporan Proyek Akhir : Tahapan Penyusunan *Standard Operating Procedures* Pengajuan Honor Pengajar pada Unit Bisnis Politeknik Keuangan Negara STAN
Nama : Rifda Rihadatul Aisy
NIM : J0314201238

Disetujui oleh

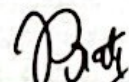
Pembimbing:
Novi Rosyanti, S.E., M.Ak.



Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T.
NIP 196607171992031003





Tanggal Ujian: 19 Juni 2024

Tanggal Lulus:



PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Penulisan proyek akhir ini berdasarkan pengalaman serta informasi dalam kegiatan magang yang berlangsung sejak bulan 1 Januari 2024 sampai dengan 9 Maret 2024. Tema yang dipilih dalam pelaksanaan magang ini ialah Akuntansi Pemerintah, dengan judul Penyusunan Proyek Akhir “Tahapan Penyusunan *Standard Operating Procedure* Pengajuan Honor Pengajar pada Unit Bisnis Politeknik Keuangan Negara STAN”.

Penyusunan proyek akhir ini dapat berjalan dengan baik, melalui dukungan, bantuan, bimbingan serta doa dari berbagai pihak, sehingga penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Mamah, bapak, adik, dan seluruh keluarga besar yang merupakan alasan utama dibalik semangat perjuangan penulis, yang telah memberikan dukungan, doa, dan kasih sayang tanpa batas serta pengorbanan yang diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan proses perkuliahan dan penyusunan laporan proyek akhir ini.
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat M.T. selaku Dekan Sekolah Vokasi IPB University.
3. Ibu Ratih Pratiwi S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB University.
4. Ibu Novi Rosyanti S.E., M.Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan memberikan saran dalam melakukan penyelesaian proyek akhir penulis.
5. Bapak Acwin Hendra Saputra selaku Kepala Unit Pengembangan Layanan dan Bisnis PKN STAN per tahun 2022/2023 selaku mentor saya, yang telah memberikan kesempatan untuk berkembang dan mendapatkan wawasan. Penulis ucapkan banyak terimakasih karena selalu mendukung dalam pencapaian penulis, memberikan banyak masukan beserta saran yang telah diberikan.
6. Bapak Dani Sugiri selaku Mentor selama penulis melakukan magang, yang telah memberikan kesempatan dan izin untuk melakukan proses magang di Unit Pengembangan Layanan dan Bisnis PKN STAN, mendapatkan wawasan, serta memberikan bimbingan maupun saran selama penulis magang di Unit Pengembangan Layanan dan Bisnis.
7. Ibu Nina Sabnita selaku Kepala Unit Pengembangan Layanan dan Bisnis PKN STAN dan Bapak Satria Adhitama selaku Plt Unit Pengembangan Layanan dan Bisnis PKN STAN yang telah memberikan kesempatan dan izin untuk mendapatkan wawasan, memberikan data yang diperlukan penulis serta memberikan bimbingan maupun saran dan masukkan selama penulis magang di Unit Pengembangan Layanan dan Bisnis.
8. Mba Tasya Pramasela, Mba Anissa Pramujati, Mas Bravasta Ananta Hartandi, Mba Rahmawati, dan Mas Muhammad Yoga Prabowo serta pihak-pihak lain yang tidak disebutkan secara satu-persatu yang telah memberikan dukungan dengan penuh kasih sayang, saran serta masukan kepada penulis selama melakukan magang dan dalam menyelesaikan laporan proyek akhir ini.
9. Riza Permata dan Iis selaku teman baik penulis semasa kuliah yang telah membantu, menemani, memberikan saran dan masukan serta memberikan



dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan penyusunan proyek akhir ini, berkat dukungan dan bantuan mereka penyusunan proyek akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.

10. Muhammad Rizki Jajuli yang telah membantu, menemani dan memberikan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan proses perkuliahan dan penyusunan proyek akhir ini.
11. Diri sendiri yang telah berjuang menyelesaikan seluruh rangkaian proses perkuliahan dengan baik sebagai mahasiswi Sekolah Vokasi IPB University, walaupun banyak sekali rintangan yang dihadapi selama awal proses perkuliahan hingga akhir proses perkuliahan ini, terimakasih telah bertahan, semangat dan selalu berusaha sampai akhirnya di tahap akhir perkuliahan ini, selamat melanjutkan ke tahap berikutnya dalam menggapai dan mengejar semua mimpi-mimpi dalam membahagiakan kedua orang tua dan diri sendiri, semoga selalu menjadi manusia yang bermanfaat untuk orang lain, dan selalu berpegang teguh pada prinsip “*You can do anything you set your mind to.*”

Akhir kata penulis sampaikan, Mohon maaf apabila terdapat kekurangan dalam penulisan proyek akhir ini. Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Bogor, Mei 2024

Rifda Rihadatul Aisy



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	iv
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan	4
1.4 Manfaat	4
II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP)	5
2.2 Badan Layanan Umum (BLU)	7
2.3 Honorarium	8
2.4 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	9
2.5 Penelitian Terdahulu	11
III METODE	13
3.1 Gambaran Objek Penelitian	13
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	16
3.3 Metode Penelitian	16
3.4 Prosedur Kerja	18
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	19
4.1 Pengelolaan Honor Pengajar di Unit Bisnis Politeknik Keuangan Negara STAN	19
4.2 Tahap-Tahap Penyusunan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Pengajuan Honor Pengajar pada Unit Bisnis PKN STAN	21
V SIMPULAN DAN SARAN	37
5.1 Simpulan	37
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	41
RIWAYAT HIDUP	53



DAFTAR TABEL

1 Data Keuangan 2023	1
2 Perbedaan Karakteristik PTN-BH dan PTN-BLU	8
3 Simbol Bagan Alir	10
4 Penelitian Terdahulu	11
5 Timeline Penyelesaian Proyek Akhir	16
6 Data Honorarium Pengajar SBM 2024	19
7 Penilaian Kebutuhan SOP Pengajuan Honor Pengajar	22
8 SOP Pengajuan Honor Pengajar	27
9 Matriks Monitoring Pembahasan SOP	30

DAFTAR GAMBAR

1 Struktur Organisasi PKN STAN	15
2 Format Kepala/KOP SOP	25

DAFTAR LAMPIRAN

1 Daftar Pertanyaan Wawancara	41
2 Notula Rapat 2023	44
3 Rekap Data Keuangan Pembayaran Honor Pengajar 2023	46
4 Surat Keterangan Pesetujuan SOP	46
5 Dokumentasi Wawancara dengan Narasumber	47
6 Dokumentasi Rapat Internal 2024	47
7 Dokumentasi Pembahasan Draft SOP	47
8 Dokumentasi Persyaratan Prosedur Kerja	48
9 Dokumentasi Kegiatan	48
10 PMK No. 49 tentang SBM Tahun Anggaran 2024	49
11 PMK No. 220 tentang Pedoman Pengelolaan BLU	49
12 KMK No.551 Tentang Pedoman Pengelolaan Proses Bisnis	50
13 PMK No.128 tentang Pedoman Penyusunan Proses Bisnis	50
14 PMK No.160 tentang Organisasi dan Tata Kelola PKN STAN	51
15 PMK No.223 tentang Statuta Politeknik Keuangan Negara STAN	51