

36
27

**LAPORAN AKHIR BLOCK GRANT
PENYELENGGARAAN KORAN IBU:
"BULETIN SUARA PEREMPUAN BOGOR"
TAHUN 2009**



Oleh:
Dr. Ir. Siti Amanah, M.Sc.
Dr. Ir. Herien Puspitawati, M.Sc., M.Sc.
Dr. Ir. Ma'mun Sarma, MS., M.Ec.
Tin Herawati, SP., M.Si.
PKBM SHARING (Binaan IPB)

Lembaga : PKBM SHARING
Alamat : Jl. Cangkurawok No. 13 Rt/Rw 02/04 Desa Babakan
Kecamatan Dramaga Kabupaten Bogor
Provinsi Jawa Barat
No. Telp : 0251-9163591



Pencetus

I. B. b. 01. b. 2. 8 ✓

32

**LAPORAN AKHIR BLOCK GRANT
 PENYELENGGARAAN KORAN IBU:
 "BULETIN SUARA PEREMPUAN BOGOR"
 TAHUN 2009**

- 1. Nama Lembaga: PKBM Sharing
- 2. Alamat Lengkap: Jl. Cangkurswok No. 13 RW 02/04
Desa Babakan Kecamatan Dramaga
Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat
- 3. No. Telp./Faks: 0251-9103591
- 4. Nama Ketua: Yuli P. Walandari, SP
- 5. Alamat Lengkap: Taman Kencana Blok C3 No. 3 Cimelur Bogor
- 6. No. Telp./HP: 08129524136
- 7. Akte Notaris/izin Pendidikan: No. 6 tanggal 9 September 2003

Oleh:

- Dr. Ir. Siti Amanah, M.Sc. (PSP3-LPPM-IPB)**
- Dr. Ir. Herien Puspitawati, M.Sc., M.Sc. (Dept. IKK-FEMA-IPB)**
- Dr. Ir. Ma'mun Sarma, MS., M.Ec. (Dept. Manajemen-FEM-IPB)**
- Tin Herawati, SP., M.Si. (Dept. IKK-FEMA-IPB)**

- 10. NPWP Lembaga: PKBM SHARING (Binaan IPB)
- 11. Program pendidikan/pelatihan/keterampilan yang dilaksanakan saat ini:
 - 1) Keistimewaan
 - 2) Keakrasaan Fungsional
 - 3) Kecakapan Hidup
 - 4) Pemberdayaan Perempuan
- 12. Kontak Person Tim: Ibu Herien - 08111110320
Ibu Siti Amanah - 08161816795

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 INSTITUT PERTANIAN BOGOR
 2009**

PKBM Sharing
 42

PROFIL LEMBAGA

1. Nama Lembaga : PKBM Sharing
2. Alamat Lengkap : Jl. Cangkurawok No. 13 Rt/RW 02/04
Desa Babakan Kecamatan Dramaga
Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat
3. No. Telp./Faks : 0251-9163591
4. Nama Ketua : Yulia P. Wulandari, SP
5. Alamat Lengkap : Taman Kenari Blok C3 No. 3 Cimahpar Bogor
6. No. Telp./HP : 08128524136
7. Akte Notaris/Izin Pendirian : No. 6 , tanggal 9 September 2003,
Notaris Endah Sumiarti, SH
8. Nama Bank : BRI Cabang Wr. Jambu Bogor
9. No. Rek. Bank Lembaga : 0801-01-000720-50-7
a.n. PKBM SHARING
10. NPWP Lembaga : 02.559.244.1-04.000
11. Program pendidikan/pelatihan/keterampilan yang dilaksanakan saat ini:
 - 1) Kesetaraan
 - 2) Keaksaraan Fungsional
 - 3) Kecakapan Hidup
 - 4) Pemberdayaan Perempuan
12. Kontak Person Tim : Ibu Herien – 0811110920
Ibu Siti Amanah - 08161918795



Laporan Akhir *Block Grant* Penyelenggaraan Koran Ibu: "Buletin Suara Perempuan Bogor"
Tahun 2009

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya proposal *blockgrant* penyelenggaraan Koran Ibu ini. Proposal dengan judul "Penyelenggaraan Koran Ibu: Buletin Suara Perempuan Bogor" diharapkan dapat memberikan kontribusi yang nyata bagi pengembangan keberdayaan perempuan, khususnya di wilayah pedesaan.

Persoalan ketertinggalan perempuan di berbagai dimensi sangat berkaitan dengan akses pendidikan. Hal ini pun dialami oleh kelompok perempuan usia produktif di Kabupaten Bogor. Untuk itu, PKBM Sharing sebagai salah satu mitra binaan LPPM IPB, melalui dorongan dan pembinaan yang diberikan bermaksud membantu pemerintah dalam hal ini Direktorat Pendidikan Masyarakat, Ditjen Pendidikan Nonformal dan Informal, Departemen Pendidikan Nasional RI berinisiatif mengajukan usulan penyelenggaraan Koran Ibu dengan judul: Buletin Suara Perempuan Bogor.

Kami ucapkan terima kasih kepada Direktorat Pendidikan Masyarakat, Ditjen Pendidikan Nonformal dan Informal, Departemen Pendidikan Nasional RI atas kesempatan yang diberikan PKBM Sharing untuk melaksanakan program tersebut. Tidak lupa juga, ucapan terima kasih disampaikan kepada LPPM IPB sebagai Pembina dan Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor atas rekomendasi yang diberikan. Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada para instruktur dan nara sumber pelatihan serta berbagai pihak yang telah mendukung pelaksanaan program ini.

Tim Pelaksana

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| Kata Pengantar | i |
| Daftar Isi | ii |
| Bab 1. Pendahuluan | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Tujuan | 3 |
| 1.3. Prosedur Pelaksanaan | 4 |
| 1.4. Uraian Program..... | 5 |
| 1.5. Outline Koran Ibu: Buletin Suara Perempuan Bogor..... | 7 |
| Bab 2. Penyelenggaraan Kegiatan..... | 8 |
| 2.1. Tahapan Kegiatan..... | 8 |
| 2.2. Jadwal Kegiatan..... | 9 |
| 2.3. Peserta Kegiatan | 11 |
| Bab 3. Proses Pembuatan Buletin Suara Ibu | 13 |
| 3.1. Persiapan | 12 |
| 3.2. Pelaksanaan Pelatihan..... | 13 |
| 3.3. Pengumpulan Bahan | 14 |
| 3.4. Penyusunan Desain Lay Out | 15 |
| 3.5. Finalisasi Buletin Suara Ibu | 17 |
| 3.6. Perbanyak Buletin | 17 |
| 3.7. Pendistribusian Buletin | 17 |
| Bab 4. Evaluasi Kegiatan dan Rencana Tindak Lanjut | 19 |
| 4.1. Evaluasi Kegiatan | 19 |
| 4.2. Rencana Tindak Lanjut | 20 |
| Bab 5. Penggunaan Anggaran..... | 22 |
| Bab 6. Kesimpulan dan Saran..... | 24 |

PENDAHULUAN

1.2. Latar Belakang

Penduduk buta aksara usia 15 tahun ke atas pada tahun 2008 berjumlah 9,763,256 orang, sekitar 64% di antaranya adalah perempuan. Sebagian besar penduduk yang buta aksara tersebut tinggal di daerah perdesaan seperti: petani kecil, buruh, nelayan, dan kelompok masyarakat miskin perkotaan yaitu buruh berpenghasilan rendah atau penganggur. Mereka juga tertinggal dalam hal pengetahuan, keterampilan serta sikap mental pembaharuan dan pembangunan. Akibatnya, akses terhadap informasi dan komunikasi yang penting untuk membuka cakrawala kehidupan dunia juga terbatas karena mereka tidak memiliki kemampuan keaksaraan yang memadai.

Jika dicermati data antara tahun 2004 s.d. 2006 (Tabel 1), tampak bahwa angka buta aksara kaum perempuan per tahun rata-rata dua kali lebih tinggi daripada laki-laki. Hal ini tak lepas dari kendala sosio ekonomi, budaya, dan politik yang dihadapi oleh komunitas di beragam wilayah.

Tabel 1. Angka Buta Aksara di Kabupaten Bogor dari Tahun 2004 s.d. 2006

| Item | Tahun | | | | | |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2004 | | 2005 | | 2006 | |
| | P | L | P | L | P | L |
| APS 7 – 12 Th | 96.92 | 96.62 | 97.32 | 96.66 | 97.72 | 97.08 |
| APS 13 – 15 Th | 83.97 | 83.97 | 84.34 | 83.70 | 84.44 | 83.74 |
| APS 16 – 18 Th | 52.97 | 53.94 | 53.75 | 53.96 | 53.73 | 54.09 |
| APS 19 – 24 Th | ta | ta | 11.51 | 12.97 | 10.95 | 11.81 |
| Buta Aksara 10 tahun ke atas | 11.71 | 5.34 | 10.67 | 4.94 | 10.03 | 4.83 |

Kondisi ini telah mengakibatkan Indeks Pembangunan Manusia (*Human Development Index*) Indonesia tergolong rendah. Untuk menentukan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) suatu Negara, *United Nations Development Program (UNDP)* menetapkan angka melek aksara sebagai variabel penting dari indeks pendidikan, di samping rata-rata lama sekolah. Oleh karena itu pemerintah berupaya mengurangi jumlah penduduk buta aksara usia 15 tahun ke atas tersebut di antaranya melalui program pemberantasan buta aksara. Di Kabupaten Bogor sendiri, seperti tampak pada Tabel 2. pada tahun 2005 dan 2006 angka IPM Kabupaten Bogor menurun dari 205 menjadi 213. Angka literasi meningkat 0,3% dan pengeluaran per kapita meningkat Rp 1,400.-. Program-program penghapusan buta aksara telah dilakukan melalui wadah Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM), peran perguruan tinggi melalui program pengabdian kepada masyarakat, Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan kerja sama pemerintah dengan swasta.

Tabel 2. Indeks Pembangunan Manusia Kabupaten Bogor Tahun 2005-2006

| Angka Harapan Hidup (tahun) | | Rata-rata Lama Sekolah (tahun) | | Angka Literasi (persen) | | Pengeluaran Per Kapita (Rp.000) | | IPM | |
|-----------------------------|------|--------------------------------|------|-------------------------|------|---------------------------------|-------|------|------|
| 2005 | 2006 | 2005 | 2006 | 2005 | 2006 | 2005 | 2006 | 2005 | 2006 |
| 66.9 | 67.2 | 6.8 | 7.2 | 93.6 | 93.6 | 620.7 | 621.6 | 69.2 | 69.7 |
| 67.2 | 67.4 | 7.4 | 7.5 | 94.6 | 94.9 | 619.7 | 621.1 | 69.9 | 70.3 |

Sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2006 tentang Gerakan Nasional Percepatan Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun dan Pemberantasan Buta Aksara (GNP-PWB/PBA) yang telah ditindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 Tahun 2006 tentang Acuan Pelaksanaan GNP-PWB/PBA; dan Prakarsa Keaksaraan untuk Pemberdayaan (LIFE) UNESCO-UNLD. Pada tahun 2009, Departemen

Pendidikan Nasional melalui Direktorat Pendidikan Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Nonformal dan Informal menyediakan berbagai bantuan penyelenggaraan pembelajaran keaksaraan termasuk bantuan operasional keaksaraan, keaksaraan keluarga, keaksaraan usaha mandiri, berbagai program pendidikan pemberdayaan perempuan, program pengembangan budaya baca, pendidikan keluarga berwawasan gender, dan penyelenggaraan Koran Ibu.

Penyelenggaraan Koran Ibu merupakan salah satu program pendidikan pemberdayaan perempuan untuk pemberantasan buta aksara adalah melalui pemberian Bantuan Penyelenggaraan Koran Ibu. Bantuan tersebut ditujukan untuk meningkatkan kemampuan keberaksaraan dan kualitas hidup perempuan. Sasaran utama Program Bantuan Penyelenggaraan Koran Ibu sesuai dengan Acuan yang diberikan oleh Direktorat Pendidikan Masyarakat (2009) adalah mereka yang baru selesai mengikuti program pendidikan keaksaraan. Untuk itu, PKBM binaan LPPM IPB yang berada di Bogor berinisiatif untuk berpartisipasi dalam penyelenggaraan Koran Ibu sebagai media pembelajaran produktif bagi perempuan aksarawan baru.

1.2. Tujuan

1. Terbitnya koran ibu yang memuat informasi bermanfaat bagi aksarawan baru dalam mengembangkan kemampuan baca tulis, sebagai media sarana meningkatkan budaya baca bagi aksarawan perempuan
2. Berkembangnya media komunikasi, informasi, dan edukasi bagi pembacanya, sebagai media pembelajaran lanjutan terutama bagi ibu-ibu yang sudah menyelesaikan pembelajaran keaksaraan atau aksarawan baru.
3. Meningkatnya keberaksaraan penduduk perempuan dewasa dan jaringan kerja sama antara pemerintah, masyarakat, dan swasta.



1.3. Prosedur Pelaksanaan

1.3.1. Dasar Hukum Pendidikan Keaksaraan Keluarga

1. UUD 1945
2. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2004-2009.
4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1984 tentang Ratifikasi Konvensi Penghapusan Segala Bentuk Diskriminasi terhadap Wanita.
5. Peraturan Pemerintah:
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - b. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar Pendidikan Dasar.
6. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2006 tentang Gerakan Nasional Percepatan Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun dan Pemberantasan Buta Aksara (GNP-PWB/PBA).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 Tahun 2006 tentang Acuan Pelaksanaan Gerakan Nasional Percepatan Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun dan Pemberantasan Buta Aksara (GNP-PWB/PBA).
8. Komitmen Internasional:
 - a. Konvensi internasional tentang Penghapusan Segala Bentuk Diskriminasi terhadap Wanita (*the Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women -CEDAW*).
 - b. Deklarasi dunia tahun 1997 tentang pendidikan orang dewasa atau CONFINTEA V, *Adult Education, the Hamburg Declaration-the Agenda for the Future*.
 - c. Kerangka Aksi Dakar Pendidikan untuk Semua-PUS (*The Dakar Framework for Action on Education for All*).



- d. Tujuan Pembangunan Milenium (*Millenium Development Goals-MDG's*).
- e. Dasawarsa Keaksaraan PBB (*United Nations Literacy Decade*) 2003-2015.
- f. Dasawarsa Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan PBB (*United Nations Decade of Education for Sustainable Development*) 2004-2014.

1.4. Uraian Program

| NO. | URAIAN PROGRAM | PENJELASAN |
|-----|----------------------------|---|
| 1. | Jenis Kegiatan/ Bantuan | Penyelenggaraan Buletin Suara Perempuan Bogor oleh 20 orang warga belajar yang sudah selesai pembelajaran keberaksaraannya. Prinsip yang menjadi pegangan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah <i>life long education</i> , pengembangan budaya baca, kesetaraan dan keadilan gender, berbasis kebutuhan masyarakat, <i>reaching the unreached</i> , pendekatan belajar orang dewasa, dan kemitraan |
| 2. | Tujuan Kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kesempatan lebih besar kepada perempuan untuk mengakses bacaan guna memperkuat keberaksaraan perempuan. 2. Menyediakan media komunikasi bagi aksarawan perempuan untuk mengekspresikan dan mengaktualisasikan kemampuan keberaksaraannya melalui teks tulis. 3. Sebagai sarana meningkatkan budaya baca bagi aksarawan perempuan. 4. Memberikan peluang dan kesempatan belajar sepanjang hayat bagi perempuan. |
| 3. | Sasaran/peserta | Sejumlah 20 warga belajar anggota PKBM Sharing binaan LPPM IPB di Kabupaten Bogor |

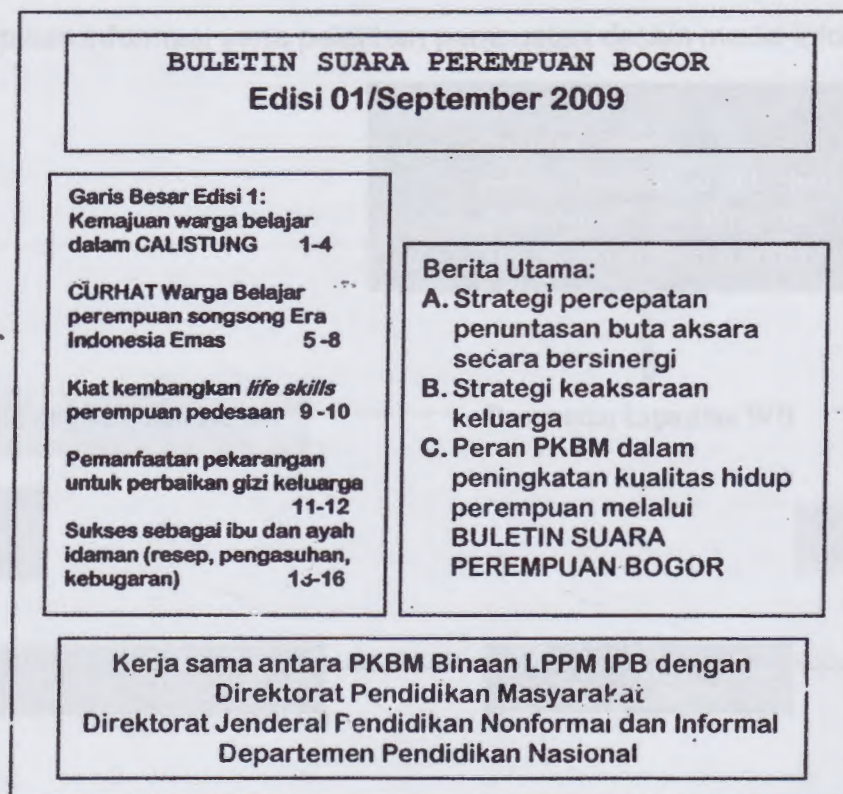


| | | |
|----|---|--|
| 4. | Hasil yang diharapkan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dan terdistribusikannya dua edisi "Buletin "Pemberdayaan Perempuan Marjinal di Kabupaten Bogor", masing-masing edisi sebanyak 500 eksemplar. 2. Tersedianya media pembelajaran, informasi, dan komunikasi diantara aksarawan perempuan di daerah perdesaan di Kabupaten Bogor. 3. Meningkatnya pengetahuan, sikap, dan keterampilan aksarawan perempuan sesuai dengan standar keaksaraan tingkat mandiri. 4. Tumbuhnya kesadaran masyarakat khususnya perempuan untuk belajar sepanjang hayat. |
| 5. | Langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi isu-isu masalah sosial-ekonomi dan budaya masyarakat buta aksara dan melek aksara. 2. Pelatihan cara menulis. 3. Monitoring dan pendampingan penulisan. 4. Editing penulisan cerita/ teks. 5. Penyusunan draft buletin dan <i>finishing</i>. 6. Pencetakan buletin. 7. Pendistribusian buletin. 8. Laporan. |
| 6. | Kegiatan pembelajaran dan jadwal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hak Perempuan dan Laki-laki dalam Pembangunan. 2. Meningkatkan kemampuan membaca, menulis dan berhitung. 3. Hak pendidikan dan perlindungan anak dalam keluarga. 4. Pelatihan menulis. 5. Pendampingan menulis teks/ cerita. |
| 7. | Fasilitas/sarana kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang kelas. 2. Alat bantu mengajar (OHP dan LCD). 3. Alat peraga dalam pengajaran keaksaraan. 4. Pendampingan penulisan ke tempat tinggal. |
| 8. | Mitra kerja | <p>LPPM-Institut Pertanian Bogor. Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor.</p> |
| 9. | Kelengkapan administrasi | <p>Semua kelengkapan administrasi dilampirkan fotokopinya.</p> |

1.5. Outline Koran Ibu: Buletin Suara Perempuan Bogor

Untuk mencapai tujuan penyelenggaraan Koran ibu yang dikelola oleh PKBM Sharing, maka outline Buletin Suara Perempuan Bogor yang akan diterbitkan adalah sebagai berikut:

1. Bagian depan bulletin meliputi identitas, penerbit, berita utama, dan garis besar isi bulletin pada edisi.
2. Substansi bulletin dikembangkan berdasarkan kebutuhan warga belajar. Fasilitator membantu menetapkan skala prioritas, mendampingi warga belajar, dan mengembangkan kemampuan menulis secara efektif dan menarik.

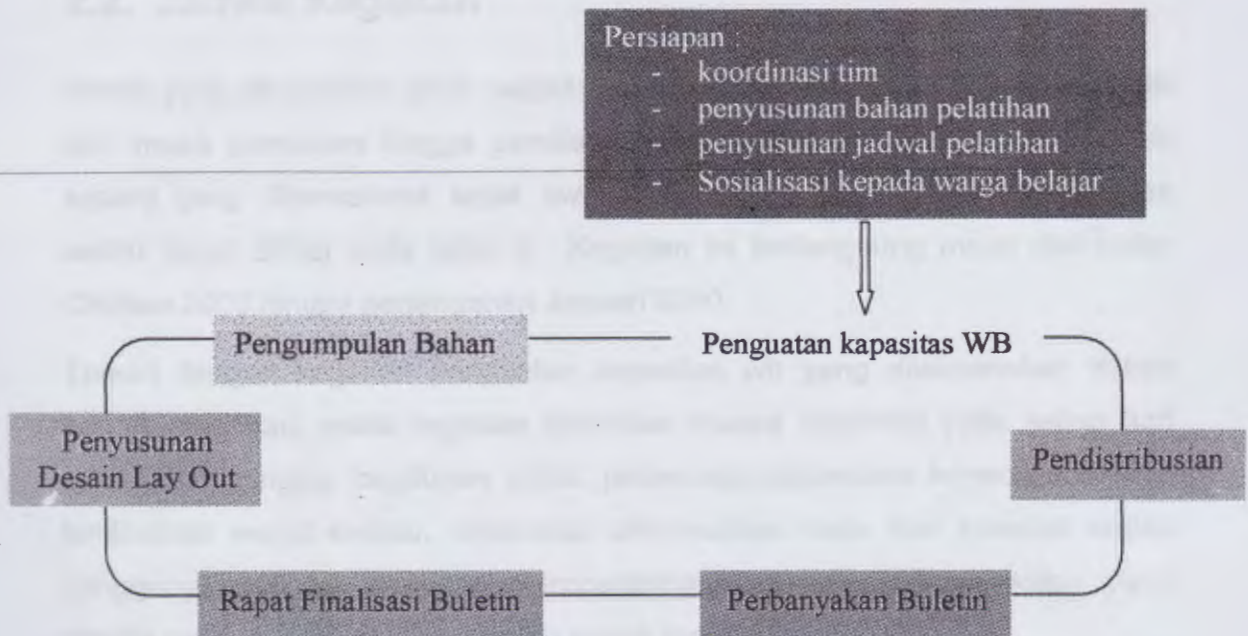


Gambar 1. Outline Buletin : Suara Perempuan Bogor

PENYELENGGARAAN KEGIATAN

2.1. Tahapan Kegiatan

Penyusunan buletin sejak awal diarahkan sebagai salah satu media melatih kemampuan membaca dan menulis bagi warga belajar (wb) buta aksara tahap mandiri yang menjadi binaan PKBM Sharing. Untuk itu desain penyelenggaraan program berupaya mengoptimalkan keterlibatan wb. Guna meningkatkan kemampuan wb, maka diselenggarakan pembekalan dan pelatihan seperti pengenalan aneka media informasi dan manfaatnya, pelatihan teknik penulisan dan penyampaian informasi serta pelatihan pembuatan desain media informasi.



Gambar 2. Skema Kegiatan Produksi Koran Ibu PKBM Sharing

Pada penyelenggaraan kegiatan ini PKBM Sharing bekerjasama dengan LPPM IPB dalam memberikan pendampingan terhadap WB. Pendampingan langsung diberikan oleh dua orang tutor PKBM sharing sepanjang penyelenggaraan kegiatan. Tutor pendamping bertugas memberikan arahan dan melakukan konsultasi dengan wb.

Gambar 2 menunjukkan skema proses produksi buletin Suara Ibu untuk setiap edisi. Ada enam tahapan yang dilakui dalam proses produksi Buletin Suara Ibu yaitu penguatan kapasitas wb, pengumpulan bahan, pembuatan desain lay out, rapat finalisasi, perbanyakkan dan pendistribusian buletin. Pada awal kegiatan ditambah satu lagi tahapan yaitu masa persiapan yang di dalamnya terdiri atas koordinasi tim, penyusunan bahan dan jadwal pelatihan serta sosialisasi kepada warga belajar.

2.2. Jadwal Kegiatan

Waktu yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan ini adalah 3.5 bulan, mulai dari masa persiapan hingga pendistribusian buletin untuk dua edisi buletin seperti yang direncakana sejak awal. Secara lengkap alokasi penggunaan waktu dapat dilihat pada tabel 3. Kegiatan ini berlangsung mulai dari bulan Oktober 2009 hingga pertengahan Januari 2010.

Terkait dengan kegiatan penguatan kapasitas wb yang dilaksanakan dalam bentuk pelatihan, maka kegiatan dilakukan secara terjadwal yaitu setiap hari sabtu dan minggu, begitupun untuk pertemuan-pertemuan konsolidasi yang melibatkan warga belajar, disepakati dioptimalkan pada hari tersebut setiap minggunya. Hal ini dilakukan mempertimbangkan ketersediaan waktu yang dimiliki oleh wb yang merupakan ibu rumah tangga.



Tabel 3. Jadwal Penyusunan Buletin

| No | Kegiatan | Bulan | | | |
|----|--|-------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Persiapan : - Koordinasi tim - Penyusunan bahan pelatihan - Persiapan pelatihan - Sosialisasi WB | | | | |
| 2 | Penguatan Kapasitas WB | | | | |
| 3 | Pengumpulan bahan Buletin Edisi 1 | | | | |
| 4 | Penyusunan Desain Lay Out Edisi 1 | | | | |
| 5 | Finalisasi Buletin Edisi 1 | | | | |
| 6 | Perbanyak Buletin Suara Ibu Edisi 1 | | | | |
| 7 | Distribusi Buletin Suara Ibu Edisi 1 | | | | |
| 8 | Penguatan Kapasitas WB | | | | |
| 9 | Pengumpulan bahan Buletin Edisi 2 | | | | |
| 10 | Penyusunan Desain Lay Out Edisi 2 | | | | |
| 11 | Finalisasi Buletin Edisi 2 | | | | |
| 12 | Perbanyak Buletin Suara Ibu Edisi 2 | | | | |
| 13 | Distribusi Buletin Suara Ibu Edisi 2 | | | | |
| 14 | Penyusunan Rencana Tindak Lanjut | | | | |
| 15 | Penyusunan Laporan | | | | |

2.3. Peserta Kegiatan

Telah dijelaskan pada bagian sebelumnya, peserta kegiatan ini adalah warga belajar buta aksara tahap mandiri yang berjumlah 20 orang (Daftar nama wb pada Lampiran 1). Peserta merupakan warga masyarakat Desa Cikarawang Kecamatan Dramaga Kabupaten Bogor. Peserta seluruhnya adalah ibu rumah tangga, sehingga sangat tepat jika buletin ini diberi nama "BULETIN SUARA IBU".

Mempertimbangkan lokasi tempat tinggal peserta, maka pelaksanaan kegiatan penyusunan buletin termasuk di dalamnya kegiatan pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan, mempergunakan fasilitas bangunan PAUD Khoiru Ummah di Desa Cikarawang Kecamatan Dramaga.

| | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Pelatihan Pengajaran Buletin menulis komik | Dr. Ir Latief M.R | 7 November 2009 | Ceramah dan Diskusi |
| 2 | Pelatihan Mengenal jenis karya tulis | Yulia P. Walanda | 8 November 2009 | Ceramah dan Diskusi |
| 3 | Pelatihan Membuat Peringkat tulisan | Agus A. | 14 November 2009 | Ceramah dan Praktek |
| 4 | Pelatihan Teknik oborasi dan penggalan dana | Dr. Ir Latief M.R | 15 November 2009 | Ceramah dan Diskusi |
| 5 | Pelatihan menulis deskripsi | Yulia P. Walanda | 21 November 2009 | Praktek |
| 6 | Pelatihan Membuat obitua pendek | Agus A. | 22 November 2009 | Ceramah dan Praktek |
| 7 | Pelatihan teknik penyusunan dan layout | SAMS C.H. | 8 Desember 2009 | Ceramah dan Praktek |



PROSES PEMBUATAN BULETIN SUARA IBU

3.1. Persiapan

Koordinasi tim yang terdiri dari Tim Koran Ibu PKBM Sharing dan Tim LPPM IPB dilakukan guna menyamakan persepsi serta merancang bentuk pendampingan terhadap warga belajar. Kegiatan koordinasi dilakukan selama beberapa kali sebelum tim melakukan sosialisasi lebih lanjut di lapangan. Pada kesempatan ini disusun jadwal pelatihan serta materi-materi yang diberikan :

Tabel 1. Jadwal Pelatihan Buletin Suara Ibu

| No | Materi | Pemangung Jawab | Waktu | Metode |
|----|---|--------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Pelatihan Pengenalan Strategi menulis komunikatif | Dr. Ir Latief M.R | 7 November 2009 | Ceramah dan Diskusi |
| 2 | Pelatihan Mengenal jenis karya tulis | Yulia P. Wulandari | 8 November 2009 | Ceramah dan Diskusi |
| 3 | Pelatihan Membuat Kerangka Tulisan | Agus A. | 14 November 2009 | Ceramah dan Praktek |
| 4 | Pelatihan Tehnik observasi dan penggalian berita | Dr. Ir Latief M.R | 15 November 2009 | Ceramah dan Diskusi |
| 5 | Pelatihan menulis deskriptif | Yulia P. Wulandari | 21 November 2009 | Praktek |
| 6 | Pelatihan Membuat cerita pendek | Agus A. | 22 November 2009 | Ceramah dan Praktek |
| 7 | Pelatihan teknik penyusunan desain lay out | Satrio C.H. | 5 Desember 2009 | Ceramah dan Praktek |

3.2. Pelaksanaan Pelatihan

Antusiasme wb terhadap kegiatan ini dapat dilihat dari minat mereka mengikuti kegiatan. Kegiatan praktek merupakan salah satu kegiatan yang cukup diminati karena wb terlibat langsung dalam mendemonstrasikan kemampuan menyampaikan pikiran, menuangkan ide maupun melakukan wawancara seperti layaknya jurnalis. Pada tahapan ini wb di bimbing membuat tulisan yang menarik dan mudah dipahami. WB dibimbing melakukan wawancara serta diperkenalkan dengan etika bertanya dan mewawancara. Kode etik jurnalistik diperkenalkan sebagai rambu-rambu dalam penulisan dan pemuatan berita.

Pada akhir masa pelatihan periode pertama ini telah disepakati pula rencana pembuatan Buletin Suara Ibu sebagai produk akhir dari kegiatan ini. Untuk itu dilakukan pembagian tugas dan wewenang diantara warga belajar sebagai dewan redaksi. Berikut struktur dewan redaksi Buletin Suara Ibu :

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Pemimpin Redaksi | : | Ibu Sanah |
| Redaksi | : | Ibu Masna |
| Penulis/Peliput berita | : | Ibu Eni, Ibu Iyat, Ibu Tarsih, Ibu, Marni, Ibu Anih, Ibu Onah, Ibu Sani, Ibu Ohat, Ibu Nurhasanah, bu Anot, Ibu Rukoyah |
| Fotografer dan Desainer | : | Ibu Unas, Ibu Juju, Ibu Emur, Ibu Nenih , Ibu Tasmii |
| Pencetakan dan Distribusi | : | Ibu Mina dan Ibu Rumanah |

Meskipun struktur dewan redaksi sepenuhnya terdiri dari wb yang teriibat dalam program, namun mereka mendapat pendampingan penuh dari tim buletin suara ibu PKBM Sharing. Bahkan untuk melatih kemampuan wb dalam mewawancara sekaligus memberikan kemudahan kepada mereka dalam melaksanakan tugas

pertamanya, narasumber tim LPPM IPB juga dilibatkan sebagai narasumber yang diwawancarai.

3.3. Pengumpulan Bahan

Pada akhir pelatihan periode pertama telah disepakati oleh wb rubrik-rubrik yang akan ditampilkan dikelompokkan menjadi tiga bagian :

1. Berita
2. Curahan Hati WB
3. Keluarga
4. Tips dan Trik
5. Resep

Berkenaan dengan tema direncanakan ada dua tema yang diangkat untuk dua edisi buletin yang akan diterbitkan. Pada buletin edisi satu, tema yang diangkat adalah Pendidikan Keaksaraan, sedangkan untuk edisi kedua tema yang diangkat adalah Ibu dan Keluarga.

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, wb diberikan kesempatan untuk membuat atau menyampaikan tulisan yang akan diseleksi lebih lanjut sebelum dipilih untuk dimuat dalam buletin. Hasil-hasil tulisan tersebut dapat dilihat pada lampiran 2.

Seleksi dilakukan untuk memilih tulisan yang paling layak untuk ditampilkan. Meskipun secara kewenangan, seleksi dilakukan oleh pemimpin redaksi, tetapi pada prakteknya, seleksi dilakukan bersama-sama oleh WB dengan pendampingan dari tim. Beberapa aspek yang dipertimbangkan dalam seleksi bahan tulisan :

1. Materi tulisan mudah dipahami oleh semua yang membacanya
2. Sesuai dengan tema yang diangkat

3. Tulisan menarik
4. Untuk yang sifatnya curhat WB disepakati akan ditampilkan tulisan asli dalam bentuk hasil scan, maka tulisan yang ditampilkan harus jelas dan mudah dibaca.

3.4. Penyusunan Desain Lay Out

Berkenaan dengan desain lay out, sebelum dituangkan ke dalam bentuk multimedia, didiskusikan bentuk tampilan buletin yang menjadi harapan wb. Mengingat misi awal buletin ini mengangkat suara hati ibu, maka disepakati tampilan cover buletin dihias dengan gambar sosok perempuan desa yang tangguh. Untuk menarik pembaca, pada bagian cover juga ditampilkan beberapa petikan berita dalam buletin dilengkapi dengan gambarnya.

Pada tabel 4 dan 5 dapat dilihat susunan tulisan hasil seleksi yang akan dimuat buletin edisi 1 dan edisi 2.

Tabel 4. Susunan Tulisan Hasil seleksi Buletin Edisi 1

| Halaman | Judul | Materi Tulisan |
|---------|-------------------|---|
| 1 | Cover | |
| 2 | Pengantar | Daftar isi, Kata Pengantar, Informasi lembaga penerbit |
| 3 | Berita Aksara | Keaksaraan LPPM IPB |
| 4-5 | Renungan | Makna Pendidikan Keaksaraan |
| 6-10 | Curhat WB | Usaha kecil |
| 11-12 | Tips dan Trik | - Menjadi Orangtua Panutan - Pentingnya Peran Keluarga Bagi Kehidupan Anak |
| 13 | Gizi dan Keluarga | Gizi untuk Hidup Sehat |
| 14-17 | Beranda Sehat | - Penanfaatan Lahan pekarangan - Terapi air putih - Daur Ulang Sampah - Toilet Bersih dan Nyaman |
| 18-19 | Menu Sehat | - Buntel daun singkong - Kripik bayam |
| 20 | Usaha kita | Membangun usaha kecil |



Tabel 5. Susunan Tulisan Hasil seleksi Buletin Edisi 2

| Halaman | Tajuk | Materi Tulisan |
|---------|------------------------|--|
| 1 | Cover | |
| 2 | Pengantar | Daftar isi, Kata Pengantar, Informasi lembaga penerbit |
| 3-12 | Curhat WB | <ul style="list-style-type: none"> - Obat sesak nafas - Sodaqoh dan infak - Kegiatan Sekolah - Pengobatan dengan Buah Alami - Sekolah KF - Ibu Tiri - Pembangunan Jalan - Menafkahi Keluarga - Sekolah Orang Tua - Kisah Kehidupan |
| 13-19 | Ide Kreasi dan Kreatif | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Benda-benda Seni bahan alam sebagai Usaha Kratif Keluarga - Membimbing Anaka Secara Islami - Mengenal Huruf Lewat Vitamin - Apotik Hidup |
| 20 | Resep Ibu | <ul style="list-style-type: none"> - Es Kacang Merah - Membuat Mi |

Untuk menarik minat pembaca masing-masing tulisan diupayakan dilengkapi dengan gambar atau dokumentasi foto. Pada proses penyusunan desain lay out, wb mendapat pendampingan dari ahli desain lay out yang disediakan oleh PKBM Sharing. Hal ini dilakukan mengingat wb belum memiliki penguasaan terhadap komputer. Untuk itu setelah disepakati materi yang akan ditampilkan beserta susunan serta materi pendukung lainnya, selanjutnya menjadi tugas operator dan tim khusus PKBM Sharing yang mendesain tampilan buletin. Setelah proses penyusunan buletin selesai, selanjutnya dilakukan pertemuan finalisasi dengan wb untuk menunjukkan hasil akhir tampilan buletin, guna

mendapat saran dan kritik sebelum melangkah pada tahap pengandaan buletin.

3.5. Finalisasi Buletin Suara Ibu

Secara umum wb merasa cukup puas dengan tampilan akhir yang ditunjukkan pada saat pertemuan finalisasi. Beberapa masukan yang diberikan antara lain tulisan pada bagian curhat wb umumnya kurang jelas karena merupakan tulisan tangan yang di scan. Ada usulan untuk di tulis ulang menggunakan komputer, namun mempertimbangkan nilai orisinil dari isi tulisan yang merupakan curahan hati wb, maka dipertahankan bentuk tulisan tangan yang ada.

Untuk menanggulangi sulit dibacanya tulisan tersebut, maka dilakukan editing ulang dengan memperbesar tampilan tulisan, dengan konsekuensi mengurangi jumlah tulisan yang ditampilkan. Hasil editing buletin terakhir selanjutnya diserahkan ke percetakan untuk dibuatkan master sebelum akhirnya digandakan.

3.6. Perbanyak Buletin

Kegiatan ini sepenuhnya dilakukan oleh percetakan yang menjadi mitra PKBM Sharing dalam hal ini PT. Madani Press. Proses ini berlangsung kurang lebih 1 minggu. Mengingat keterbatasan anggaran, maka buletin dicetak dalam bentuk hitam putih, berukuran A4, sebanyak 500 exemplar. Hasil cetakan buletin dilampirkan bersama laporan ini.

3.7. Pendistribusian Buletin

Buletin yang sudah di cetak selanjutnya didistribusikan ke 12 Desa di Kecamatan Dramaga dan Tenjolaya. Daftar Desa sasaran penyebaran buletin Suara Ibu :



1. Desa Cikarawang, Kecamatan Dramaga
2. Desa Babakan , Kecamatan Dramaga
3. Desa Dramaga, Kecamatan Dramaga
4. Desa Bojong Jengkol, Kecamatan Dramaga
5. Desa Situ Gede, Kecamatan Bogor Barat
6. Desa Cihideung Ilir, Kecamatan Ciampea
7. Desa Cihideung Udik, Kecamatan Ciampea
8. Desa Ciampea Udik, Kecamatan Ciampea
9. Desa Cibitung Tengah, Kecamatan Tenjolaya
10. Desa Tapos I, Kecamatan Tenjolaya
11. Desa Tapos II, Kecamatan Tenjolaya
12. Desa Situ Daun, Kecamatan Tenjolaya



EVALUASI KEGIATAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

4.1. Evaluasi Kegiatan

Secara umum kegiatan telah berjalan sesuai dengan perencanaan awal. Begitu pula dengan target capaian yang diharapkan seluruhnya dapat dipenuhi, antara lain :

1. Tersedianya dan terdistribusikannya dua edisi " Buletin "Pemberdayaan Perempuan Marjinal di Kabupaten Bogor", masing-masing edisi sebanyak 500 eksemplar
2. Tersedianya media pembelajaran, informasi, dan komunikasi diantara aksarawan perempuan di daerah perdesaan di Kabupaten Bogor.
3. Tumbuhnya kesadaran masyarakat khususnya perempuan untuk belajar sepanjang hayat.
4. Meningkatnya pengetahuan, sikap, dan keterampilan aksarawan perempuan sesuai dengan standar keaksaraan tingkat mandiri.

Dampak positif lainnya dari kegiatan ini adalah munculnya kesadaran masyarakat terhadap kesehatan, pendidikan hingga yang berkaitan dengan pengelolaan perekonomian keluarga. Kegiatan ini juga mampu menumbuhkan kepercayaan diri wv dengan kesempatan yang diberikan untuk menuangkan ide dan terlibat langsung dalam aktivitas jurnalisme.

Beberapa kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah dibutuhkan upaya yang intensif untuk mendorong dan menumbuhkan keyakinan wv bahwasanya mereka mampu melakukan seluruh kegiatan yang telah



direncanakan. Begitu pula halnya pada saat wb diminta menuangkan ide atau pengalaman melalui tulisan, bukan sesuatu yang mudah disebabkan masih ada beberapa wb yang belum terlalu lancar menulis, penyebab lainnya adalah mereka belum terbiasa untuk menulis terlebih untuk menuangkan ide dalam bentuk tulisan. Di sini peran pendamping menjadi sangat penting untuk memotivasi mereka dan membimbing hingga akhirnya mereka terbiasa dengan aktivitas ini.

Kendala lainnya adalah wb yang belum memiliki penguasaan terhadap penggunaan komputer, sehingga untuk penulisan ulang wb mendapat bantuan dari pendamping. Upaya memperkenalkan komputer sudah dilakukan, namun keterbatasan waktu menjadikan hal yang sangat sulit bagi wb dengan cepat memiliki penguasaan penggunaan komputer.

Begitu pula halnya dengan penguasaan terhadap penggunaan kamera masih minim sehingga untuk pengambilan gambar masih banyak dilakukan oleh pendamping.

4.2. Rencana Tindak Lanjut

Sebagai tindak lanjut dari program direncanakan diperlukan pelatihan-pelatihan tambahan kepada wb sebelum mereka mampu membuat buletin edisi selanjutnya. Beberapa pelatihan tambahan yang perlu diberikan antara lain pengenalan komputer dasar, pelatihan desain lay out, pelatihan teknik framing, tehnik penyampaian pesan, tehnik wawancara, teknik fotografi dan beberapa materi dasar jurnalistik yang dirasakan perlu diberikan sebagai landasan bagi wb untuk mampu secara mandiri mengembangkan buletin yang sudah diinisiasi saat ini.

Peran positif kehadiran buletin selain seagai media curahan hati ibu-ibu serta media pengembangan diri, juga sebagai media informasi yang diharapkan



mampu menggugah anggota masyarakat lainnya, mendorong PKBM untuk memberikan kontribusi dalam penerbitan buletin edisi selanjutnya. Untuk itu beberapa hal yang perlu dipersiapkan antara lain meningkatkan SDM pengelola buletin dalam hal ini WB yang telah terlibat saat ini melalui pelatihan tambahan sehingga mereka dapat lebih mandiri dan siap untuk terlibat dalam pembuatan buletin selanjutnya. Persiapan kedua menyangkut masalah pendanaan ada beberapa skim pendanaan yang diusulkan dan sedang dikaji kembali, yang pertama dengan memberikan space atau kolom beriklan yang berpotensi untuk memberikan income bagi buletin, kedua dengan bekerjasama dengan instansi tertentu.

Untuk dapat mewujudkan hal tersebut pengeola PKBM Sharing bekerjasama dengan tim LPPM IPB masih terus mengkaji format yang paling tepat untuk diimplementasikan di masa mendatang.

| | | | |
|--|----------|-----------|-----------|
| a. ATK untuk pembelajaran | 30 orang | 50,000 | 1,500,000 |
| b. Anggaran WB (7 kali pelatihan) | 7 orang | 250,000 | 1,750,000 |
| c. Penataaan layout artikel dan penyusunan koran/buletin | 2 orang | 250,000 | 500,000 |
| d. Peralengkapan bahan alat | 2 orang | 150,000 | 300,000 |
| 2. Peralengkapan dan perbaikan | | | |
| a. Denda | | | 400,000 |
| b. Penyusunan koran 2 x 20 dan buku tulis | | | 3,000,000 |
| c. Peralengkapan Master dan Printing (perencanaan) 2 orang 10 hari | 2 orang | 2,500,000 | 5,000,000 |
| 3. Peralengkapan dan perbaikan | | | |
| Tanggal dan hari pelatihan di 12 desa di Kabupaten Bantul 2 orang | 24 kali | 75,000 | 1,800,000 |
| 4. Peralengkapan dan perbaikan | | | |
| a. Peralengkapan bahan untuk pelatihan master koran | | | 1,400,000 |
| b. Peralengkapan alat tulis dan sebagainya 2 kali | 2 | 300,000 | 1,500,000 |
| c. Transportasi ke lokasi | 5 | 250,000 | 1,250,000 |



PENGGUNAAN ANGGARAN

Total jumlah anggaran yang diterima oleh PKBM Sharing untuk kegiatan ini adalah Rp. 20.016.125,- (Dua Puluh Juta Enam Belas Ribu Seratus Dua Puluh Lima Rupiah). Penggunaan anggaran 37% digunakan dalam kegiatan produksi, 18% digunakan untuk proses penulisan, 25 % untuk penguatan keberaksaraan, 7% untuk pendistribusian, 10 % untuk pelaporan dan monev sedangkan sisanya digunakan untuk pembayaran pajak.

Tabel 6. Rekapitulasi Pembiayaan Buletin Suara Ibu

| No | Kegiatan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|----|--|----------|-------------------|-------------|
| 1 | Pembelajaran/penghiliran koran dan biaya pengeluaran berita (45%) | | A | 6,550,000 |
| | a. ATK untuk pembelajaran | 20 orang | 50,000 | 1,000,000 |
| | b. Konsumsi WB (7 kali pelatihan) | 7 paket | 250,000 | 1,750,000 |
| | c. Penelusuran fakta aktual dan penyusunan kerangka berita | 2 paket | 250,000 | 500,000 |
| | d. Perbanyak bahan ajar | 2 paket | 150,000 | 300,000 |
| 2 | Produksi (rekita: 40%) | | E | 7,400,000 |
| | a. Desain | | | 400,000 |
| | b. Penyusunan Naskah 2 x 20 dan tata letak | | | 2,000,000 |
| | c. Pembuatan Master dan Printing (perbanyak) 2 edisi @ 500eks | 2 edisi | 2,500,000 | 5,000,000 |
| 3 | Pendistribusian (rekita: 9%) | | C | 1,800,000 |
| | Transport distribusi buletin di 12 desa di Kabupaten Bogor untuk 2 edisi | 24 kali | 75,000 | 1,800,000 |
| 4 | Penguatan keberaksaraan (rekita: 25%) | | D | 5,000,000 |
| | a. Pengadaan bahan untuk pelatihan menulis berita | | | 1,400,000 |
| | b. Pendampingan oleh fasilitator sebanyak 2 kali | 2 | 300,000 | 1,500,000 |
| | c. Transport nara sumber | 6 | 250,000 | 1,500,000 |



Laporan Akhir *Block Grant* Penyelenggaraan Koran Ibu PKBM Sharing Tahun 2009

| No | Kegiatan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|----|--|--------|-------------------|-------------|
| 5 | Pelaporan dan Monev (sekitar 11%) | | E | 2,200,000 |
| | a. Laporan awal dan akhir | | | 700,000 |
| | b. Monev: pemantauan perkembangan perubahan Pengetahuan, sikap, dan keterampilan warga belajar sesudah mengelola buletin | 2 | 350,000 | 700,000 |
| | c. Transport monev | 2 | 100,000 | 200,000 |
| | d. Konsumsi rapat Penyusunan Dokumen Rencana Tindak Lanjut penerbitan Buletin Suara Perempuan Bogor | 1 | 200,000 | 200,000 |
| 6 | Pajak | | | 635,525 |
| | PPh 21 | | 78,525 | 78,525 |
| | PPh 22 | | 75,000 | 75,000 |
| | PPN | | 500,000 | 500,000 |
| | Jumlah (7,412,404,104,13) | | | 20,706,525 |

Rincian penggunaan dana serta bukti pengeluaran dapat dilihat pada Lampiran.



KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Secara umum kegiatan pembuatan Buletin Suara Ibu yang dilakukan oleh wb PKBM Sharing telah berhasil dilaksanakan. Sebanyak 2 (dua) edisi buletin telah diterbitkan pada bulan November dan Desember 2009 dengan jumlah masing-masing 500 eksemplar untuk satu kali penerbitan. Hingga saat ini buletin tersebut juga telah didistribusikan di sekitar lingkungan tempat tinggal WB dan di 12 desa di lingkup Kecamatan Dramaga, Ciampea dan Tenjolaya di Kabupaten Bogor.

Keterbatasan kemampuan wb di beberapa bidang seperti penggunaan komputer, pembuatan desain lay out, pengambilan gambar/foto masih banyak dilakukan oleh pendamping sehingga dapat dikatakan untuk tahap awal ini kegiatan masih didominasi oleh peran pendamping. Namun demikian jika kegiatan ini akan berlanjut sesuai dengan harapan seluruh pihak, antusiasme wb untuk belajar dan mengembangkan diri diharapkan di masa mendatang mampu mengurangi dominasi peran pendamping seperti yang terjadi saat ini.

Terkait dengan rencana tindak lanjut, masih diperlukan beberapa pelatihan untuk membekali wb sebagai pengelola koran ibu untuk lebih mandiri dan mampu menjalankan tugasnya. Begitu pula dengan rencana penerbitan buletin edisi selanjutnya hingga saat ini masih dalam proses kajian dan perencanaan khususnya terkait dengan pembiayaan.

5.2. Saran

Beberapa saran bagi pengembangan program koran ibu

1. Anggaran untuk perbanyakkan perlu ditingkatkan sehingga buletin dapat dicetak dalam format berwarna.
2. Pelatihan yang diberikan kepada wb perlu ditingkatkan baik dalam hal kuantitas maupun kualitas, pelatihan pengenalan dan penggunaan komputer termasuk salah satu jenis pelatihan yang perlu diberikan mengingat aktivitas jurnalistik sangat erat dengan penggunaan komputer.
3. Penyediaan sarana yang lebih memadai diantaranya ketersediaan komputer di lokasi pembelajaran wb perlu dfasilitasi

DAFTAR WARGA BELAJAR PROGRAM KORAN IBU PKBM SHARING

JAWA LEMBAGA PKBM SHARING
 LOKASI DE SA GIKARAWANG KECAMATAN DRAMAGA
 KABUPATEN BOGOR – PROVINSI JAWA BARAT
 TAHUN 2008

| No. | Nama Peserta | Jenis Kelamin | Usia (thn) | Tahun Lulus Program | No KTP/Identitas | Pekerjaan |
|-----|--------------|---------------|------------|---------------------|---------------------------|-----------|
| 1 | ... | P | ... | | 03.28.2008/1054/539563 | IRT |
| 2 | ... | P | ... | Tahun 2008 | 32.03.28.2008/15035065928 | IRT |
| 3 | ... | P | ... | Tahun 2008 | 32.03.28.2008/77329063042 | IRT |
| 4 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 5 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 6 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 7 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 8 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 9 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 10 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 11 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 12 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 13 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 14 | ... | P | ... | | ... | IRT |
| 15 | ... | P | ... | Tahun 2008 | 233113010538100 | IRT |
| 16 | ... | P | ... | Tahun 2008 | 3201304805410001 | IRT |
| 17 | ... | P | ... | Tahun 2008 | 32.03.28.2008/10545053374 | IRT |
| 18 | ... | P | ... | Tahun 2008 | 32.03.28.810860.01545 | IRT |
| 19 | ... | P | ... | Tahun 2008 | 3201307009026001 | IRT |
| 20 | ... | P | ... | Tahun 2008 | | IRT |

LAMPIRAN

1. Daftar warga belajar
2. Daftar tutor dan tenaga kependidikan
3. Tulisan WB yang Termuat dan Tidak Termuat
4. Buletin Edisi 1
5. Tanda Terima Buletin Edisi 1
6. Buletin Edisi 2
7. Tanda Terima Buletin Edisi 2
8. Bukti-bukti Penggunaan Anggaran
9. Foto – Foto Kegiatan

DAFTAR FASILITATOR DAN NARASUMBER PROGRAM KORAN IBU
PKBM SHARING TAHUN 2009

NAMA LEMBAGA : PKBM SHARING
LOKASI : DESA CIKARAWANG KECAMATAN DRAMAGA
KABUPATEN BOGOR – PROVINSI JAWA BARAT
TAHUN : 2009

| No. | Nama | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | | | Ijazah Terakhir | Tahun Lulus | Keahlian yg dimiliki |
|-----|---------------------------------------|---------------|--------------|---------------|-----|------|-----------------|-------------|------------------------------------|
| | | | | Tgl | Bln | Thn | | | |
| | Narasumber | | | | | | | | |
| 1. | Yulia P. Wulandari, SP | P | Bogor | 13 | 07 | 1979 | S1 | 2002 | Pemberdayaan Masyarakat |
| 2. | Agus Amperanoto, SH | L | Lahat | 15 | 08 | 1966 | S1 | 2007 | Kecakapan Hidup |
| 3. | Dr.Ir. Herien Puspitawati, M.Sc.,M.Sc | P | Bogor | - | - | - | S3 | 1996 | Gender dan Keluarga (LPPM-IPB) |
| 4. | Dr. Ir. Siti Amanah, M.Sc. | P | Bogor | - | - | - | S3 | 2001 | Penyuluhan Pembangunan (LPPM-IPB) |
| 5. | Dr.Ir. Ma'mun Sarma, M.S., M.Ec. | L | Cirebon | - | - | - | S3 | 1997 | Ekonomi Pendidikan (LPPM-IPB) |
| 6 | Dr. Ir. Latief M. Rachman, MSc.MBA | L | Sura-baya | 24 | 04 | 1959 | S3 | 1997 | Pemberdayaan Masyarakat (LPPM_IPB) |
| 7 | Satrio. CH | L | Demak | | | | S1 | 2009 | Desain Grafis |
| | Fasilitator | | | | | | | | |
| 8 | Ardiansyah | L | Bogor | | | | S1 | 2007 | Pendidikan |
| 9 | M. Asyik | L | Bogor | | | | S1 | 2007 | Pendidikan |

[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

3. Tulisan WB yang Termuat dan Tidak Termuat

[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

Si maripau

Setelah menjual para

Pengalaman saya selama 3 tahun menjual para
Para adalah tabung, yang di bagian berupa sembar
Setiap hari minggu saya berangkat untuk menjual
uang para, tanpa menanti lama. Sampai 11 bulan
minggu kemudian bukan pebelan saya. Sampai setahun.
Alhamdulillah lancar barang-barang sewa ada.
Saya senang sekali di samping dapat keuntungan untuk
membayar uang belajar.

Tahun kedua mulai terasa adanya. Karena saya ditipu
orang hingga mencapai (11 juta Rp.) yang seharusnya
uang itu sudah dibelanjakan tapi ternyata malah orang itu
Lari dari tanggung jawab. Saya bingung dan merasa
sangat kecewa dan malu sedang kan uangnya dibagikan.
Sudah dekat bagaimana ini? Saya sedih sekaligus bingung.
Sedangkan setiap hari saya nangis tapi tidak berhasil.
Dan orang itu bilang besar, begitu dan begitu lagi.

Sampai akhirnya ada saudara-saudara saya yang
meminjamkan uang untuk belanja barang-barang tersebut.
Alhamdulillah saya lega. walau pun uang boleh pinjam
Nah dari situ saya merasa betapa tidak enak jadi orang yang
bodoh dan salah di badahi orang. Saya mulai belajar.
Berdiri sendiri dan mulai belajar memahami bagaimana
cara menghitung, yang dengan benar dan balance yang tepat.
Tanpa lewat orang lain. Saya tidak ingin kejadian itu
terulang lagi. Karena rasanya sakit. Sekali

VISI

Aisyah.

Usaha kecil-kecilan dalam Rumah Tangga.

Setiap hari saya mempunyai kerajinan
menghias kerudung atau memasang mute.

Dengan senang hati saya bekerja dan mempu-
nyai kerajinan walaupun penghasilannya tidak
seberapa. Tapi saya merasa bangga karena
banyak sekali orang-orang yang memakai
kerajinan saya. Dan dengan itu kita juga
bisa menambah-nambah penghasilan.

Dengan bermacam-macam motif

kerudung itu menjadi indah. Dan saya
memasang mutemute itu dengan sangat
hati-hati. walaupun agak rumit.

Dan dengan kerajinan itu kita juga dapat
meringankan beban suami.

Dengan kerajinan itu. Alhamdulillah saya
juga dapat menyisihkan sedikit demi
sedikit uangnya saya tabung. walaupun
tidak seberapa.

Dan bukan itu saja saya juga mempu-
nyai usaha kecil-kecilan dengan cara
penjualan pulsa. walaupun itu juga sama
keuntungannya kecil. Saya merasa senang
dapat membantu suami.

...
...
...

2. Kulit kambing dimanfaatkan dengan cara diiris-iris dan dit. Perget lalu
cara nya. Lembar-lembar di rebus dalam air. Setelah rebus lalu
di rebus kemudian di saring untuk di minum air nya
3. Kunyit, manfaat nya obat mata. Cara nya rebus dalam air panas. Cara
cara kunyit di Parut lalu di Peras diambil air nya lalu di minum
air nya.
4. Jaje, obat masuk angin, batuk dan mengokati berakak
atau meringas. Cara nya Jaje di Parut lalu di Peras
kemudian di ambil air nya untuk di minum.
Kata di bilang berakak
Jaje di Parut lalu di tempelkan di area jari kaki lalu di ikat
dengan kain
5. Daun jambu biji kasial nya mengobati Diare atau mencek
cara membuat Daun Jambu biji di rebus atau di tembak
lalu di minum air nya
6. Daun cemayang, kegunaannya menyehatkan kulit
Setelah beres kulit atau melahir kan
7. Lempuyang, Menambah nafsu makan. cara nya
lempuyang di tumbuk atau di minum air nya
bisa juga di buat sambal
8. Juk nipis, obat batuk di bahan tambahan kecap manis
atau kentan panas

M. S. A.
mamah

su

- 1 kg kacang panjang
- 1 kg kacang merah
- 1 kg kacang air
- 1 kg kacang
- 1 kg kacang
- 1 kg kacang
- 1 kg kacang

... + sambelnya :

cabe 1
bula merah 1/2 ke
kacang gajeng sendok makan
garam, nanas air

cara membuatnya: kupas ubi beny kuang
mangga, ubi, diu
di cuci bersih kemudian
cabena di kukus dulu

terus bikin sambelnya
gula merah di haluskan
cabe kacang gajeng di haluskan
di haluskan terus di kasih nanas angkat
Siap untuk di jual.

Nama Beranda : Dede Rachayati
No. HP : 0812 2345 6789

Daftar Isi

1. Definisi dan konsep komunikasi sebagai proses transfer informasi dan makna dari satu individu ke individu lainnya melalui saluran komunikasi.
2. Fungsi komunikasi sebagai alat untuk menyampaikan pesan atau informasi, serta sebagai alat untuk membangun hubungan interpersonal.
3. Cara-cara komunikasi yang efektif dan efisien, serta faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan komunikasi.
4. Pentingnya komunikasi dalam kehidupan sehari-hari, baik dalam kehidupan pribadi maupun profesional.

- izulak pengalamian saya waktu itu adalah bahwa
- ba Pak saya sembung
- ' izulak pengalamian saya merakat bafah saya.
- semoga bermanfaat untuk semuanya. SPH

TTD

Dede Rachayati

Dede Rachayati

nama Pengarang ibu Dede

Kisah kehidupan

beberapa yang Lalu keluarga saya yaitu
suwami saya mempu yai Penyakit di kaki
dia itu sangat menderita karena ia tidak bisa
jalan selama 7 tahun tidak bisa mencari kan
hampah untuk keluarga hari berlu tahun berganti
kehidupan berjala penuh penderitaan
jeritan tangisan anak setiap hari meminata
jajan makin menyakit kan hati hanya ada
seorang yang membantu kehidupan kami seseorang
yang sangat mencintai keluarga kami yaitu
orang tua dia lah yang memberi makan setiap
hari sampai suatu ketika suwami saya
sembuh dari Penyakit nya ALHamdulillah
pada saat ini, sembuh dan dia bisa memberi kan
tapi ka lagi pada keluarga kami, walau pu
secler hana dan saya satu ber sukut kepada
yang kuasa selama 7 tahun ahir nya
Penyakit suwami saya berlalu dan sembuh
terima kasih juga kepada orang tua yang
setiap hari memberi perlindungan pada kami
karna dorongan dia lah kami berjalan
sekiyan dari saya wasalam

Nama: Misyah

Assalamu alaikum wibr

Saya mempunyai pengalaman keulan sebulan Ibu-ibu
di lingkungan saya. Alhamdulillah hasilnya sangat
positif. Karena banyak rekan pengetahuan yang saya
terima. Tapi saya tidak tau cara membuat mie,
membuat kue, dan sebagainya. Sekarang saya tau,
walupun saya sendiri juga belum pernah membuatnya
mudah-mudahan suatu saat kalau saya mempunyai
modal saya akan mencobanya.

Dan bukan itu saja, kami juga di berikan bagai mana
caranya mengelola keuangan dalam rumah tangga. Besar
atau kecilnya pendapatan kita harus bisa mengaturnya.
Demikian juga usaha, kita tidak hanya menjadi Ibu
rumah tangga saja. Kita juga bisa mempunyai usaha
kecil-kecilan, dan bisa membantu suami, supaya kita
juga tidak mengandalkan penghasilan dari suami saja.
Saya berharap semoga kegiatan ini sangat berman-
faat bagi saya, dan bagi Ibu-ibu yang lain. Mudah-
mudahan bukan kali ini saja mengadakan sekolah
Ibu-ibu. Dan bukan di lingkungan saya saja.

Dengan kegiatan ini, kami juga tidak terlalu purna
dalam mengetahui pendidikan. Terutama Ibu-ibu yang
sudah agak sepuh, yang biasanya tidak bisa membaca
sekarang jadi bisa, yang tadinya tidak tau huruf abjad
sekarang mulai hafal walaupun sedikit-sedikit.
Dan saya juga sangat berterimakasih kepada bapak
dan Ibu guru yang telah memberikan penyuluhan kepada
kami. Karena banyak sekali manfaat yang kami terima.
Hanya itu saja yang bisa saya tulis dalam cerita ini

Terima Kasih.

(Misyah)
Misyah

NAMA: JAWA

Perencanaan Jalan

Desa Suren hari ini ada jalan aspal dan bangunan
badan listrik akan pembangunan jalan di
selatan bawling desa Suren. Selaman Suren
kemungkinan sudah menjadi kepala desa
Selaman Suren akan bangun jalan tersebut. [ditandai dengan
tanda pengaman] itu. Perumahan di jalan
tapi selaman jalan tengah rotasi. Kemana dan tersebut
sekarang jalan sudah selesai. selesai
tapi ada sebagian mengeluh para Pengemudi
tidak bisa. Mengendahkan Perumahan SiPanti
bisa saja, mereka tidak bisa mencari uang.
untuk kebutuhan keuangan. Tapi walaupun
begitu warga desa Suren merasa senang.
Jalan yang mereka lewati menjadi rapih
dan aman

IBU TIRI

ada sebuah kisah tentang anak yang si ketakut
Ibunya. Pada suatu hari: anak itu tidur dengan nyenyak
dan dia bermimpi yang sangat indah dia memimpikan
mempunyai ibu yang sangat baik. tapi setelah ia
terbangun ia hanya menangis dan berkata "rupanya
ini hanya mimpi" kemudian ibunya datang ke kamarnya
dan mengatakan "putri apa bangun sangat tidur melalui
penderitaan banyak, nyuci piring, nyuci baju, mengepel.
kemudian putri berqas bangun dari tempat tidurnya
ia melaksanankan tugas dengan baik.
kemudian putri mau berangkat ke sekolah dan ia mau
sarapan dahulu tiba-tiba ibunya datang menghampiri putri
"har putri kamu tidak boleh sarapan karena ini makanan
buat siang. cepat kamu berangkat" putripun berangkat
ke sekolah dengan perut kosong, dan ia pun tidak di beri uang jajan.
Setelah putri sampai di sekolah bel bunyi itu tandanya masuk kelas.
Pelajaran pun segera di mulai, tapi putri taklakan Menequng
perutnya karena belum sarapan, kemudian gurunya bertanya
"putri kamu kenapa? dari tadi ibu lihat kamu seperti kesabitan ada apa"
putri "tidak bu putri tidak apa-apa" putri adalah anak yang baik
ia tidak pernah mengelek. sekecil ibunya. meskipun ibunya
sangat jahat. ketika putri pulang kerumah. nenek nya sudah datang
dari keti. putri bingung karena nenek nya sudah kembali
nenek nya mendengar kalau putri sudah di parakutkan tidak ~~ada~~ wajar
ibu tiri nya. Ibu tiri putri pun di usir sama nenek. karena putri adalah
ucu batu- satunya kesayangan nenek. putri sangat bahagia
akhir nya putri dan neneknya bahagia di rumah. itu tanpa seorang
ibu tiri yang jahat.

Sejalan mudah-mudahan cerita ini ada manfaatnya

Ibu nyai / Atisya
Ain

nama: ...
janda ...

Kami juga sudah pernah bikin kue ini
Brownis kukus memang di sini saya bisa.
Tapi saya kapan-kapan pengen coba lagi
karena kalo Brownis kukus mudah di bikinnya
dan enak alhamdulillah itu berkat peraktek ibu?
Semua saya jadi bisa dan itu juga berkat ibu-guru-
Kita dan Bapak Surakarta semua

Mungkin saya kalau enggak ikut Sekolah ibu-ibu
ini enggak bakalan punya pengalaman bikin kue
Brownis kukus - dan hasilnya bikin kue ini
sangat enak dan istimewa bagi saya.

(Santi)
ibu Santi Yanti

Nama: Siti Mutiati

Judul tulisan: Pengalaman Dalam Belajar.

Pengalaman saya selama sekolah ibu-ibu banyak sekali hikmah yang saya dapat ambil dan banyak manfaat. Saya merasa terganggu dan merasa bahwa saya banyak sekali kekurangan. Saya merasa ini saatnya saya harus merata hidup saya dengan sebaik-baiknya.

Bagaimana mendidik anak-anak dengan baik dan mengarahkan dengan benar. bagaimana menghadapi situasi yang terdapat disini lah perlunya ilmu itu.

Setelah saya ikut pembekalan ibu-ibu saya sekarang bisa menghadapi masalah dengan sabar tanpa harus marah-marah.

Dengan arahan-arahan dari guru-guru bahwa menghadapi masalah itu harus dengan kepala dingin.

Dengan adanya ini saya sangat senang dan banyak ilmu ilmu yang dapat saya ambil. saya bersyukur semoga ilmu-ilmu yang di berikan akan lebih bermanfaat bagi saya.

Saya juga selalu memohon pada ALLAH agar guru-guru di berikan kesehatan selalu dipan gung dan umur nya.

Pesan saya: bapaknya jangan basan mengajari kami yang sangat bodoh ini.

Terimakasih.

Siti Mutiati

Nama : ...
No. ...

...
...
...

...
...
...

izuloh terimakasih saya karna sudah alhan dan
ba Pak saya semdul

izuloh terimakasih saya merakat bafak saya.
Semoga bermanfaat untuk semuanya. S.P.I

TTD

Handwritten signature

Dedeh Rehayati

SURUWA

Dulu kegiatan ibu-ibu di rumah saja, sekarang ini ibu-ibu banyak yang ikut organisasi, ikut kursus, ikut pelatihan, ikut seminar, dan sebagainya.

tapi sekarang A'hamadulillah banyak sekali kegiatan positif baik untuk ibu-ibu atau anak-anak misalnya

- 1. sekolah TPA
- 2. sekolah dasar
- 3. sekolah kesetaraan / pembinaan bagi ibu-ibu yang kurang mampu selama sosial belajar seperti yang sedang saya ikuti sekarang
- meskipun saya sangat berepotan karena sekolah sambil menlawa anak
- tapi saya sangat bahagia sekali
- bahagia karena bisa menambah ilmu saya
- lebih dan bisa mengetahui banyak hal
- meskipun saya ibu rumah tangga biasa
- tapi saya juga punya anak yang sedang sekolah dan semoga ilmu yang saya dapatkan di pembelajaran ini bisa saya terapkan kepada anak-anak saya.
-
-

M L

Laporan Akhir *Block Grant* Penyelenggaraan Koran Ibu PKBM Sharing Tahun 2009

SUGRA IBU
Buletin Aspirasi Perempuan Bogor

MEMBUKA CAKRAWALA
MELALUI PENDIDIKAN KEKAWALAN

4. Buletin Edisi 1



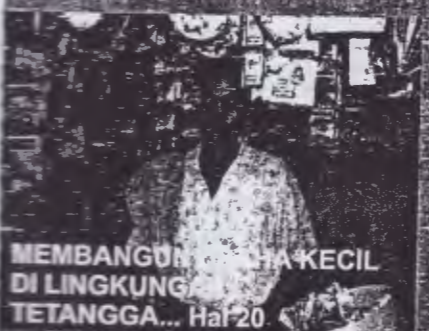
SUARA IBU

Buletin Aspirasi Perempuan Bogor

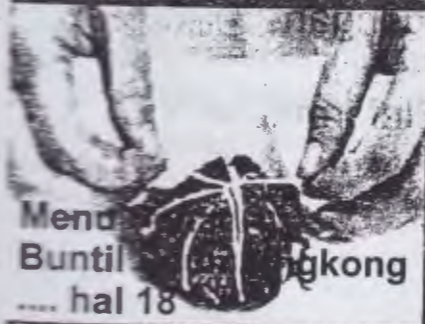
MEMBUKA CAKRAWALA MELALUI PENDIDIKAN KEAKSARAAN



MEMAK... NDID



MEMBANGUN... KECIL
DI LINGKUN...
TETANGGA... Hal 20



Mend...
Buntill...
... hal 18



Jaur Ujang Sampah



DAFTAR ISI

- BERITA AKSARA**
3. MEMBUKA CAKRAWALA PENDIDIKAN
- RENUNGAN**
4. MEMAKNAI PENDIDIKAN KEAKSARAAN
- CURHAT WB**
6. Mencari Jalan di Masa Sulit
 7. USAHA KECIL UNTUK KELUARGA
 8. HARI MINGGUKU
 9. MENGGAPAI CITA
 10. SEPENGGAL KISAH HIDUPKU
- TIPS DAN TRIK**
11. MENJADI ORANG TUA PANUTAN BAGI ANAK.
 12. PENTINGNYA PERAN KELUARGA BAGI KEHIDUPAN ANAK
- GIZI DAN KELUARGA**
13. GIZI UNTUK HIDUP SEHAT
- BERANDA SEHAT**
14. PEMANFAATAN LAHAN PEKARANGAN UNTUK PEMENUHAN GIZI KELUARGA
 15. TERAPI AIR PUTIH
 16. RAMAH LINGKUNGAN DENGAN DAUR ULANG SAMPAH
 17. TOILET BERSIH DAN NYAMAN
- MENU SEHAT**
18. BUNTIL DAUN SINGKONG
 19. KRIPIK SEHAT DARI DAUN BAYAM
- USAHA KITA**
20. MAKNA MEMBANGUN USAHA KECIL DI LINGKUNGAN TETANGGA

PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terbitnya Buletin Suara Perempuan Bogor. Persoalan ketertinggalan perempuan di berbagai dimensi sangat berkaitan dengan akses pendidikan. Untuk itu, PKBM Sharing sebagai salah satu mitra binaan LPPM IPB, melalui dorongan dan pembinaan yang diberikan bermaksud memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan keberdayaan perempuan, khususnya di wilayah pedesaan.

Berbagai informasi yang disajikan, seputar aneka kegiatan pemberdayaan perempuan khususnya melalui program keaksaraan maupun informasi-informasi tambahan yang diberikan diharapkan mampu membuka jendela informasi pengetahuan bagi kita semua.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan memberikan peran serta sepanjang proses penyusunan, penerbitan hingga distribusi buletin ini.

Kerjasama antara PKBM Binaan LPPM IPB dengan
Direktorat Pendidikan Masyarakat
Direktorat Jendral Pendidikan Nonformal dan Informal
Departemen Pendidikan Nasional



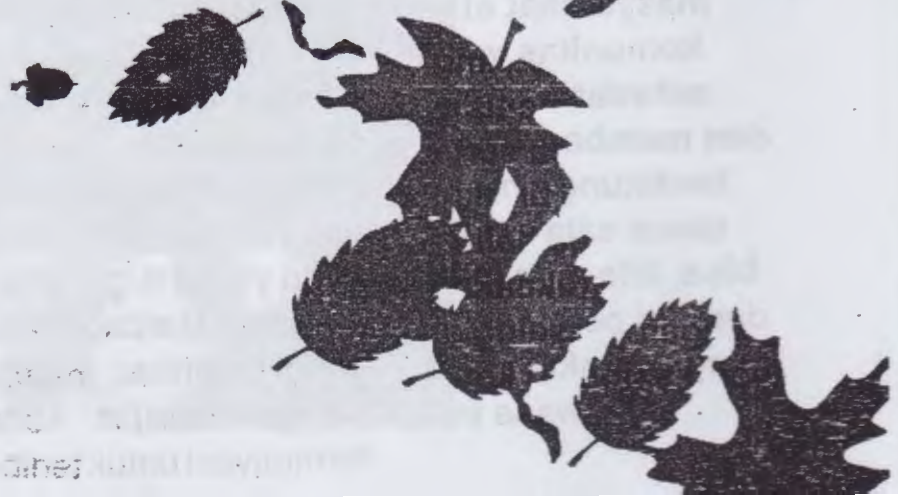
PKBM SHARING

Jl Cangkurawok No 13. Desa Babakan
Kecamatan Darmaga Kabupaten Bogor

MEMBUKA CAKRAWALA MELALUI PENDIDIKAN KEAKSARAAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Institut Pertanian Bogor (LPPM-IPB) bermitra dengan Departemen Pendidikan Nasional, Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Pemerintah Kabupaten Bogor, telah terlibat langsung dalam penyelenggaraan pemberantasan buta aksara selama kurun waktu tiga tahun terakhir di lingkup wilayah Kabupaten Bogor. Keterlibatan mahasiswa yang bersinergi dengan kader di masing-masing lokasi atau yang disebut tutor lokal, merupakan salah satu ciri dari program Keaksaraan LPPM IPB. Proses pembelajaran yang dirancang khusus dengan kurikulum belajar tematik dan aplikatif dengan target capaian 96 jam dalam kurun waktu 3 bulan, dirancang mampu menciptakan suasana interaktif dalam setiap pertemuan dan mampu memotivasi warga belajar untuk terlibat langsung dalam program.

Guna membangkitkan inisiatif tutor atau fasilitator dalam melahirkan inovasi-inovasi dalam kegiatan pembelajaran, LPPM IPB memberikan penghargaan tutor atau fasilitator berprestasi yang terlibat dalam program keaksaraan LPPM IPB di setiap akhir periode kegiatan. Untuk mengupayakan kesinambungan program, diupayakan adanya program lanjutan baik berupa pendidikan keaksaraan lanjutan atau melalui program-program LPPM IPB lainnya seperti program kecakapan hidup. @redaksi



MEMAKNAI PENDIDIKAN KEAKSARAAN

Dr. Ir. Latief M. Rachman, MSc, MBA



Pemberantasan buta aksara merupakan upaya yang nyata dalam meningkatkan harkat dan martabat warga masyarakat yang setelah 64 tahun Indonesia merdeka tetapi masih mengalami keterbelakangan dan ketertinggalan.

Apa yang dapat diharapkan terhadap warga masyarakat atau komunitas yang sekedar menulis dan membaca serta berhitung tingkat dasar saja belum bisa, bila dikaitkan dengan persaingan yang semakin ketat dewasa ini.

G e r a k a n dalam program antara lain pemberantasan buta aksara yang dicanangkan melalui Instruksi Presiden No. 5 Tahun 2006 bukan lagi semata-mata ditujukan untuk meningkatkan kemampuan warga buta aksara dalam menguasai dan menggunakan keterampilan membaca, menulis dan berhitung (calistung), tetapi memiliki misi penting yaitu membangun kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pendidikan dalam upaya meningkatkan kapasitas diri sebagai jalan meningkatkan kondisi sosial ekonomi. Sehingga dapat dikatakan belajar keaksaraan merupakan "gerbang kehidupan".

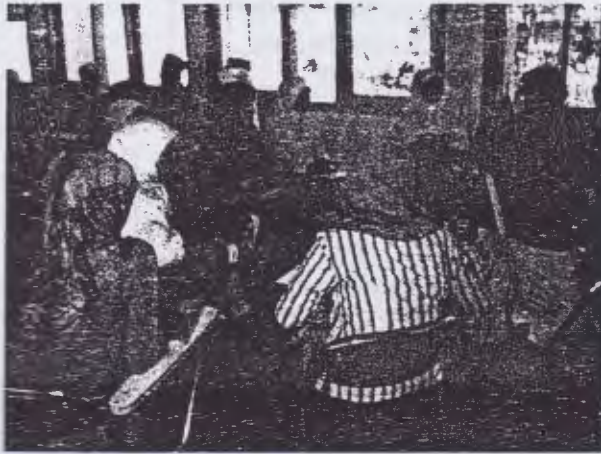
Berbagai model pendekatan dan inovasi merupakan wujud nyata dukungan terhadap program pemerintah. Namun demikian motivasi belajar menjadi kendala yang selalu ditemui dalam penyelenggaraan program. Berbagai alasan yang diberikan mengapa warga belajar kurang

kesibukan warga belajar mengurus rumah tangga atau mencari nafkah, kurangnya dukungan keluarga, adanya anggapan "saya sudah tua, sulit memahami materi belajar" atau "saya sudah tua, untuk apa belajar?", adanya kendala fisik seperti keterbatasan penglihatan, hingga proses pembelajaran yang kurang menarik. Sehingga tidak heran jarang ditemui warga belajar laki-laki dalam proses pembelajaran.



Menciptakan pembelajaran yang kontekstual sesuai dengan kondisi, kebutuhan, minat dan pengalaman warga belajar menjadi pendekatan paling efektif dalam proses pembelajaran. Untuk itu beberapa hal yang perlu dilakukan untuk menciptakan suasana pembelajaran yang menarik :

1. Warga belajar perlu memahami tujuan dan sasaran dari program serta bersedia bersama-sama mewujudkan tujuan tersebut.
2. Proses belajar memberikan peluang bagi setiap wb untuk menyampaikan gagasan, dan memungkinkan terjadinya interaksi antara warga belajar maupun warga belajar dengan tutor.
3. Proses belajar keaksaraan harus mampu meningkatkan kepercayaan wb dan menggugah inisiatif wb.
4. Adanya nilai tambah berupa informasi baru, melalui praktek, demonstrasi, menjadikan wb sebagai narasumber dalam kegiatan belajar dan berbagai aktivitas lain yang mampu menggeser makna pendidikan keaksaraan dari hal wajib menjadi sesuatu kebutuhan.
5. Pembelajaran keaksaraan yang dikaitkan dengan kegiatan usaha juga salah satu saran yang diberikan untuk meningkatkan motivasi wb



MENCARI JALAN DI MASA SULIT

IBU ARSINAH

Pada tahun yang lalu
PEREKONOMIAN Ibu SUSAH
DITAMBAH PEKERJAAN SUAMI SAYA
LAGI SEPI.

KADANG SUAMI SAYA PULANG BAWA UANG
KADANG IA GAK BAWA UANG
maka dari itu lah Ibu HARUS
membantu Bapak. JUALAN kecil-gepok.
Dan ALHAMDULILAH SEKARANG
Saya bisa sedikit ~~hati~~ JUALAN
Sayuran.

Tapi Semuanya tidak men cukupi
Di tambah saya harus bisa
menyekolahkan anak \geq saya
Untung nya ada Pinjaman ini
Saya bisa menambah kan modal
Dugangan saya.

WASHALAM.
Ibu. Arsinah

USAHA KECIL UNTUK KELUARGA

IBU LILIS

Lilis

Aku adalah seorang ibu rumah tangga dengan tiga orang anak. Suami ku seorang pedagang buah di Jakarta. Itu juga bila musim buah tiba, tapi bila musim buah sudah berlalu sekitar 3 bulanan.

Suami ku kerja serabutan di kampung apa saja dia lakukan. Asal kami sekeluarga bisa cukup untuk makan dan anak-anak kami bisa sekolah dan prestasi anak kami yang kedua sangat mengagumkan bagi kami sekeluarga.

Dengan mendapat tengking (6) enam di sekolah sudah sudah sekitar (5) (lima) bulan ini aku kerja/dagang dompet punya orang untuk membantu suami aku buka kiosing kampung untuk menjualkan dagangan kami.

Karna dagangan ku tidak kontan sekitar tempo-kira-kira satu bulan.

dalam hal ini kami sangat membutuhkan kan modal untuk usaha kredit dompet ini. Supaya dapat berputar.

Tapi kami dengan kehidupan ini kami sekeluarga sangat bahagia.

aku seorang ibu rumah tangga sangat bangga dapat membantu kehidupan keluargaku.

dengan usaha kredit dompet ini kami bisa lancar. Mudah-mudahan musim buah cepat tiba dan kami punya modal untuk usaha suami dagang lagi seperti dulu.

Kami sangat berharap kan modal dari sangsangan pinggan ku.

HARI MINGGUKU

IBU EMBAD

E EMBAD

Pada awalnya niat berjualan saya ingin membantu suami dalam mencukupi kebutuhan keluarga karena suami saya berhenti berjualan roti di daerah Bogor. Saat itu saya punya uang dari hasil tabungan saya sebesar Rp. 90.000 dan saya jadikan uang tersebut sebagai modal berdagang.

Pagi hari sekitar jam 06.30 WIB tepatnya hari Minggu saya berangkat ke pasar untuk belanja barang dagangan. Saya belanja barang-barang yang cepat laku yaitu barang yang banyak disukai anak-anak seperti kerupuk, ciki, permen buah-buahan dan sebagainya. Tidak banyak yang saya beli sebab uang modal yang sedikit dan terbatas. Sekitar pukul 08.30 WIB saya selesai belanja langsung menuju mobil angkot jurusan Lemurwang - Liud. Pukul 09.00 saya tiba di Liud dengan ongkos 3.000 rupiah.

Dengan beraiaskan meja dengan ukuran 1 meter x 2 meter mulai lah saya berjualan. Saya senang banyak pembeli walaupun dengan keadaan yang seadanya dan kecil. Karena posisi rumah saya strategis di perempatan jalan kaki dari arah Barat, Timur, Utara, dan Selatan serta sedikit warung yang ada sehingga persarungan yang ada tidak begitu signifikan.



MENGGAPAI CITA

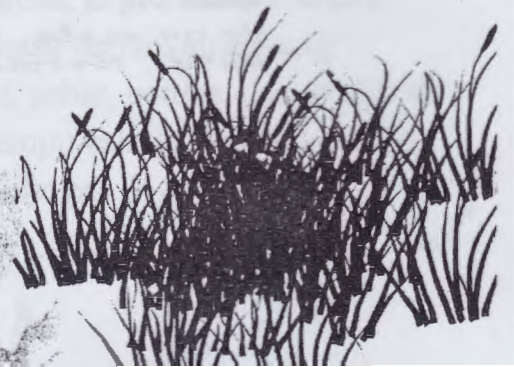
IBUWIWIN

Saya berharap untuk meniscukupi keluarga saya sehari-hari,
maka itu saya berharap ada kegiatan ini supaya penghasilan saya
meningkat supaya bisa mencukupi anak-anak saya. Saya berharap
bisa menataknalkan anak saya, supaya dapat pekerjaan yang tetap
Saya ingin capai-capai naik haji. Saya ingin anak saya
jadi War Zakat ingin memuntai keluarga yang rukun
dan damai dan sejahtera. Semoga anak-anakku menjadi
keluarga yang sejahtera.

IBU IDA FARIDA NURAINI

Bismillah Hirrohman Nirohim.
Assalamu Alaihum wr wb

Saya seorang ibu rumah tangga
saya mempunyai 4 Empat orang anak.
3 Tiga laki-laki & 1 Perempuan.
Anak pertama saya Baru kelas tiga SMP
Anak kedua kembar saya kelas Empat (4/SD)
yg ketiga perempuan Baru (1.5)
satu tahun 5-bulan
Cita-cita saya semoga anak-anak saya menjadi orang-
orang berguna.
Dan saya bisa menyetolahkan anak-anak saya
sampai ke perguruan tinggi
tapi biaya yang berapa? Dan bagaimana
saya hanya jualan warung kecil-kecil
malangnya saya mau mengikuti kegiatan yg bisa
posen berkesan kepada kami
dan memberikan wawasan dan saran-saran
yang baik bagi kami semua.



SEPENGGAL KISAH HIDUPKU

IBU TINI

Pertama saya menikah waktu umur

13 tahun

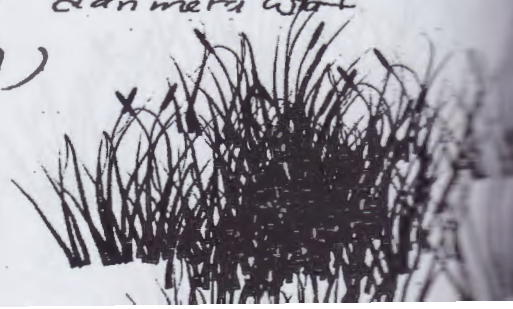
Sampai saat ini Alhamdulillah saya dikaruni anak 3 perempuan, laki laki. Sampai akhirnya kedua anak perempuan saya sudah berumah tangga. Sampai dikarunia anak terkecil saya merasa senang dan terkadang saya merasa sedih, bahagia dan merasa berdosa karena saya tidak bisa mencukupi kebutuhan anak saya. Karena saat itu biparinya, tidak bisa mencukupi kebutuhan rumah tangganya sampai saya ingin merasa mencari kehidupan sendiri dan akhirnya saya punya cita 2 sendiri. Akhirnya saya mencoba buka usaha saya dalam rangka usaha kecil kecilan yaitu jual beli. Sampai akhirnya saya sudah 10th berjalan lancar. Alhamdulillah sampai bisa menyekolahkan anak saya yang paling kecil.

mudah mudahan segala cita 2 saya terwujud untuk kesuksesan anak saya walaupun kehidupan ini penuh kekurangan dalam segala rangka kepentingan anak saya namun saya tidak merasa putus asa walau pun kehidupan ini penuh kesedihan penuh kekurangan saya tidak merasa putus asa yang penting saya minta perlindungan kepada Allah. Berdoa setiap waktu demi waktu untuk kehidupan ini semoga anak 2 saya bisa memegang nasib orang tua mana yang baik dan mana jelek mudah mudahan ya Allah saya seorang ibu bisa menjaga dan merawat dan melindungi anak 2 saya mudah mudahan ya Allah anak saya ini menjadi anak saleh anak yang berbakti selipula kedua orang tua.

Sekian dan terimakasih uraian kisah kehidupan saya seorang ibu yang tidak bisa mengasih apa apa cumam bisa berdoa dan menjaga dan merawat.

(2020)

Tini



MENJADI ORANG TUA PANUTAN BAGI ANAK

OLEH Dr. Ir. SITI AMANAH, MSc.

Sering kita jumpai betapa sulitnya orang tua menasihati anaknya, atau orang dewasa terpaksa marah-marah ketika menegur anak. Jika kita dapat menahan diri dan mampu menggalang komunikasi yang baik dengan anak, anak tak akan mencari tempat lain untuk berlabuh.

Kita dapat mengamati, betapa banyak anak muda yang terjebak pada perilaku buruk, seperti merokok di usia sangat muda, menonton film dewasa, mabuk-mabukan, bolos sekolah, pergaulan bebas dan masih banyak lagi. Jika ini dibiarkan terus, maka akan lenyaplah masa depan kita, generasi muda gagal menjadi penerus negeri. Peran orang tua, ayah-ibu, kakak, saudara sangat penting untuk memberi teladan, memotivasi, dan mendampingi anak-anak kita supaya tetap di dalam jalur yang benar. Kita harus mampu menjadi orang tua panutan bagi anak. Seluruh perkataan yang kita buat haruslah ditunjukkan dengan perbuatan yang nyata. Misal kita menasihati anak:

“Ayo jangan nonton tv terus, saatnya belajar”,

Ketika kita menasihati anak seperti itu, maka tindakan kita haruslah sesuai, artinya tv pun harus dimatikan, dan kita tidak menontonnya saat anak belajar.

Anak usia SD umumnya masih sangat bergantung pada orang tua, sehingga dalam belajar perlu didampingi sekaligus untuk menemani semangat.

Beberapa tip agar kita dapat menjadi orang tua idaman anak dikemukakan oleh Janet Levin adalah kita harus:

- Tahu kekuatan dan kelemahan sebagai orang tua
- Memperkuat hubungan dengan anak Anda.
- Menghapus pola perilaku yang merugikan diri sendiri.
- Meningkatkan komunikasi orangtua-anak.
- Mendukung perkembangan kepribadian anak Anda.

Bagaimana praktiknya, kita harus dapat berempati pada perkembangan anak. Anak bukanlah orang tua dalam tubuh kecil. Dunia anak sangat berbeda dengan dunia orang dewasa. Permainan, hiburan, suasana gembira, ceria adalah kesukaan anak. Maka kita pun perlu menyesuaikan diri dengan kesukaan tersebut. Jadikan anak sebagai teman dan perlakukanlah mereka dengan baik. Perlakuan buruk yang diterapkan kepada anak, hanya akan merusak kepribadian mereka. Anak harapan masa depan, anak yang berkarakter kuat, sehat, cerdas, dan shalih/ah adalah akan mampu sebagai penerus bangsa yang sukses. Semoga!

PENTINGNYA PERAN KELUARGA BAGI PERILAKU ANAK (OLEH: DR. IR. HERIEN PUSPITAWATI, MSC)

APABARTI KELUARGA?

- Keluarga adalah suatu wadah utama dan pertama bagi setiap manusia untuk mengembangkan bakat dan perilakunya serta wadah untuk memberikan cinta-kasih-sayang antara anggota keluarga.
- Keluarga adalah suatu kelompok orang-orang yang disatukan oleh ikatan perkawinan, darah dan adopsi serta merupakan unit terkecil dalam masyarakat yang terdiri dari suami, istri dan anak-anaknya yang hidup bersama di dalam satu tempat tinggal.

APATUJUAN BERKELUARGA?

- Tujuan membentuk keluarga adalah untuk menjalankan ajaran agama dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam mencapai kebahagiaan/ kesejahteraan bagi anggota keluarganya serta untuk melestarikan keturunan.
- Tujuan berkeluarga juga untuk berbagi perasaan, cinta, dan materi bagi para anggota-anggotanya untuk mendapatkan status sosial ekonomi, dan menjalani proses pendewasaan diri.

Tujuan membentuk keluarga adalah untuk menjaga kelestarian budaya masyarakat dan keutuhan bangsa dan negara

APA PERAN KELUARGA BAGI PERILAKUANAK?

- Keluarga berperan dalam mendidik, melindungi dan memelihara anak-anaknya, baik laki-laki maupun perempuan sesuai dengan nilai-nilai keluarga, norma masyarakat dan agama yang dianut.
- Kualitas pengasuhan yang dilakukan oleh ayah dan ibu berpengaruh pada perilaku anak-anaknya. Dalam hal ini pengasuhan bukan hanya kewajiban seorang ibu saja, melainkan kewajiban bersama antara ibu dan ayah.
- Pada umumnya, peran pengasuhan yang dilakukan oleh ibu lebih sering dilakukan dibandingkan dengan peran pengasuhan yang dilakukan oleh ayah. Namun demikian, perilaku dan kepribadian anak akan semakin sempurna apabila mendapat pengasuhan secara seimbang antara ayah dan ibunya.



GIZI UNTUK HIDUP SEHAT

oleh ir. Tinherawati

Gizi merupakan unsur yang sangat penting di dalam tubuh. Gizi harus dipenuhi sejak masih anak-anak, karena gizi selain penting untuk pertumbuhan badan, juga penting untuk perkembangan otak. Zat gizi yang dibutuhkan agar setiap orang dapat hidup sehat adalah karbohidrat, protein, lemak, serat, vitamin dan mineral. Masing-masing zat gizi memiliki fungsi yang berbeda-beda di dalam tubuh.

Karbohidrat untuk menambah energi, namun bila kelebihan akan disimpan dalam tubuh sebagai lemak. Sumber karbohidrat dapat diperoleh dari gula, beras, jagung, dan umbi-umbian.

Protein diperlukan untuk pertumbuhan, perbaikan, dan penggantian jaringan tubuh. Kekurangan protein pada anak dapat menyebabkan terganggunya pertumbuhan badan si anak. Makanan yang banyak mengandung protein adalah daging, ikan, telur, keju dan produk susu lainnya, tempe, tahu dan kacang-kacangan.

Lemak merupakan sumber energi dan menghasilkan kalori lebih banyak dari makanan lainnya. Makanan yang banyak berlemak adalah daging, ikan, telur, susu, alpokat dan kacang tanah.

Vitamin adalah zat gizi yang diperlukan tubuh dalam jumlah sedikit. Fungsi vitamin adalah untuk proses metabolisme dan pertumbuhan tubuh. Vitamin digolongkan pada dua kelompok, yaitu vitamin yang larut dalam air (vitamin B dan Vitamin C) dan vitamin yang larut dalam lemak (vitamin A, D, E, K).

Vitamin A berfungsi untuk proses penglihatan dan membantu proses pertumbuhan tubuh. Makanan yang banyak mengandung vitamin A adalah hati, ikan, susu, keju, kuning telur, sayuran berwarna hijau atau kuning dan buah-buahan.

Vitamin B membantu proses pencernaan dalam tubuh. Sumber vitamin B adalah biji-bijian seperti beras atau bekatulnya. Kekurangan vitamin B dapat menyebabkan penyakit beri-beri.

Vitamin C berfungsi dalam pembentukan sel-sel darah dalam susunan tulang serta dalam pemeliharaan kadar haemoglobin yang normal. Sumber vitamin C sebagian besar berasal dari sayuran dan buah-buahan, terutama buah-buahan segar. Kekurangan vitamin C akan menyebabkan penyakit sariawan.

Vitamin D sangat penting untuk membantu penyerapan fosfor dan kalsium. Fosfor dan kalsium ini berfungsi untuk pertumbuhan tulang dan gigi. Oleh karena itu jika kekurangan vitamin D maka akan terjadi gangguan tulang dan gigi. Vitamin D dapat dibentuk oleh tubuh dan pembentukannya dalam tubuh dapat dibantu oleh sinar matahari terutama pada pagi hari.

Mineral dan garam-garam diperlukan dalam jumlah sedang. Termasuk didalamnya zat besi, potasium, kalsium, dan sodium (terdapat dalam garam meja). Seorang anak akan terhindar dari kekurangan zat-zat ini bila makanannya seimbang.

PEMANFAATAN LAHAN PEKARANGAN UNTUK PEMENUHAN KEBUTUHAN GIZI KELUARGA (OLEH: HERIEN PUSPITAWATI)

Pekarangan adalah lahan yang berada di sekeliling rumah, bisa berada di depan, samping kiri, samping kanan, atau di belakang rumah. Hampir setiap rumah memiliki lahan pekarangan, ada yang sangat sempit, namun ada juga yang sangat luas. Berapapun luas pekarangan yang anda punya, pasti dapat dimanfaatkan untuk menanam sayuran atau obat-obatan keluarga.

Berikut ini saran bagi anda untuk memanfaatkan lahan pekarangan untuk pemenuhan kebutuhan gizi keluarga:

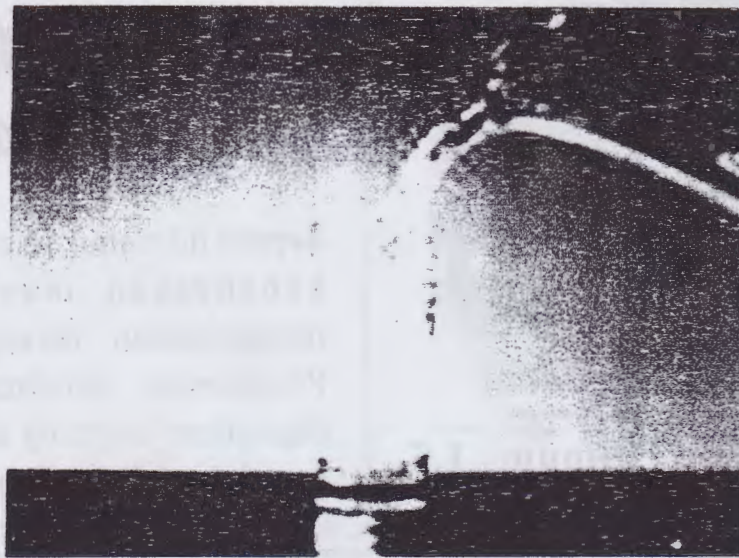
- Pertanyaan pertama adalah tanaman sayuran apa yang mudah dan dapat tumbuh di lahan pekarangan anda? Misalnya bayam, kangkung, tomat, cabe, beluntas, labu siam, kacang panjang, dan lain-lain.
- Pertanyaan kedua adalah tanaman obat dan bumbu-bumbuan apa yang mudah dan dapat tumbuh di lahan pekarangan anda? Umumnya semua tanaman obat mudah tumbuh di halaman, seperti jahe, kencur, kunyit, lengkuas, atau temu lawak.
- Seandainya anda menanam tanaman pada musim kemarau, maka anda harus sering menyiram tanaman. Namun apabila anda menanam tanaman pada

musim hujan, maka hasilnya akan lebih baik dari pada kalau anda menanam di musim kemarau, juga anda tidak harus menyiram terlalu sering apabila menanam tanaman di musim hujan.

- Di pekarangan, anda juga dapat menanam tanaman buah-buahan yang cocok untuk daerah anda. Di Bogor, tanaman rambutan, jambu air, pisang dan juga mangga adalah tanaman buah yang cocok untuk di tanam di pekarangan.
- Di pekarangan, anda juga dapat memelihara ikan, ayam, itik, angsa, atau kambing dan sapi untuk memenuhi kebutuhan protein hewani keluarga anda.



Manfaatkan lahan pekarangan anda semaksimal mungkin untuk memenuhi kebutuhan gizi keluarga anda. LUMAYAN UNTUK MENGURANGI PENGELUARAN MEMBELI SAYURAN, BUMBU-BUMBUN BAHKAN BUAH-BUAHAN APABILA ANDA MENANAM TANAMAN DI PEKARANGAN



TERAPI AIR PUTIH

Tuhan telah memberi kita air yang banyak dan gratis. Tanpa mengeluarkan uang untuk obat-obatan, tablet, suntikan, diagnosa, upah dokter, dll, percayakah anda air putih memiliki khasiat bukan hanya mencegah namun juga menyembuhkan banyak penyakit mulai dari Saki Kepala, Asma, Darah Tinggi, Bronchitis, Kencing Manis, Kurang Darah, TBC, Paru-paru Penyakit Mata, Rematik, Radang Otak, Lumpuh, Batu Ginjal, Haid Tidak Teratur, Kegemukan Penyakit Saluran Kencing, Leukimia, Radang/Sakit Persendian, Kelebihan Asam Urat, Kanker Peranakan, Radang Selaput Lendir, Mencret, Kanker Payudara, Gangguan Jantung, Disentri Radang Tenggorokan, Mabuk, Pusing, Ambeien, Sembelit dan masih banyak lagi.

Bagaimana Air Putih Itu Bekerja?

Meminum air minum biasa dengan metode yang benar, memurnikan tubuh manusia. Hal itu membuat usus besar bekerja dengan lebih efektif dengan cara membentuk darah baru, dalam istilah medis dikenal sebagai aematopaisis. Bahwa mucousal fold yang memproduksi darah segar baru pada usus besar dan usus kecil diaktifkan oleh metode ini, merupakan fakta tak terbantah. Bila usus bersih, maka gizi makanan yang dimakan beberapa kali dalam sehari akan diserap dan dengan kerja mucousal fold, gizi makanan itu diubah menjadi darah baru. Oleh karena itu mengkonsumsi air putih secara teratur sangat dianjurkan.

Bagaimana Melakukan Terapi Air ini ?

Pagi hari ketika anda baru bangun tidur (bahkan tanpa gosok gigi terlebih dahulu) minumlah 1.5 liter air, yaitu 5 sampai 6 gelas. Lebih baik airnya ditakar dahulu sebanyak 1.5 liter. Ketahuilah bahwa nenek moyang kami menamakan terapi ini sebagai "usha paana chikitsa".

Setelah itu anda boleh mencuci muka. Hal yang sangat penting untuk diketahui bahwa jangan minum atau makan apapun satu jam sebelum dan sesudah minum 1.5 liter air ini. Juga telah diteliti dengan seksama bahwa tidak boleh minum minuman beralkohol pada malam sebelumnya. Bila perlu, gunakanlah air rebus atau air yang sudah disaring. @Redaksi



Apakah Mungkin Minum 1.5 Liter Air Sekaligus?

Untuk permulaan, mungkin akan terasa sulit meminum 1.5 liter air sekaligus, tapi lambat laun akan terbiasa juga. Mula-mula, ketika latihan, anda boleh minum 4 gelas dulu dan sisanya yang 2 gelas diminum dua menit kemudian. Awalnya anda akan buang air kecil 2 sampai 3 kali dalam satu jam, tapi setelah beberapa lama, akan normal kembali. Menurut penelitian dan pengalaman, penyakit-penyakit berikut diketahui dapat disembuhkan dengan terapi ini, dalam waktu :

- Sembelit - 1 Hari
- TBC Paru-Paru - 3 Bulan
- Kencing Manis - 7 Hari
- Asam Urat - 2 Hari
- Tekanan Darah - 4 Minggu
- Kanker - 4 Minggu

Catatan :

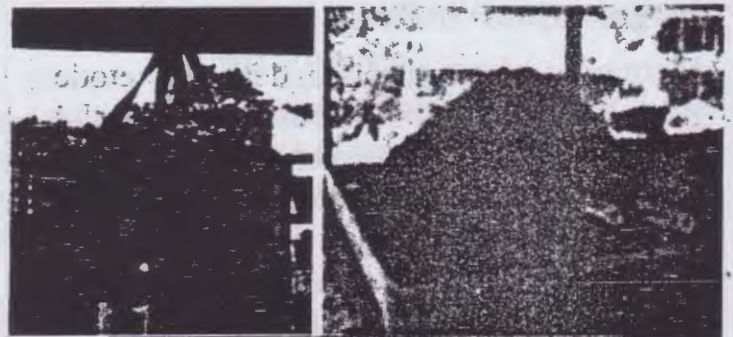
Disarankan agar penderita radang / sakit persendian dan reumatik melaksanakan terapi ini tiga kali sehari, yaitu pagi, siang, dan malam satu jam sebelum bangun-selama satu minggu, setelah itu dua kali sehari sampai penyakitnya sembuh.

Sumber: unknown, milis kesehatan

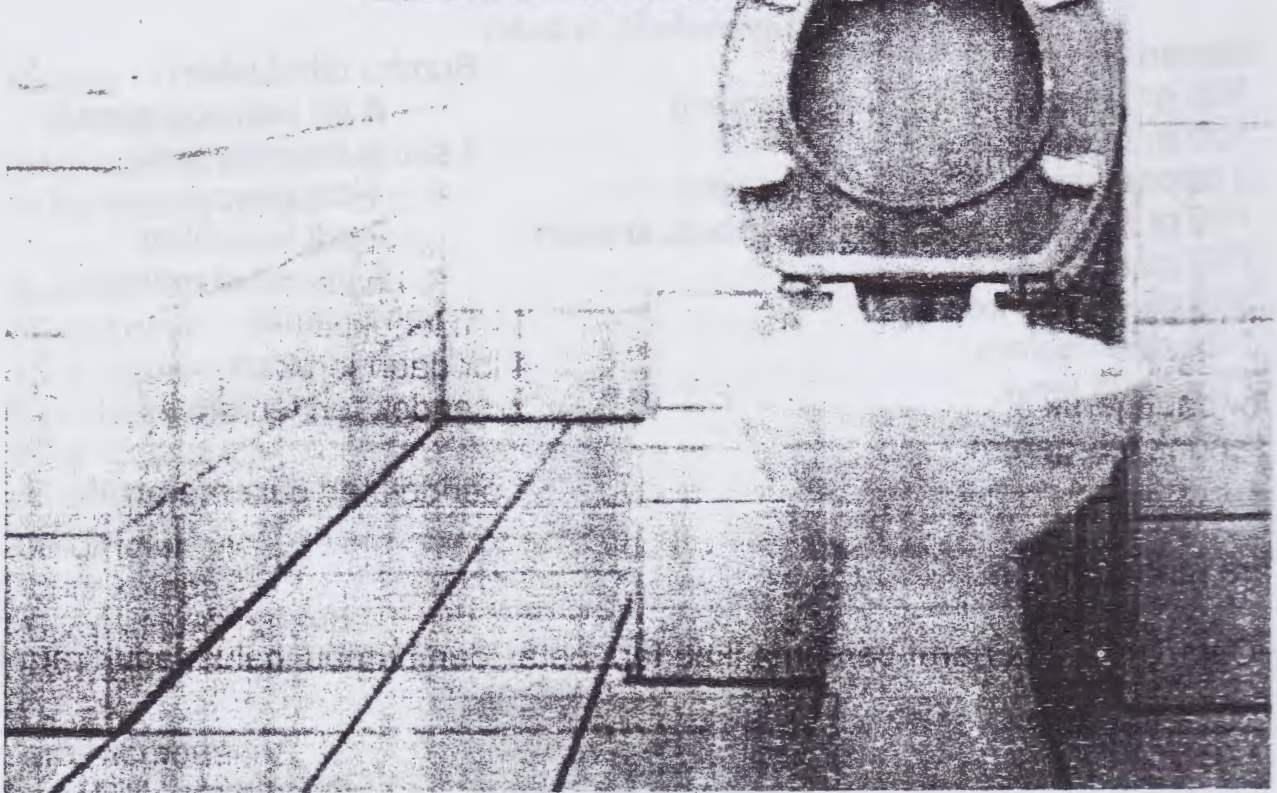
Ramah Lingkungan Dengan Daur Ulang Sampah

Seperti diketahui, di zaman yang serbajamuh ini, kebanyakan manusia lebih memilih menggunakan barang-barang yang praktis. Penggunaan peralatan sekali pakai (habis digunakan langsung dibuang) menjadi pilihan favorit bagi banyak orang. Seperti penggunaan kemasan minuman botol, yang saat ini sangat beragam macamnya. Akibatnya kauntitas sampah otomatis kian meningkat.

Di dalam sampah sebenarnya tersimpan banyak energi. Jika kita mau mengelola sampah dengan serius dan dengan cara yang baik dan benar maka sampah bukanlah masalah. Sampah bahkan dapat menghasilkan sesuatu yang dapat kita manfaatkan dan mendatangkan penghasilan(uang). Mendaur ulang sampah merupakan sesuatu yang mudah dilakukan namun tanpa kesadaran dan pembiasaan menjadi sesuatu yang sulit diwujudkan. @Redaksi



TOILET BERSIH dan Nyaman OLEH IR TINHERAWATI



Kamar mandi atau toilet merupakan salah satu bagian terpenting dalam rumah. Fungsi dari toilet adalah membuang limbah yg dikeluarkan oleh tubuh kita sehari-hari akibat asupan makanan dan aktifitas kita. Sayangnya, kesadaran menjaga kebersihan dan kenyamanan toilet masih rendah dalam masyarakat Indonesia.

Toilet sehat adalah toilet yg bersih dan terjaga dengan baik, tidak menimbulkan bau busuk dan air limbahnya tidak mencemari lingkungan sekitarnya. Kamar mandi yang kotor, tidak hanya membuat orang malas menggunakan, tetapi juga merupakan sumber timbulnya berbagai macam penyakit.

Untuk menghindari bermunculan bakteri di dalam toilet, maka ada beberapa hal yang harus dihindari yaitu tidak ada sirkulasi udara, sehingga menimbulkan udara pengap. Bisa juga toilet yang gelap, menimbulkan banyaknya nyamuk yang bersarang. Menjaga lantai toilet tetap kering merupakan salah satu cara menjamin kebersihan dan kenyamanan dari toilet.

Cara menjaga agar toilet selalu, bersih, sehat dan nyaman antara lain :

- Usahakan toilet selalu dalam keadaan kering.
- Langsung bilas toilet sehabis menggunakan toilet duduk atau langsung siram toilet sehabis penggunaan toilet jongkok.
- Gunakan kertas tisu toilet seperlunya saja.
- Kamar mandi harus mempunyai sirkulasi udara yang baik. Peredaran udara yang baik, mengurangi timbulnya bakteri dalam kamar mandi anda. Serta, usahakan memiliki pencahayaan yang memadai.
- Bersihkan semua bagian toilet secara teratur.

MENU SEHAT DARI DAUN SINGKONG BUNTIL DAUN SINGKONG

oleh ir. Tinherawati

Bahan :

300 gr kelapa muda, parut panjang
100 gr teri nasi kering
2 papan petai, potong-potong kecil
100 gr daun singkong muda, rebus, tiriskan
750 ml santan cair
500 ml santan kental
1 lbr daun salam
2 lbr daun jeruk
1 sendok teh garam

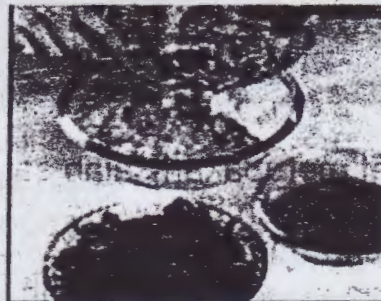
Bumbu dihaluskan :

6 bh bawang merah
4 siung bawang putih
1 cm kencur
2 sdt ketumbar
6 bh cabai merah
1 cm lengkuas
4 lbr daun jeruk
½ sendok teh terasi

1 sendok teh gula merah

Cara membuat

1. Campur kelapa parut bersama ikan teri, petai, dan bumbu halus, aduk rata



2. Susun 4-6 lembar daun singkong, taruh 2 sendok makan adonan isi di atasnya, lipat, bungkus rapat, dan ikat dengan benang.



3. Susun daun singkong isi dalam dasar panci, tuang santan cair, daun salam, daun jeruk, masak hingga kuah tinggal sedikit. Masukkan santan kental masak hingga kuah mengental dan bumbu meresap. Angkat dan sajikan.



Untuk 12 buah

KERIPIK SEHAT DARI DAUN BAYAM

oleh ir. Tinherawati

Bahan

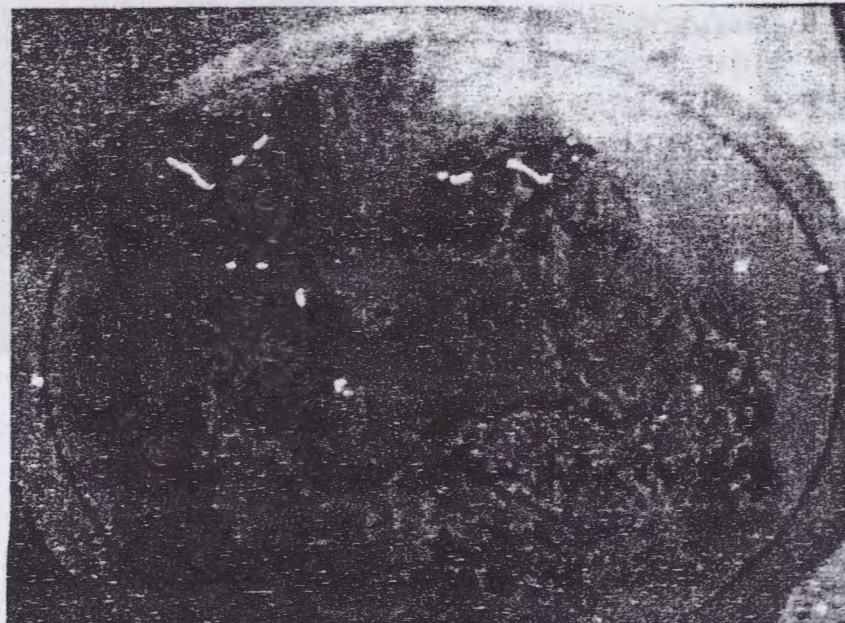
- 1 kg daun bayam
- 1 kg tepung beras
- ½ kg tepung terigu

Bumbu

- 50 gr kemiri
- 15 gr bawang putih
- 5 gr daun jeruk
- 50 gr gula putih
- 65 gr garam
- 250 gr telur
- 1 butir kelapa
- 1.5 kg minyak goreng
- 1 liter air

Cara Membuat

1. Pilih daun bayam yang agak tua dan besar, cuci dengan air bersih
2. Haluskan bumbu seperti bawang putih dan kemiri
3. Tambahkan irisan daun jeruk purut, telur ayam kocok, tepung beras, santan dan air
4. Aduk sampai rata sehingga membentuk adonan
5. Masukkan bayam satu persatu ke dalam adonan
6. Panaskan minyak goreng, lalu goreng bayam sampai matang
7. Angkat, lalu tiriskan



MEMBANGUN USAHA KECIL DI LINGKUNGAN TETANGGA

oleh Dr. ir Ma'mun Sarma, MS. MEd.

Usaha kecil adalah kegiatan usaha yang dilaksanakan secara sendiri atau bekerjasama dengan tetangga atau pihak lainnya yang melakukan kegiatan usaha yang sejenis. Pengertian usaha kecil menurut (UU RI No. 9/1995 tentang Pemberdayaan Usaha Kecil) adalah ekonomi rakyat yang berskala kecil dan memenuhi kriteria kekayaan bersih paling banyak Rp 200jt atau hasil penjualan usaha paling banyak Rp 1 milyar per tahun dan dimiliki oleh Warga Negara RI.

Cara pendirian usaha kecil dimulai dengan mengadakan pembicaraan dengan pihak-pihak yang akan kerjasama atau mendirikan secara sendiri saja. Namun, hal penting dalam mendirikan usaha kecil adalah adanya kegiatan usaha yang sudah direncanakan secara matang.

Kalau usaha kecil sudah berjalan, maka perlu dilakukan pembagian tugas, misalnya siapa yang harus berbelanja bahan baku, siapa yang harus mengolah atau melakukan kegiatan produksi, siapa yang harus membayar dan siapa yang harus memasarkan. Memang, kesemua pekerjaan tersebut dapat dilakukan oleh seorang saja; namun jika usaha kecil sudah berkembang, maka diperlukan pembagian tugas sebagaimana telah diuraikan di atas.

Usaha kecil perlu senantiasa meningkatkan kualitas produk serta berusaha untuk meningkatkan jumlah produknya. Jika kualitas produk tetap dijaga, kemungkinan produk diminta oleh pasar akan meningkat, sehingga usaha kecil akan meningkat. Sudah banyak usaha kecil di perdesaan yang berkembang usahanya.



Laporan Akhir *Block Grant* Penyelenggaraan Koran Ibu PKBM Sharing Tahun 2009



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

KP. Gungluran No.11 Rt. 02/04 Ds. Babakan Rea. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Tanda Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Bentuk : Buletin "Suara Ibu" Edisi 1 (Nopember) 2009
Untuk : disebarikan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

5. Tanda Terima Buletin Edisi 1

Bogor, 11 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa *[Signature]*

Kecamatan *[Signature]*

Kabupaten Bogor

Mengesahul,
Ketua PKBM Sharing

Yulis P. Walandari, SP





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

"Sharing"

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, . 11 Desember 2009

Yang Menerima,

a/a Kepala Desa *DRAMAGA*

Kecamatan *DRAMAGA*

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



Kabupaten Bogor

DESA DRAMAGA

NIP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN
No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 11 Desember 2009

Yang Menerima,

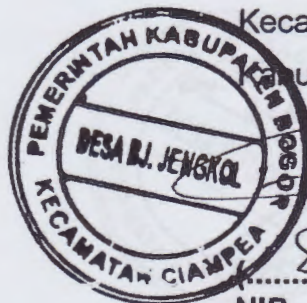
An Kepala Desa *Bojong Jengkol*

Kecamatan *Ciampea*

Kabupaten Bogor

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



NIP

Sutawir



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

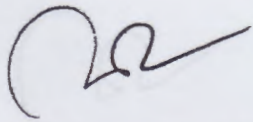
TANDA TERIMA BULETIN
No.


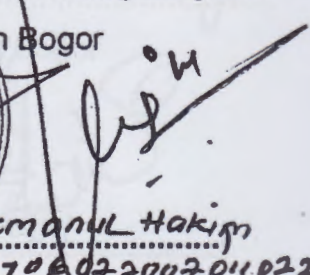
Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 11 Desember 2009

Yang Menerima,
Kepala Desa SITUDAUN
Kecamatan TEHJOLAYA

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing


Yulia P. Wuiandari, SP


Kabupaten Bogor
Sekdes

Lukmanul Hakim
NIP: 196706022007011022



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Bogor, 11 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa Babakan

Kecamatan Dramaga

Kabupaten Bogor





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Bogor, 11 Desember 2009
Yang Menerima, FIRMAN SYAH
Kepala Desa CIHIDEUNG LIP
Kecamatan CIAMPEA
Kabupaten Bogor





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cankurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

"Sharing"

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, .. 11 Desember 2009 .

Yang Menerima,

Kepala Desa Cibitung Tengah.

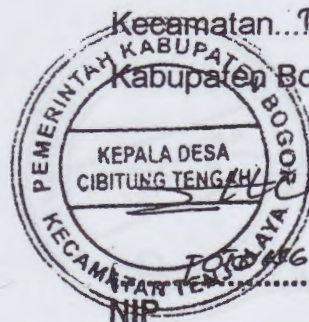
Kecamatan Tanjolaya.....

Kabupaten Bogor

Mengetahui,

Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

"Sharing"

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Bogor, 11 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa TaPOS II

Kecamatan Tenjolaya

Kabupaten Bogor



NIP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

"Sharing"

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 11 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa *Cih-Udik*

Kecamatan.....

Kabupaten Bogor

Mengetahui,

Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



NIP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN
No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/November/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, .. 11 Desember 2009

Yang Menerima,

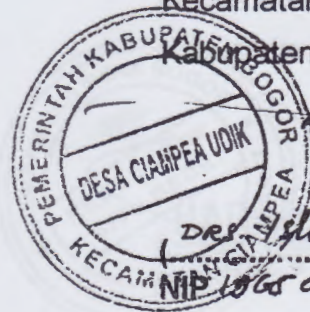
↳ Kepala Desa *Ciampa Udik*

Kecamatan *Ciampa*

Kabupaten Bogor

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarikan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, ..11 Desember 2009

Yang Menerima,

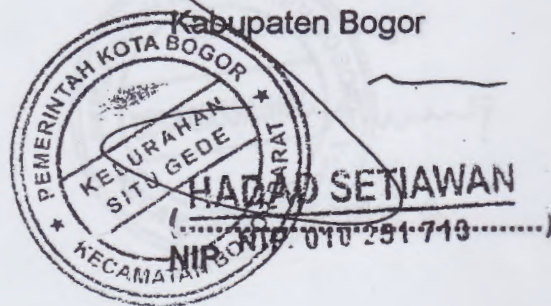
Kepala Desa

Kecamatan.....

Kabupaten Bogor

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/November/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 11 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa CIKARAWANG

DRAMAGA

Kecamatan.....

Kabupaten Bogor

Mengetahui,

Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



NIP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi I/Nopember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 11 DESEMBER 2009

Yang Menerima,

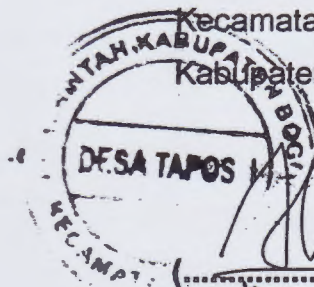
Kepala Desa TAPOS I

Kecamatan TENOLATA

Kabupaten Bogor

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



(.....)
NIP 11CA.1CAP11KA

SUARA IBU

Buletin Aspirasi Perempuan Bogor

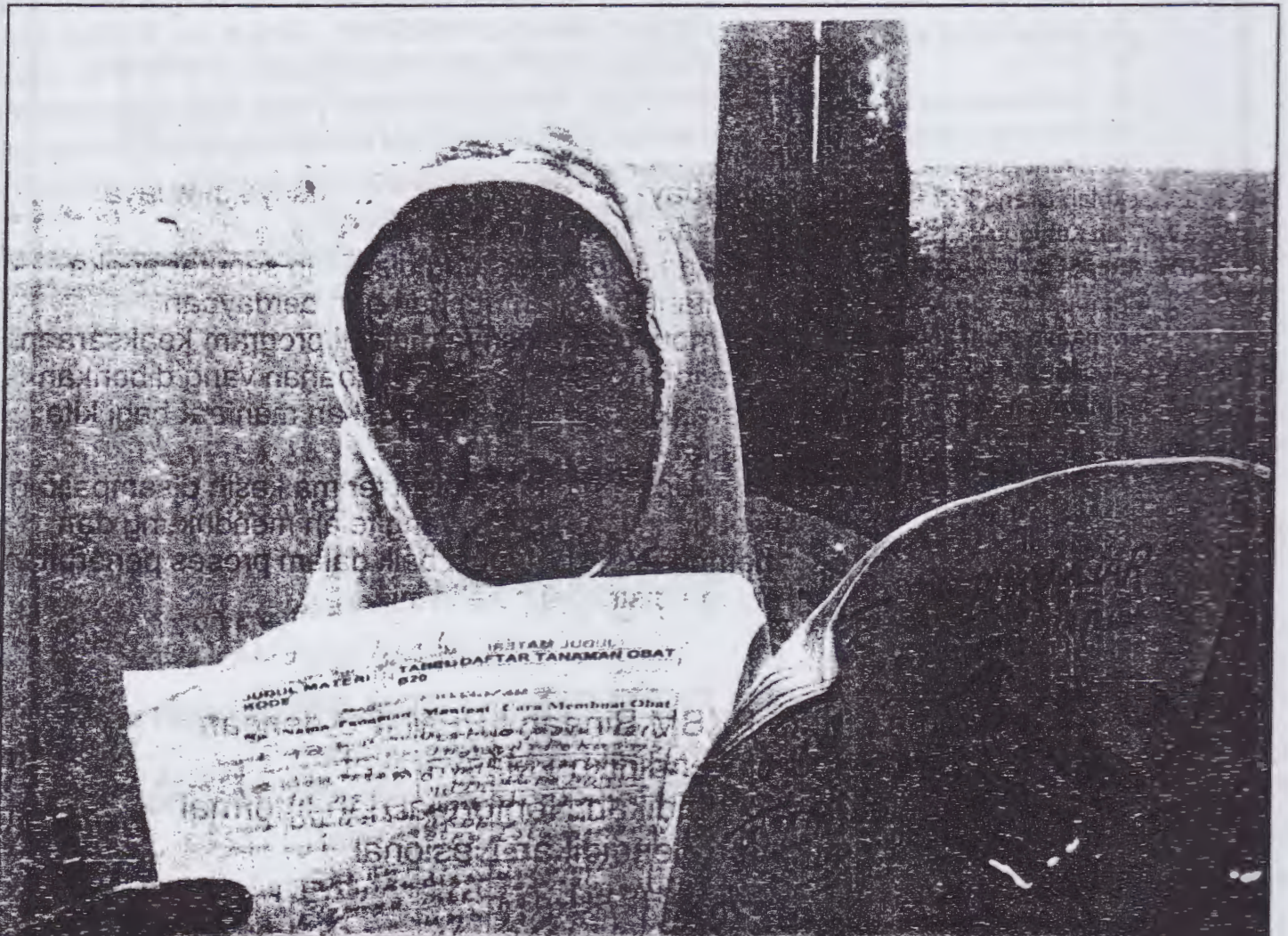
6. Buletin Edisi 2

KEKUATAN IBU
DALAM KELUARGA



SUARA IBU

Buletin Aspirasi Perempuan Bogor



**KEKUATAN IBU
DALAM KELUARGA**



PENGANTAR

DAFTAR ISI

TULISAN WB:

3. Obat Sesak Nafas
4. Sodakoh Imfak
5. Kegiatan Sekolah
6. Pengobatan dengan Buah Alami
7. Sekolah KF
8. Ibu Tiri
9. Pembangunan Jalan
10. Menafkahi Keluarga
11. Sekolah Orang Tua
12. Kisah Kehidupan

IDE KREASI & KREATIF

13. Membuat Benda- benda Seni bahan Alam Sebagai Usaha Kreatif Keluarga
14. Membimbing Anak Secara Islami
17. Mengenal Huruf Lewat Vitamin

19. Apotik Hidup

RESEP MAKANAN

20. Es Kacang Merah
20. Membuat Mie

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terbitnya Buletin Suara Perempuan Bogor. Persoalan ketertinggalan perempuan di berbagai dimensi sangat berkaitan dengan akses pendidikan. Untuk itu, PKBM Sharing sebagai salah satu mitra binaan LPPM IPB, melalui dorongan dan pembinaan yang diberikan bermaksud memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan keberdayaan perempuan, khususnya di wilayah pedesaan melalui buletin ini.

Berbagai informasi yang disajikan seputar aneka kegiatan berkaitan dengan pemberdayaan perempuan khususnya melalui program keaksaraan serta informasi-informasi tambahan yang diberikan diharapkan mampu memberikan manfaat bagi kita semua.

Ucapan terima kasih terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan memberikan kontribusi baik dalam proses penerbitan hingga distribusi buletin ini.

Kerjasama antara PKBM Binaan LPPM IPB dengan
Direktorat Pendidikan Masyarakat
Direktorat Jendral Pendidikan Nonformal dan Informal
departemen pendidikan Nasional



PKBM SHARING

Jl Cangkurawok No 13. Desa Babakan
Kecamatan Darmaga Kabupaten Bogor



Nama Penulis: Dedeh Rohayati
Judul Tulisan: obat sesak napas

Waktu Bapak saya sakit sesak napas, sudah di bawa ke dokter tidak sembuh-sembuh, kemudian saya kasih aja.

- 1) madu 3 sendok
- 2) telur ayam kampung 1 butir
- 3) susu kental manis 3 sendok
- 4) lada 4 butir.

Cara membuatnya.

madu dan telur dicampur kemudian susunya lalu lada nya di aduk dalam gelas.

cara meminumnya: pagi satu gelas
malam satu gelas.

itu lah pengalaman saya waktu itu, alhamdulillah bapak saya sembuh.

itu lah pengalaman saya merawat bapak saya.
semoga bermanfaat untuk semuanya. ❀

TTD

Dedeh R.

Dedeh Rohayati



Nama: Neneng. Kurniawati

SODAKOH IMPAK

Dengan ini saya mau cerita tentang pengalaman Sekolah Ibu di dari minggu pertama sampai sekarang yang sungguh - sungguh sangat menarik dan banyak pengalaman dan pemasukan - bagi saya dalam selama tahap belajar ada yang sangat - menarik tentang wajib nya mengeluarkan sodakoh Impak - sedang kan yang saya ketahui selama saya mendengar - kan pengajaran yang saya dengar tidak jelas seperti yang - Bapak Latip Jelas kan -

Sehingga saya sangat terganggu dan ingin saya / keluarga jaran kan apa anjuran Bapak Latip yang sebegitu rincinya

Kemungkinan juga yang saya rasakan dalam dalam - meng hadapi masalah di dan keuangan dikarenakan mungkin karena saya tidak pernah mengeluarkan sodakoh Impak - semenjak saya dengar wajib nya sodakoh Impak -

Tapi semenjak suami saya ngasih uang saya coba untuk menyisih kan sedikit dan coba menabung mudan - mudan han dengan pengalaman ini saya bisa keluar dari - masalah keuangan dan lain - lain nya

Saya sangat berterima kasih kepada tutor di yang sudah - memberimasukkan / pengajaran kepada saya sudah - banyak pengalaman di tentan cara membuat kue, cara - mengelola uang, cara tata usah dan banyak yang - lain nya Sekali lagi saya mengucapkan terima kasih.

Wasalam.

TTD



sekolah

... hari lalu mengikuti pelajaran yang guru berikan kepada saya.

Saya senang sekali karena banyak pelajaran yang saya tau dan guru-guru yang senantiasa memberikan ilmu pada saya.

Sebenarnya saya belum tau banyak tentang pelajaran. Lontohnya matematika dan lain-lainnya.

Setelah saya ikut pelajaran ini saya tau banyak dari memasak dan belajar.

Syukur alhamdulillah sekarang ada kegiatan dari IPB yang senantiasa memberikan ilmu dan pelajaran pada saya mudah-mudahan ilmu yang ibu/bapak berikan pada saya tidak akan pernah saya lupakan seumur hidup saya.

apalagi sekarang sekolahnya sudah hampir selesai.

mudah-mudahan ibu/bapak tidak lupa pada saya murid yang selalu mengikuti pelajaran-pelajaran yang ibu/bapak berikan pada saya.

ibu/bapak setelah sekolah ini selesai mudah-mudahan kita bisa bertemu kembali dengan ibu/bapak kembali.

ibu/bapak saya mau minta maaf yang sebesar-besarnya jikalau ada kesalahan dari saya bicara dan belajar saya mohon maaf.

: Kalau ada sumur diladang.
belen kita menumpang mandi
Kalau ada umur panjang
belen kita berjumpa lagi

Fan Zhanif
Nia

6

Tulisan WB



SUARA IBU

Buletin Aspirasi Perempuan Bogor

"Pencegahan dengan buah"

Dulu Ibu saya terkena penyakit di leher kata dokter penyakitnya melalui operasi supaya tidak membesar dan harus punya biaya Rp 7000 000 bagi keluarga saya nilai uang sebesar itu sangat besar sekali dan kami, kami pun bingung untuk bisa mengurni pul kan biaya operasi Ibu itu

tapi Alham dulilah ada orang yang ngasih tau agar Ibu saya rajin minum buah pakekap (mengkudu) katanya buah tersebut bisa mengobati bermacam-macam penyakit lalu kami pun mencoba caranya: 3 buah mengkudu 2 gelas air

buah mengkudu direbus sampai menjadi 1/2 gelas ditambah sedikit garam lalu di saring dan didinginkan lalu diminum 1 hari 2 kali pagi dan malam dan Alham dulilah sampai sekarang Ibu saya sehat, sembuh dari penyakitnya tanpa di operasi.

Cucum Semrati

(Signature)



IBU SARI

الحمد لله الذي جعلنا من عباده العاقلين

al-hamdulillah. dengan adanya sekolah atau belajar oleh Bapak guru dan Ibu guru saya bisa menambah ilmu pengetahuan. "saya tadinya tidak bisa menulis atau membaca

sekarang bisa menulis dan membaca saya tadinya tidak bisa bikin kueh Saos dan Baso. e Miki sekarang saya jadi bisa

Dengan adanya keterampilan di sekolah saya banyak terima kasih kepada Ibu dan Bapak yang telah memberikan ilmu begitu berharga bagi saya dan rekan-rekan saya tidak bisa membalas kepada Ibu guru dan Bapak guru semoga Allah SWT yg membalasnya tadinya 3 bulan belajar sekarang mohon ditambah lagi 3 bulan di karenakan masih membutuhkan ilmu dari Ibu guru dan Bapak guru saya keluarga besar dari Bapak urip dan Ibu sari



IBU TIRI

ada sebuah kisah tentang anak yang kutung ibunya, pada suatu hari anak itu tidur dengan nyenyak dan dia bermimpi yang sangat indah dia mempunyai Ibu yang sangat baik. tapi setelah ia terbangun ia hanya menangis dan berkata "rupanya ini hanya mimpi" kemudian ibunya datang kecamarnya dan mengatakan "putriayo bangun jangan tidur melalui pekerjaan banyak, nyuci piring, nyuci baju, mengepel." kemudian putri berqas bangun dari tempat tidurnya ia melaksanakan tugas dengan baik.

kemudian putri mau berangkat kesekolah dan ia mau sarapan dahulu tiba-tiba ibunya datang menghampiri putri "hai putri kamu tidak boleh sarapan karena ini makanan buat siang, cepat kamu berangkat." putripun berangkat kesekolah dengan perut kosong dan ia pun tidak di beri uang jajan.

Setelah puni sampai di sekolah bel bunyi itu itu kantanya masuk kelas. Pelajaran pun segera di mulai, tapi putri taklakan Meneqang perutnya karena belum sarapan, kemudian gurupun bertanya "putri kamu kenapa dari tadi ibu lihat kamu seperti kesabitan ada apa?" putri "tidak bu putri tidak apa-apa" putri adalah anak yang baik ia tidak pernah menjelek. Setelah ibunya meskipun ibunya sangat jahat. ketika putri pulang kerumah. Menek nya sudah datang dari kota. putri bahagia karena neneknya sudah kembali.

neneknya mendengar kalau putri selalu di perlakukan tidak wajar Ibu tiri nya. Ibu tiri putri pun di usir sama nenek. karena putri adalah cucu batu-santunya kesayangan nenek. putri sangat bahagia akhir nya putri dan neneknya bahagia di rumah itu tanpa seorang ibu tiri yang jahat.

Sekian mudah-mudahan cerita ini ada manfaatnya

Ibu Nyai / *Atusyah*

Atusyah



NAMA: Julaher

PEMBANGUNAN JALAN.

Pada suatu hari ada calon kepala desa bernama Kalau berhasil akan membangun jalan di sekitar kampung desa Situdaur, Sekarang sudah berhasil sudah menjadi kepala desa.

Sekarang sudah dibangun jalan tersebut. alhamdulillah tapi dikengkannya itu. Pertama di gari tapi sekarang gotong royong, karena dana tersebut sekarang jalan sudah separuh selesai.

tetapi ada sebagian mengeluh. Para Pengemudi tidak bisa menggunakan pekerjaan seperti biasanya, mereka tidak bisa mencari uang.

untuk kebutuhan keluarganya. tapi walaupun begitu warga desa Situdaur merasa senang.

Jalan yang mereka lewat menjadi rapih dan aman



Nama : Ibu Anawati

(menafkahi keluarga)

pada suatu hari saya bekerja mencari uang untuk menafkahi keluarga, anak-anakku harus sekolah, karena bapak nya anak-anak sudah tidak ada, dia sudah di ambil oleh yang kuasa. jadi saya harus bekerja banting tulang tiap hari, karena terpaksa, setiap hari saya bekerja dari rumah kerumah orang lain rasa cape pun tidak terasa, lapar pun tidak terasa karena saya teringat anak-anak saya di rumah, mereka butuh biaya untuk sekolah, kepala sekolah pun sudah menagih bayaran yang spp. saya harus lagi mana jika bukan saya siapa lagi, mungkin ini cobaan dari yg kuasa tapi walau cobaan seberat apapun saya akan tanggung dengan hati yang ikhlas demi masa depan anak-anak

والله اعلم



Nama: Aisyah

Assalamualaikum war

Saya mempunyai pengalaman ikutan sekolah Ibu-Ibu di lingkungan saya. Alhamdulillah hasilnya sangat positif, karena banyak sekali pengetahuan yang saya terima. Tadinya saya tidak tau cara membuat mie, membuat kue, dan sebagainya. Sekarang saya tau. Walaupun saya sendiri juga belum pernah membuatnya. Mudah-mudahan suatu saat kalau saya mempunyai modal saya akan mencobanya.

Dan bukan itu saja, kami juga di berikan bagai mana caranya mengelola keuangan dalam rumah tangga. Besar atau kecilnya pendapatan kita harus bisa mengaturnya. Demikian juga usaha, kita tidak hanya menjadi Ibu rumah tangga saja. Kita juga bisa mempunyai usaha kecil-kecilan, dan bisa membantu suami, supaya kita juga tidak mengandakan penghasilan dari suami saja. Saya berharap semoga kegiatan ini sangat bermanfaat bagi saya, dan bagi Ibu-Ibu yang lain. Mudah-mudahan bukan kali ini saja mengandakan sekolah Ibu-Ibu. Dan bukan di lingkungan saya saja.

Dengan kegiatan ini, kami juga tidak terlalu panto dalam mengetahui pendidikan. Terutama Ibu-Ibu yang sudah agak sepuh. Yang biasanya tidak bisa membaca sekarang jadi bisa, yang tadinya tidak tau huruf abjad sekarang mulai hafal walaupun sedikit-sedikit. Dan saya juga sangat berterimakasih kepada bapak dan ibu guru yang telah memberikan penyuluhan kepada kami, karena banyak sekali manfaat yang kami terima. Hanya itu saja yang bisa saya tulis dalam cerita ini.

Terima Kasih.

(Aisyah)



nama Pengarang Ibu Dede
Kisah kehidupan

beberapa tahun yang lalu keluarga saya yaitu
suwami saya mempunyai penyakit di kaki
dia itu sangat menderita karena ia tidak bisa
jalan selama 7 tahun tidak bisa mencari kan
hampas untuk keluarga hari berlalu tahun berganti
kehidupan berjalan penuh penderitaan
jeritan tangisan anak setiap hari meminati
jajan makin menyakitkan hati hanya ada
seorang yang membantu kehidupan kami seseorang
yang sangat mencintai keluarga kami yaitu
orang tua dia lah yang memberi makan setiap
hari sampai suatu ketika suwami saya
sembuh dari penyakitnya Alhamdulillah
pada saat ini sembuh dan dia bisa memberikan
tapi ka lagi pada keluarga kami walaupun
seolah hanya dan saya selalu bersyukur kepada
yang kuasa selama 7 tahun akhirnya
penyakit suwami saya berlalu dan sembuh
terima kasih juga kepada orang tua yang
setiap hari memberi perlindungan pada kami
karna dorongan dia lah kami berjalan
sekitar dari saya wasalam



MEMBUAT BENDA-BENDA SENI DARI BAHAN ALAM SEBAGAI USAHA KREATIF KELUARGA

Oleh Agus Amperanoto SH.



Era persaingan bebas yang dunia saat ini hadapi sangat berpengaruh pada kehidupan masyarakat baik yang tinggal di perkotaan maupun di pedesaan di seluruh belahan bumi. Pengaruh terbesar yang terlihat nyata adalah dampak ekonomi yang semakin sulit yang kita hadapi.

Hampir setiap individu dalam suatu keluarga merasakan betapa untuk dapat hidup layak sangat susah untuk meraihnya, tuntutan kebutuhan akan hidup sehari-haripun semakin tinggi, peluang untuk mendapatkan pekerjaan yang menghasilkan uang senantiasa semakin berat dan ketat. Tidak semua orang dapat dengan mudah diterima didunia kerja yang jumlah lapangan pekerjaan terbatas dibanding jumlah yang memerlukan pekerjaan. Kita semua tahu bahwa untuk dapat diterima dalam suatu lapangan pekerjaan dari berbagai sektor yang ada saat ini memerlukan kemampuan ekstra lebih atau minimal sejajar dengan orang lain. Kemampuan dimaksud ESQ, kemampuan memanfaatkan Keterampilan atau mulai dari keterampilan tradisional yang untuk dimiliki.

“tahukan anda bahwa ketika anda berjalan, uang melambai di sepanjang perjalanan untuk segera di ambil”.

Menyimak pertanyaan, apakah kita menciptakan pekerjaan sendiri?, apakah kita harus tertinggal dengan orang lain? Lalu apakah kita tidak bisa berbuat sesuatu yang bernilai?. Jawaban pembaca mungkin sama dengan jawaban saya. Tapi mungkin ada paham dari pembaca yang tidak sama dengan istilah yang saya punya terutama meraka yang senang dengan sesuatu yang instan. “Tahukan anda bahwa ketika anda berjalan, uang melambai di sepanjang perjalanan untuk segera di ambil”, jangan sia-siakan uang itu. Ingin tahu bagai mana cara mengambilnya?. Nah, ikuti apa yang saya sampaikan di bawah ini. Mungkin awalnya akan menjadi usaha sampingan dan selanjutnya akan menjadi andalan dalam usaha anda dan keluarga.

penggabungan dari IQ, EQ, menggunakan dan teknologi dan kecakapan hidup (*lifeskil*) tingkat industri maupun merupakan suatu keharusan

maksud di atas ada satu tidak bisa bekerja dan

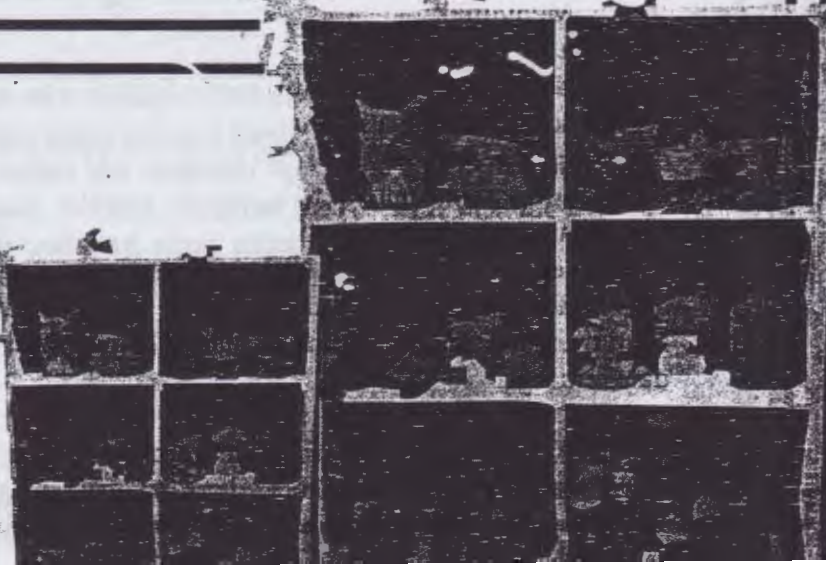
Kita sepakat bahwa pada dasarnya setiap manusia memiliki rasa keindahan relatif hampir sama, nilai suatu keindahan dalam bentuk benda adalah sesuatu yang elok dan



sedap untuk dipandang. Kemudian setiap manusia juga memiliki jiwa seni walau berbeda jenis dan tingkatannya, mulai dari seni musik, seni tari, seni ukir dan seni-seni lainnya. Saya mengajak siapa saja yang tertarik untuk membuat suatu benda seni yang biasa disebut seni bentuk terapan. Hal ini untuk menjawab faham saya bagaimana cara mengambil uang yang melambai di sepanjang jalan?. Benda-benda seni yang saya

perkenalkan ini pasti akan anda tempatkan disalah satu ruangan rumah anda. Jika tertarik untuk produksi massal kita bisa kerjasama atau anda membuat galeri sendiri di rumah, di pasar atau di ajang promosi dan tempat-tempat wisata yang ada di daerah anda untuk ditukar dengan uang. Hasil karya ini bisa diterima di dalam dan luar negeri sebagai cinderamata dari anda, karna benda ini alami dan ramah lingkungan.

Benda-benda seni tersebut diantaranya berbagai aneka wadah dan aneka lampu hias untuk ruang keluarga, ruang tamu, kamar tidur, kafe, rumah makan, resto, kamar hotel dll. Bentuk dan penempatannya degan sistim lampu berdiri di lantai, di meja hias, di gantung dalam ruangan tertentu dan menempel di dinding . Bahan yang digunakan adalah kardus-kardus bekas, batok kelapa bulat, kulit pisang bagian dalam dan luar, kulit telur, bambu hitam, kelopak bambu besar, pot bunga dari bahan plastik aneka bentuk dan relief, dan satu set lampu sebagai penerangan ruangan tertentu. Bahan-bahan ini jika kita bentuk dan kombinasikan dalam karya seni pasti menjadi sesuatu yang inovatif dan kreatif. Selamat mencoba. *KUKIL C*





Membimbing Anak secara Islami

Anak merupakan karunia dan anugerah Tuhan yang sangat besar. tahukan ibu kesalahan dalam membimbing putra putri kita akan memberi dampak pada masa depannya. Ada istilah menyayangi bukan selalu menuruti semua keinginan anak. Membangun disiplin, tanggungjawab dan kasih sayang sejak dini selayaknya perlu mendapat perhatian setiap orang tua. Tentu saja hal tersebut tidak semata-mata dapat dilakukan dengan melarang anak melakukan ini itu, atau memerintah anak harus begini harus begitu.



Rasulullah member beberapa contoh dalam membimbing dan mendidik anak antara lain :

- Keteladanan

Rasulullah SAW memerintahkan agar orang tua bersikap jujur dan menjadi teladan kepada anak-anak mereka. Rasulullah SAW bersabda : "Barangsiapa berkata kepada anaknya, "Kemarilah!(nanti kuberi)" kemudian tidak diberi, maka ia adalah pembohong (HR.Ahmad dari Abu Hurairah) Orang tua dituntut agar menjalankan segala perintah Allah swt dan Sunah Rasul-Nya, menyangkut perilaku dan perbuatan.

- Memilih waktu yang tepat untuk menasehati

Rasulullah SAW selalu memperhatikan waktu dan tempat untuk menasehati anak-anak, agar hati anak-anak dapat menerima dan terkesan oleh nasehatnya. Sehingga mampu meluruskan perilaku mereka yang menyimpang dan membangun kepribadian yang bersih dan sehat. 3 pilihan waktu yang dianjurkan : Saat berjalan-jalan atau di atas kendaraan Waktu makan atau ketika anak sedang sakit



- Bersikap adil dan tidak pilih kasih

"Bertakwalah kepada Allah dan bersikaplah adil terhadap anak-anak kalian " (HR. Muslim) "Orang yang bersikap adil akan (dimuliakan) di sisi Allah di atas mimbar-mimbar yang terbuat dari cahaya, yaitu orang yang adil dalam hukumnya, (adil) terhadap keluarga dan apa saja yang mereka pimpin (HR. Muslim)

- Memenuhi hak-hak anak

Meski anak masih belum sepenuhnya memahami hak-hak mereka, namun sebagai orangtua kita wajib memenuhi hak-hak anak antara lain hak untuk mendapat perhatian dan kasih sayang, hak untuk mendapat perlindungan maupun hak untuk mendapat penghidupan yang layak. Pemenuhan akan hak mereka akan membimbing mereka untuk menghargai hak-hak orang lain.



- Mendoakan anak

Biasakan mengucapkan kata-kata maupun doa yang baik kepada anak. hilangkan kebiasaan mengeluarkan kata-kata kasar, sumpah serapah dan doa-doa yang buruk terlebih di hadapan mereka.

- Membantu anak agar berbakti dan taat

“Bantulah anak-anakmu agar berbakti! Barangsiapa yang mau melakukannya, ia dapat mengeluarkan sikap kedurhakaan dari diri anaknya (HR. Thabrani)

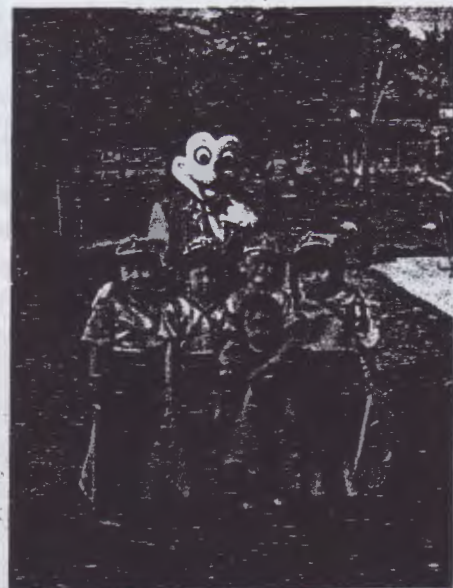
- Tidak banyak mencela dan mencaci

Bukan saja dalam ajaran Islam, bahkan dalam puisi "Children Learn What They Live" (Anak Belajar dari Kehidupannya) karya Dorothy Law Nolte disebutkan, jika anak dibesarkan dengan celaan, maka ia belajar memaki; jika anak dibesarkan dengan permusuhan ia belajar berkelahi; jika anak dibesarkan dengan cemoohan, ia belajar rendah diri; dan jika anak dibesarkan dengan penghinaan, ia belajar menyesali diri.



Sebaliknya jika anak dibesarkan dengan toleransi, ia belajar menahan diri; jika anak dibesarkan dengan dorongan, ia belajar percaya diri; jika anak dibesarkan dengan pujian, ia belajar menghargai; jika anak dibesarkan dengan sebaik-baiknya perlakuan, ia belajar keadilan.

Jika anak dibesarkan dengan rasa aman, ia belajar menaruh perhatian; jika anak dibesarkan dengan dukungan, ia belajar menyayangi dirinya; jika anak dibesarkan dengan kasih sayang dan persahabatan, ia belajar menemukan cinta dalam kehidupannya. (Jalaludin Rakhmat, Psikologi Komunikasi, 2000).





MENGENAL HURUF LEWAT VITAMIN

Vitamin berdasarkan kelarutannya di dalam air :

- Vitamin yang larut di dalam air : Vitamin B dan Vitamin C
- Vitamin yang tidak larut di dalam air : Vitamin A, D, E, dan K atau disingkat Vitamin ADEK.

1. Vitamin A

- sumber vitamin A =
susu, ikan, sayuran berwarna hijau dan kuning, hati, buah-buahan warna merah dan kuning (cabe merah, wortel, pisang, pepaya, dan lain-lain)
- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin A =
rabun senja, katarak, infeksi saluran pernapasan, menurunnya daya tahan tubuh, kulit yang tidak sehat, dan lain-lain.

2. Vitamin B1

- sumber yang mengandung vitamin B1 =
gandum, daging, susu, kacang hijau, ragi, beras, telur, dan sebagainya
- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin B1 =
kulit kering/kusik/busik, kulit bersisik, daya tahan tubuh berkurang.

3. Vitamin B2

- sumber yang mengandung vitamin B2 =
sayur-sayuran segar, kacang kedelai, kuning telur, susu, dan banyak lagi lainnya.
- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin B2 =
turunnya daya tahan tubuh, kilit kering bersisik, mulut kering, bibir pecah-pecah, sariawan, dan sebagainya.

4. Vitamin B3

- sumber yang mengandung vitamin B3 =
buah-buahan, gandum, ragi, hati, ikan, ginjal, kentang manis, daging unggas dan sebagainya
- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin B3 =
terganggunya sistem pencernaan, otot mudah kram dan kejang, insomnia, badan lemas, mudah muntah dan mual-mual, dan lain-lain

5. Vitamin B5

- sumber yang mengandung vitamin B5 =
daging, susu, sayur mayur hijau, ginjal, hati, kacang ijo, dan banyak lagi yang lain.
- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin B5 =
otot mudah menjadi kram, sulit tidur, kulit pecah-pecah dan bersisik, dan lain-lain

6. Vitamin B6

- sumber yang mengandung vitamin B6 =
kacang-kacangan, jagung, beras, hati, ikan, beras tumbuk, ragi, daging, dan lain-lain.



- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin B6 = pelagra alias kulit pecah-pecah, kram pada otot, insomnia atau sulit tidur, dan banyak lagi lainnya.

7. Vitamin B12

- sumber yang mengandung vitamin B12 = telur, hati, daging, dan lainnya

- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin B12 = kurang darah atau anemia, gampang capek/lelah/lesu/lemes/lemas, penyakit pada kulit, dan sebagainya

8. Vitamin C

- sumber yang mengandung vitamin C = jambu klutuk atau jambu batu, jeruk, tomat, nanas, sayur segar, dan lain sebagainya

- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin C = mudah infeksi pada luka, gusi berdarah, rasa nyeri pada persendian, dan lain-lain

9. Vitamin D

- sumber yang mengandung vitamin D = minyak ikan, susu, telur, keju, dan lain-lain

- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin D = gigi akan lebih mudah rusak, otot bisa mengalami kejang-kejang, pertumbuhan tulang tidak normal yang biasanya betis kaki akan membentuk huruf O atau X.

10. Vitamin E

- sumber yang mengandung vitamin E = ikan, ayam, kuning telur, kecambah, ragi, minyak tumbuh-tumbuhan, havermut, dsb

- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin E = bisa mandul baik pria maupun wanita, gangguan syaraf dan otot, dll

11. Vitamin K

- sumber yang mengandung vitamin K = susu, kuning telur, sayuran segar, dkk

- Penyakit yang ditimbulkan akibat kekurangan vitamin K = darah sulit membeku bila terluka/berdarah/luka/pendarahan, pendarahan di dalam tubuh, dan sebagainya



APOTIK HIDUP

Apa yang anda lakukan ketika sakit ? pergi ke dokter atau puskesmas dan minum obat merupakan jawaban paling banyak untuk pertanyaan ini.

Pernahkah anda perhatikan berapa banyak tanaman di sekitar kita merupakan sumber obat. Bahkan tanaman ini telah hidup sejak ratusan tahun dan dimanfaatkan oleh nenek moyang kita untuk mengobati berbagai penyakit. Bahkan hingga saat ini banyak diantara kita yang masih memanfaatkan tanaman tersebut sebagai sumber obat. Ada beberapa manfaat pengobatan menggunakan tanaman atau yang sering disebut herbal antara lain :

- Biaya lebih murah, karena mudah dan dikembangkan
- Lebih aman, tidak menggunakan bahan kimia sintesis
- Mudah dikembangkan

Apotik hidup merupakan sebuah upaya untuk mengembangkan tanaman-tanaman obat yang dalam jangka panjang dapat digunakan sebagai bahan obat herbal. Beberapa tanaman beserta manfaatnya dapat dilihat berikut ini.

Lidah Buaya. Lidah buaya atau aloë vera sudah lama dikenal sebagai tanaman penyubur rambut. Manfaat lainnya adalah dapat meredakan batuk.

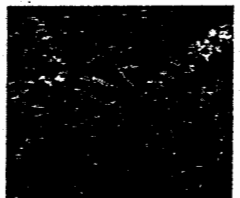
Kunyit, kandungan kurkumin yang ada pada tanaman kunyit merupakan zat anti radang yang sangat kuat. Kunyit juga bermanfaat untuk mencegah kanker dan alzheimer.

Jahe dapat melindungi dari berbagai macam penyebab perasaan mual. Pada sebuah penelitian terhadap penumpang kapal laut, mengkonsumsi jahe 500 mg setiap 4 jam sama efektifnya dengan mengkonsumsi obat anti mabuk. Selain itu jahe juga dapat mengurangi tekanan darah, sakit arthritis dan resiko terkena kanker.

Kemangi, digunakan untuk membantu mengurangi stress. Teh daun kemangi untuk menyembuhkan masalah pencernaan dan sakit kepala. Manfaat lain dari daun kemangi adalah untuk memblokir kanker payudara, tetapi ini masih dalam penelitian lebih lanjut dan baru pada taraf percobaan dengan tikus.

Kayu manis, dapat menurunkan gula darah. Bagian kayu manis yang berkhasiat adalah kulit batang. Selain itu kayu manis juga bermanfaat untuk menurunkan kolesterol, mengurangi resiko terkena serangan jantung.

Bawang putih, konsumsi yang tinggi dapat menurunkan resiko terkena kanker ovarium, kolorektal dan beragam kanker lainnya. Bawang putih juga dapat berguna untuk menjaga kesehatan jantung, karena dengan mengkonsumsi bawang putih dapat memperlambat proses pemblokiran arteri. Cara terbaik untuk mendapat manfaat yang maksimal adalah dengan mengunyah bawang putih segar.





ES KACANG MERAH

Bahan-Bahan:

- 200 gram kacang merah
- 2 helai daun pandan di sobek-sobek
- 150 gram gula batu
- es batu secukupnya
- Seperempat sendok teh garam
- 1000 mililiter air
- Susu Cair



Panduan Cara Memasak Es Kacang Merah:

1. Kacang merah, daun pandan serta gula batu direbus dalam air hingga mendidih.
2. Api kompor dikecilkan hingga kacang merah menjadi matang dan lunak dan kemudian diangin-kan.
3. Untuk menghidangkannya, masukan kacang merah ke wadah gelas, cangkir, mangkok, dsb
4. Masukkan es yang diserut dan kemudian tuangkan susu dan sedikit air.

MEMBUAT MIE

Bahan :

- 250 g tepung terigu
- 1 sdt garam
- 2 kuning telur, kocok sebentar
- 1 sdm minyak
- 100 ml air



Cara Membuat :

- Campur tepung terigu dan garam, aduk rata. Tuang telur, minyak zaitun, dan air.
- Uleni adonan hingga tidak lengket di tangan.
- Gilas adonan dengan penggiling adonan mi nomor 1, lipat dua dan gilasi kembali.
- Gilas kembali dengan nomor 2, lipat dua, gilasi kembali. Ulangi dengan nomor 3 dan 4 dan taburi dengan tepung terigu.
- Masukkan lembaran adonan dalam alat pembentuk mi.
- Taburi mi dengan tepung terigu dan gulung. Taruh dalam wadah kedap udara sebelum digunakan.

Untuk membuat mi basah :

Masukkan mi dalam air mendidih selama 1 menit, angkat dan tiriskan.

7. Tanda Terima Buletin Edisi 2



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

"Sharing"

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarkan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, . . . 28 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa DRAMAGA

Kecamatan DRAMAGA

Kabupaten Bogor

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cankurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, . 28 Desember 2009

Yang Menerima,

An Kepala Desa *Bajong gengkol*
Kecamatan *Ciampea*

Kabupaten Bogor

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



NIP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 28 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa Situdaun

Kecamatan KENJOLAYA

Kabupaten Bogor



Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

(Helwanul Hakim)
NIP: 196706022007 011 022



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Bogor, *28 Desember 2009*

Yang Menerima,

Kepala Desa *Babakan*

Kecamatan *Dramaga*



(.....)
NIP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarikan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Bogor, . 28 Desember 2009
Yang Menerima, FIRMAN SYAH
Kepala Desa CIHIDEUNG ILIR
Kecamatan CIAMPEA
Kabupaten Bogor





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

"Sharing"

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 28 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa Cibitung Tengah

Kecamatan Tanjulaya

Kabupaten Bogor

Mengetahui,

Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Bogor, 28 DESEMBER 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa Tapos II

Kecamatan. Tenjolaya

Kabupaten Bogor





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, *28 Desember 2009*

Yang Menerima,

Kepala Desa

Kecamatan

Kabupaten Bogor

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



NIP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

"Sharing"

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, . 28 Desember 2009

Yang Menerima,

↳ Kepala Desa *Ciampar Udik*

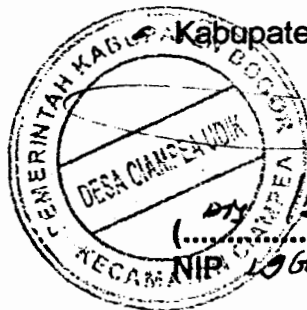
Kecamatan *Ciampar*

Kabupaten Bogor

Mengetahui,

Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



(*Slender 2*)

NIP. 1965011200704014



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

"Sharing"

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarikan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 28 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa

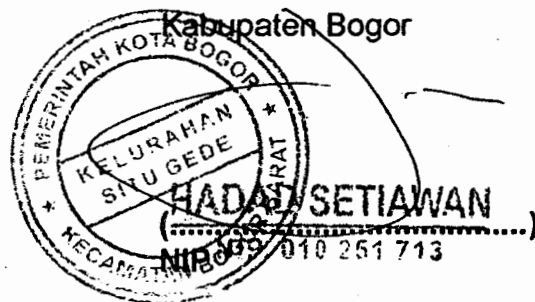
Kecamatan.....

Kabupaten Bogor

Mengetahui,

Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
Sharing
Berupa : Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009
Untuk : disebarakan kepada masyarakat di wilayah
masing-masing

Bogor, 28 Desember 2009

Yang Menerima,

Kepala Desa cikarawang

Kecamatan Dramaga

Kabupaten Bogor

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP



NIP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA BULETIN

No.

Telah Terima dari : **Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)**
Sharing
Berupa : **Buletin " Suara Ibu" Edisi II/Desember/2009**
Untuk : **disebarkan kepada masyarakat di wilayah**
masing-masing

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Bogor, *28 Desember 2009*

Yang Menerima,

Kepala Desa *TAPOS I*

Kecamatan *TELUJALATA*

Kabupaten Bogor

NIP IKA KARDINA

8 . Bukti-bukti Penggunaan Anggaran

Laporan Keuangan KF Koran Ibu

| No. Kuitansi | Tanggal | Keterangan | Kredit |
|---------------|---------|--|---------|
| 001/Sha/2009 | 4-Nov | Pembelian ATK untuk pembelajaran (20 org) | |
| | | Buku Tulis | 180,000 |
| | | Pinsil | 70,000 |
| | | Penghapus | 36,000 |
| | | Pulpen | 24,000 |
| | | Cutter | 60,000 |
| | | Map/Tas plastik | 150,000 |
| 002/Sha/2009 | 5-Nov | Pembelian ATK untuk penyelenggara | 350,000 |
| 003/Sha/2009 | 6-Nov | Pembelian ATK untuk pembelajaran (20 org) | |
| | | Penggaris | 40,000 |
| | | Name Tag | 30,000 |
| | | Spidol Warna | 200,000 |
| | | Gunting | 150,000 |
| | | Lem | 60,000 |
| Nota Langsung | | Perbanyak dan pengiriman laporan pendahuluan | 150,000 |
| | 7-Nov | Pelatihan Pengenalan Strategi Menulis Komunikatif : | |
| 004/Sha/2009 | | Pembelian konsumsi | 250,000 |
| 005/Sha/2009 | | Sewa infokus | 100,000 |
| Nota Langsung | | Copy bahan pembelajaran | 50,000 |
| 006/Sha/2009 | | Transport Narasumber | 250,000 |
| | 8-Nov | Pelatihan Mengenal Jenis Karya Tulis : | |
| 007/Sha/2009 | | Pembelian Bahan untuk alat peraga | 250,000 |
| 008/Sha/2009 | | Sewa infokus | 100,000 |
| 009/Sha/2009 | | Konsumsi pelatihan | 250,000 |
| 010/Sha/2009 | | Transport Narasumber | 250,000 |
| | 14-Nov | Pelatihan Membuat Kerangka Tulisan : | |
| 011/Sha/2009 | | Pembelian konsumsi | 250,000 |
| 012/Sha/2009 | | Sewa infokus | 100,000 |
| Nota langsung | ACC | Copy bahan pembelajaran | 50,000 |
| 013/Sha/2009 | | Transport Narasumber | 250,000 |
| | 15-Nov | Pelatihan Tehnik Observasi dan Penggalian Berita : | |
| Nota Langsung | | Pembelian Bahan praktek | 135,000 |
| 014/Sha/2009 | | Konsumsi pelatihan | 250,000 |
| 015/Sha/2009 | | Sewa infokus | 100,000 |
| 016/Sha/2009 | | Transport Narasumber | 250,000 |
| 017/Sha/2009 | | Transport Money Tim atas Nama Yulia P. Wulandari, SP | 100,000 |
| 018/Sha/2009 | | Transport Money Tim atas Nama Agus Amperanoto, SH | 100,000 |
| | 21-Nov | Pelatihan Menulis Deskriptif : | |
| 019/Sha/2009 | | Sewa infokus | 100,000 |
| 020/Sha/2009 | | Konsumsi pelatihan | 250,000 |
| 021/Sha/2009 | | Transport Narasumber | 250,000 |
| | 22-Nov | Pelatihan Membuat Cerita Pendek : | |
| 022/Sha/2009 | | Konsumsi pelatihan | 250,000 |
| 023/Sha/2009 | | Sewa infokus | 100,000 |
| 024/Sha/2009 | | Transport Narasumber | 250,000 |

| No. Kuitansi | Tanggal | Keterangan | Kredit |
|---------------|---------|---|-------------------|
| | 26-Nov | Rapat penyusunan Kerangka Buletin : | |
| Nota langsung | | Konsumsi | 200,000 |
| 025/Sha/2009 | | Transport Peserta Rapat | 300,000 |
| 026/Sha/2009 | | Perbanyak Bahan Ajar | 300,000 |
| | 28-Nov | Diskusi Persiapan Rencana Pembuatan Buletin dan Pembagian Tugas antar Wb : | |
| nota langsung | | Pembelian konsumsi | 200,000 |
| | 29-Nov | Pertemuan Pengumpulan Data dan Informasi : | |
| nota langsung | | Pembelian konsumsi | 200,000 |
| 027/Sha/2009 | 30-Nov | Transport Fasilitator bulan pertama a/n/ Ardiansyah, SE | 375,000 |
| 028/Sha/2009 | | Transport Fasilitator bulan pertama a/n/ M. Asik | 375,000 |
| 029/Sha/2009 | 1-Dec | Honor desain, tata letak dan pembuatan master buletin 1 | 500,000 |
| | | Pertemuan Penyusunan Naskah Buletin 1 : | |
| 030/Sha/2009 | | Konsumsi pertemuan penyusunan naskah buletin hari ke 1 | 250,000 |
| 032/Sha/2009 | 1 Des | Pencetakan (perbanyak) buletin 1 | 2,500,000 |
| 031/Sha/2009 | 2 Des | Konsumsi pertemuan penyusunan naskah buletin hari ke 2 | 250,000 |
| | 5 Des | Pelatihan Teknik Penyusunan Desain Lay Out : | |
| 033/Sha/2009 | | Pembelian Bahan praktek | 315,000 |
| 034/Sha/2009 | | Konsumsi | 250,000 |
| Nota langsung | 6 des | Pembelian Kertas A4 | 30,000 |
| Nota Langsung | | Refil tinta | 33,000 |
| 035/Sha/2009 | 11 Des | Transport Distribusi Buletin Edisi 1 ke 10 Desa | 900,000 |
| 036/Sha/2009 | | Transport Monev tim a/n Dr.Ir. Latief MR. M.Sc. MBA | 100,000 |
| 037/Sha/2009 | | Transport Monev tim a/n Yulia P. Wulandari, SP | 100,000 |
| 038/Sha/2009 | | Transport Monev tim a/n Agus Amperanoto, SH | 100,000 |
| 039/Sha/2009 | 21 Des | Honor desain, tata letak dan pembuatan master buletin 1 | 500,000 |
| | | Pertemuan Penyusunan Naskah Buletin 2 : | |
| 040/Sha/2009 | | Konsumsi Pertemuan Penyusunan Naskah Buletin 2 | 250,000 |
| 042/Sha/2009 | | Pencetakan (perbanyak) buletin 2 | 2,500,000 |
| 041/Sha/2009 | 22 Des | Konsumsi pertemuan penyusunan naskah buletin 2 | 250,000 |
| 043/Sha/2009 | 28 Des | Transport distribusi buletin edisi 2 ke 10 desa | 900,000 |
| 044/Sha/2009 | 30 Des | Transport Fasilitator Bulan kedua a/n Ardiansyah, SE | 375,000 |
| 045/Sha/2009 | | Transport Fasilitator Bulan kedua a/n M. Asik | 375,000 |
| | 8-Jan | Rapat Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut dan Penyusunan Laporan : | |
| Nota langsung | | Konsumsi | 200,000 |
| 046/Sha/2009 | 9-Jan | Transport Monev tim a/n Dr.Ir. Latief MR. M.Sc. MBA | 100,000 |
| 047/Sha/2009 | | Transport Monev tim a/n Yulia P. Wulandari, SP | 100,000 |
| 048/Sha/2009 | | Transport Monev tim a/n Agus Amperanoto, SH | 100,000 |
| 049/Sha/2009 | | Transport Monev tim a/n Yayan Mulyanti | 100,000 |
| 050/Sha/2009 | 15-Jan | Perbanyak laporan akhir | 450,000 |
| | | Pajak pph 22 | 78,525 |
| | | Pajak pph 21 | 75,000 |
| | | Pajak ppn | 500,000 |
| 051/Sha/2009 | | Transport penyerahan laporan | 100,000 |
| | | Total | 20,016,525 |



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

kuitansi

No. 001/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pembelian Alat Tulis bagi Warga Belajar
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 520.000

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyantri

Bogor, 4 Nov 2009

Yang Menerima,



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

kuitansi

No. 002/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pembelian Alat Tulis Kantor bagi Penyelenggara
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 350.000

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyantri

Bogor, 5 Nov 2009

Yang Menerima,



Tuan 4/09
Toko 11

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|----------------------|--------|---------|
| 6 Pak | Pulpen tulis Sidu 36 | 30.000 | 180.000 |
| 4 Pak | Pensil 2B | 17.500 | 70.000 |
| 1 Pak | Penghapus Isi 36 | | 36.000 |
| 1 Pak | Pulpen Isi 12 | | 24.000 |
| 2 Lem | Cutter | 30.000 | 60.000 |
| 20 Bk | Tas Plastik | 7500 | 150.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Jumlah Rp. 520.000

Tanda terima

Hormat kami.

MAKMUR STATIONARY

Tuan 5/11/09
Toko

NOTA No.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|----------------------|--------|---------|
| 4 rm | Kertas A4 Sidu Rajan | 30.000 | 120.000 |
| 4 Bk | Gumayya File Box | | 70.000 |
| 1 Pak | Amplikon Cahlot. A4 | | 50.000 |
| 1 Pak | Map Kantor | | 25.000 |
| 1 Pak | Ampligan Paperline | | 12.000 |
| 2 Pak | Trisemat Chip | | 7.000 |
| 1 Pak | Chip besar | | 42.000 |
| 1 Pak | Chip selang | | 24.000 |

Tanda Terima

Jumlah Rp. 350.000

PERHATIAN
Barang-barang yang sudah dibeli
tidak dapat dikembalikan.

Hormat kami.

MAKMUR STATIONARY



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 003/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Empat Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pembelian Alat Tulis bagi Warga Belajar
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 480.000

Bogor, 6 Nov 2009

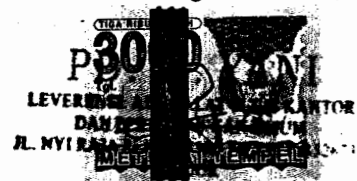
Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 005/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Sewa Infokus untuk Pelatihan Pengenalan Strategi
Menulis Komunikatif Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 7 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,



LIA

FOTO COPY CENTRE

WR. JAMBU - BOGOR

Nota No :

| Banyaknya | Nama Barang (Jenis Pekerjaan) | Harga Satuan | Jumlah |
|-----------|----------------------------------|--------------|--------|
| 760 | Foto Copy F4 / A4 | 100 | 76.000 |
| | Foto Copy A3 | | |
| | Foto Copy HVS Warna | | |
| | Foto Copy Transparant | | |
| | Foto Copy Cover | | |
| | Foto Copy Perbesar / Perkecil | | |
| 8 | Laminating | 3000 | 24.000 |
| | Jilid Biasa | | |
| | Jilid Hard Cover | | |
| | Jilid Soft Cover | | |
| | Jilid Spiral Kawat | | |
| 4 | Jilid Spiral Plastik | 12.500 | 50.000 |

Judul Buku :

- Top order disertai uang muka 50%
- Barang yang hilang/rusak ditour kemampuan kami tidak ada ganti rugi
- Kelelahan/pesanan tetap ditanggung

Jumlah

Uang Muka

Sisa

150.000

Tanda Terima,

Bogor,



POTO COPY CENTRE

JL. PAJAJARAN WARUNG JAMBU NO. 234C

SUMBER CAHAYA Copy Center

JL. PAJAJARAN NO. 234C

KALIBATA - BOGOR Telp. 326974

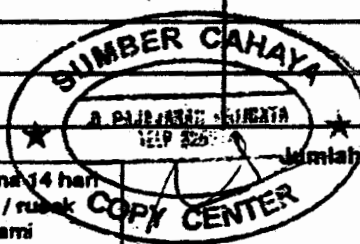
Fotocopy memperbesar, dan memperkecil
Jilid Hardcover, Softcover, Biasa dan Spiral
Laminating

Bogor,

7/1/07

Tuan
Toko

| Banyaknya | Nama Barang | Harga Satuan | Jumlah |
|-----------|---------------|--------------|--------|
| 500 | Bar Foto Copy | 100 | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Barang yang dipesan selama 14 hari tidak diambil, bila hilang / rusak bukan tanggungan kami

Jumlah Rp.

80.000



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 206/sha/2009

Telah Terima dari : **Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing**
Uang Sejumlah : **Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah**
Untuk Pembayaran : **Transport Narasumber pada Pelatihan Pengenalan Strategi Menulis Komunikatif Program Penyelenggaraan Koran Ibu**

Rp 250.000

Bogor, 7 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Dr. Ir. Latief MR, M.Sc, MBA



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 006/sha/2009

Telah Terima dari : **Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing**
Uang Sejumlah : **Seratus Ribu Rupiah**
Untuk Pembayaran : **Biaya Sewa Infokus untuk Pelatihan Mengenal Jenis Karya Tulis Program Penyelenggaraan Koran Ibu**

Rp 100.000

Bogor, 8 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Purwana



**PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING**

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 060/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Narasumber pada Pelatihan Mengenal Jenis
Karya Tulis Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 8 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Muliayanti

Yulia P. Wulandari, SP



**PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING**

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 007/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pembelian Bahan Peraga pada Pelatihan Mengenal Jenis
Karya Tulis Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 8 Nov 2009

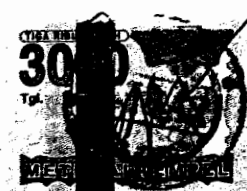
Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Muliayanti





**PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
SHARING**

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI
No.009/sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Konsumsi Pelatihan Mengenal Jenis Karya Tulis
Program Penyelenggaraan Koran Ibu Sebanyak 20 Box

Rp 250.000

Bogor, 8 Nov 2009

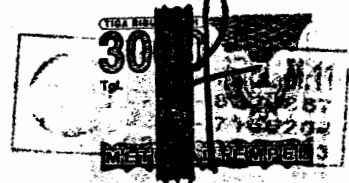
Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyarjti



Segar

OTISTA 278 B

TOKO BUAH, ALAT ALAT TULIS KANTOR, PHOTO COPY, LAMINATING, PERCEKAYAN, PARTNER

Nota No. _____

th. 8/11/09

| Banyaknya | Nama Barang | Harga | Jumlah |
|-----------|---------------------|--------|---------|
| 1 Box | Maj. Dharma Widya | | 9.000 |
| | Maj. Ujung Lintang | | 20.000 |
| | Maj. Bumi Siliwangi | | 20.000 |
| | Maj. Negeri | | 20.000 |
| | Tabloid Negeri | | 6.000 |
| | Tabloid Negeri | | 6.000 |
| | Maj. Dharma | | 24.000 |
| | Maj. Kartika | | 16.000 |
| | Maj. Siliwangi | | 22.500 |
| | Maj. Pelangi | | 17.500 |
| | Maj. Maj. Garuda | | 24.000 |
| | Maj. Hutan Liris | | 11.500 |
| | Maj. ... | | 12.500 |
| | | Jumlah | 250.000 |

Tanda Terima



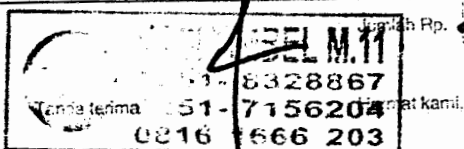
Normal Kanti

8/11/09

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|-------------|--------|---------|
| 20 Box | N.T. Ayan | 12.500 | 250.000 |

Lunas



Jumlah Rp. 250.000



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 013/Sha/wog

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Narasumber pada Pelatihan Membuat Kerangka
Tulisan Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Bogor, 14 Nov 2009

Yang Menerima,

Agus Amperanoto, SH



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 012/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Sewa Infokus pada Pelatihan Membuat Kerangka
Tulisan Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Bogor, 14 Nov 2009

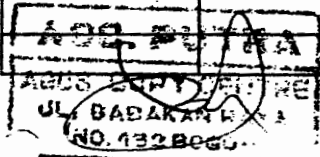
Yang Menerima,

Purwana

ACC Putra

Agus Copy Center
 Jl. Babakan Raya No. 162 Bogor
 Telp. (0251) 420931

| Banyaknya | Harga | Nama barang | Jumlah |
|-----------|-------|-------------|--------|
| 500 | 100 | Fotocopy | 50.000 |
| | | | } |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jumlah | | | 50.000 |



"SETIA BAIK"

Tuan 15/11/03
 Toko

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|------------|---------------------|--------|---------|
| 10 lbr. | Karton | 1000 | 10.000 |
| 2 bh | lem fox | 10.000 | 20.000 |
| 10 bh | Stabilo Warna | 3.500 | 35.000 |
| 2 bh | Heftbar | 12.500 | 25.000 |
| 6 bh | Snouman Drawing per | 7.500 | 45.000 |
| | | | } |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jumlah Rp. | | | 135.000 |



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 011/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Konsumsi Pelatihan Membuat Kerangka Tulisan
Program Penyelenggaraan Koran Ibu Sebanyak 20 Box

Rp 250.000

Bogor, 14 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyantri

Yang Menerima,



PECEL "YES"

Jl. Rumah Sakit II No. 15
Sebelah Kampus IPB Pasca Sarjana
Malabar - Bogor

Tgl. 14/11/09

Tuan Toko 11/09

Nomor Meja

| Banyaknya | MENU | Harga | Jumlah |
|-----------|--------------|-------|---------|
| 20 box | Menu lengkap | 12500 | 250.000 |
| | | | |
| TOTAL Rp. | | | |

PEMESANAN 0251 - 2166478

Nota No. _____ SP

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|--------------|-------|---------|
| 20 box | Menu lengkap | 12500 | 250.000 |
| | | | |
| TOTAL Rp. | | | |

Tanda terima Jumlah Rp. 250.000 S.E. & O.



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 014/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Konsumsi Pelatihan Teknik Observasi dan
Penggalian Berita Program Penyelenggaraan Koran Ibu
Sebanyak 20 Box

Rp 250.000

Bogor, 15 Nov 2009

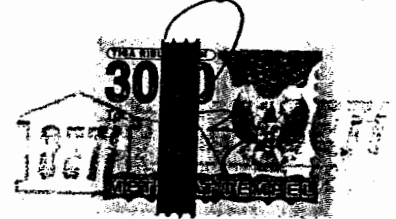
Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 015/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Sewa Infokus pada Pelatihan Teknik Observasi
dan Penggalian Berita Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 15 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 016/sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Narasumber pada Pelatihan Teknik Observasi dan
Penggalian Berita Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 15 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyan

Yang Menerima,

Dr. Ir. Latief MR, M.Sc, MBA



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 017/sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 15 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyan

Yang Menerima,

Agus Amperanoto, SH



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 018/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 15 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 019/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Sewa Infokus pada Pelatihan Menulis Deskriptif
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 21 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,

Purwana



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 021/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Narasumber pada Pelatihan Menulis Deskriptif
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 21 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Muliyaniti

Yulia P. Wulandari, SP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 020/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pembelian Konsumsi Pelatihan Menulis Deskriptif
Program Penyelenggaraan Koran Ibu Sebanyak 20 Box

Rp 250.000

Bogor, 21 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Muliyaniti





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 022 / Sha / 2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pembelian Konsumsi pada Pelatihan Membuat Cerpen
Program Penyelenggaraan Koran Ibu Sebanyak 20 Box

Rp 250.000

Bogor, 22 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,



Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

SR "SINAR REMAJA"

MASAKAN KHAS INDONESIA 100% HALAL
* Jl. Pajajaran Bogor
* Jl. Siliwangi Samping Tan Ek Tjoan
* Jl. Raya Ciawi - Ciawi Pasar

21/11

22-11-09

NO. MEJA :

Tgl. :

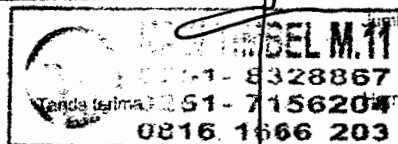
| Banyaknya | Menu Masakan | Harga | Jumlah |
|-----------|--------------|-------|--------|
|-----------|--------------|-------|--------|

20 Box Nasi + Ikan + Lalup 12.500 250.000

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|-------------|-------|--------|
|-----------|-------------|-------|--------|

20 Box N.T. Ayam 12.500 250.000



250.000,-

TOTAL Rp 250,000



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 023/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Sewa Infokus pada Pelatihan Membuat Cerpen
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 22 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyantri

Yang Menerima,

Parwana



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 024/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Narasumber pada Pelatihan Membuat Cerpen
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 22 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyantri

Yang Menerima,

Dr. Ir. Latief MR, M.Sc, MBA



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cankurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

TANDA TERIMA TRANSPORT PESERTA RAPAT

PENYUSUNAN KERANGKA BULETIN

No. 025/sha/2009

| No | Nama | Besarnya Transport (Rp) | Tanda Tangan |
|----|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Dr.Ir. Latief MR, M.Sc, MBA | 50,000 | |
| 2. | Yulia P. Wulandari, SP | 50,000 | |
| 3. | Agus Amperanoto, SH | 50,000 | |
| 4. | Satrio Dwi Cahyo | 50,000 | |
| 5. | Yayan Mulyanti | 50,000 | |
| 6. | M. Asik | 50,000 | |
| | Total | 300,000 | |

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Bogor, 26 Nov 2009
Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 026 / Sha / 2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
 Uang Sejumlah : Tiga Ratus Ribu Rupiah
 Untuk Pembayaran : Pengadaan Bahan Ajar bagi Siswa Belajar Sebanyak 20 Set
 Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 300.000

Bogor, 26 Nov 2009

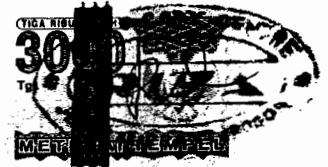
Mengetahui,
 Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
 Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Muliyantri



26 Nov 2009

RIZA - 2

Foto Copy Center

Tgl/Bln : 26/11 2009

Tuan
Toko

Jl. Malabar Ujung No. Bogor 16151
Telp. (0251) 8390-264

NOTA NO.

| Banyaknya | Jenis Barang | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-----------|--------------|-------------------|-------------|
| 3758 | 1br fotocopy | 95 | 300.000 |
| TOTAL | | | 360.000 |

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|-------------|--------|---------|
| 15 bl | lanku syon | 2501 | 37.500 |
| 13. bl | Paron | 2000 | 30.000 |
| 13 bl | tala | 2000 | 30.000 |
| 13. bl | syon | 2500 | 32.500 |
| 13 bl | lanku paron | 2500 | 32.500 |
| 2 bl | apm apdar | 13.750 | 27.500 |
| TOTAL | | | 200.000 |

Terima kasih atas kepercayaan Anda
 Penjilida Hard Cover
 Soft Cover
 Spiral/Ring Kawat
 Laminating / Press



TOKO ACHONG
 JUAL BAHAN MAKANAN & MINUMAN
 TERIMA PESANAN KUEZ, SEBIA KOCI, AIFA
 ASLI WIJEH

Jumlah Rp. 200.000

Hormat kami,

28 Sep '09

Tuan
Toko

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|-------------|-------|--------|
| 20 | Sorabi | 2000 | 40.000 |
| 20 | Pisang Ayam | 3000 | 60.000 |
| 20 | Batu | 3000 | 60.000 |
| 20 | Ponde | 2000 | 40.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Jumlah Rp. 200.000

TOKO ACHONG
 JUAL RUPA2 MAKANAN & MINUMAN
 TERIMA PESARAN KUEZ, SEBIA MOCLAJFA
 ASLI WIJEH

Hoemat kami,
[Signature]

Tuan
Toko
28/09

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|-------------|-------|--------|
| 20 | Lapis | 3000 | 60.000 |
| 20 | Roti Sosis | 4500 | 90.000 |
| 20 | Pais Pisang | 2500 | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Jumlah Rp. 200.000

TOKO ACHONG
 JUAL RUPA2 MAKANAN & MINUMAN
 TERIMA PESARAN KUEZ, SEBIA MOCLAJFA
 ASLI WIJEH

Hoemat kami,
[Signature]



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 027/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Fasilitator Bulan Pertama
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 375.000

Bogor, 30 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,

Ardiansyah, SE



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 028/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Fasilitator Bulan Pertama
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 375.000

Bogor, 30 Nov 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,

M. Asik



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 029/sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Lima Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Honor Desain, Tata Letak dan Pembuatan Master Buletin 1
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 500.000

Bogor, 1 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Satrio Dwi Cahyo



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 030/sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Konsumsi pada Pertemuan Penyusunan Naskah Buletin 1
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 01 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 031/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Konsumsi pada Pertemuan Penyusunan Naskah Buletin 1
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 02 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

[Signature]

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

[Signature]

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,



PECEL 'YES'

Jl. Rumah Sakit II No. 15
Sebelah Kampus IPB Pasca Serjana
Majaber - Bogor

Tgl.

Nomor Meja

Table with columns: Banyaknya, MENU, Harga, Jumlah. Row 1: 20, Nasi tumbuk, 12.500, 250.000

TOTAL Rp. 250.000

PEMESANAN 0251 - 2166478



MASAKAN KHAS INDONESIA 100% HALAL

'SINAR REMAJA'

* Jl. Pajajaran Bogor
* Jl. Siliwangi Samping Tan Ek Tjoan
* Jl. Raya Ciawi - Ciawi Pasar

NO. MEJA :

Tgl. :

Table with columns: Banyaknya, Menu Makanan, Harga, Jumlah. Row 1: 20 Bx, Nasi tumbuk, 12.500, 250.000

TOTAL Rp. 250.000



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 032/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pencetakan Buletin "Koran Ibu " Edisi 1 Sebanyak 500 Exemplar
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 2.500.000

Bogor, 1 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliayanti

Yang Menerima,



Penerbit & Percetakan



Perumahan Bojong Depok Baru 2

Jl. Garuda Blok CC12 Sukahati, Cibinong 16913

Telp. 021-9701593, (Her) 081382680769, (Atwy) 081314809811,

(Pikar) 081808217721, (Deris) 08159513737

E-mail: madanipress@gmail.com | www.geocities.com/madanipress

No. nota:

KWITANSI

Sudah terima dari : PKBM SHARING

Banyaknya uang : DUA JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran : PENCETAKAN BULETIN KORAN IB
500 EXP

Jumlah Rp 2.500.000



Bogor, 1 Des



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 033/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Tiga Ratus Lima Belas Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pembelian Bahan Praktek Teknik Penyusunan Desain Lay Out
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 315.000

Bogor, 5 Des 2009

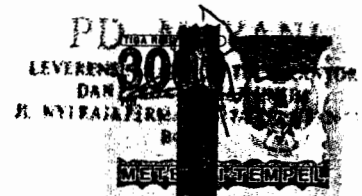
Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 034/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Konsumsi Pelatihan Teknik Penyusunan Desain Lay Out
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 5 Des 2009

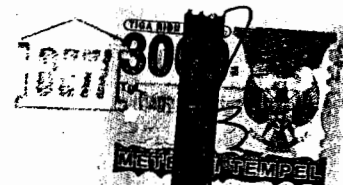
Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti



VENETA SYSTEM
 VENETA SYSTEM BOGOR 2
 Jl. Raya Pajajaran No. 127/SPBU
 seberang RS. AZRA
 Telp: (021) 7155927 Fax: (021) 4326844

Tempo Perijalan (onai)
 Customer :
 YULIA P. WULANDARI
 TAMBAH KEMARI ELUK D 3 NO. 3
 CEMAH AR. BOGOR

No Bukti JFT/110/0212009373 Tanggal : 06/12/2009 Hal: 1

| No | Kode Barang | Referensi | Qty | Harga | Disc | Jumlah |
|----|-------------|---------------------------|----------|-----------|------|-----------|
| 1 | REF-PG40 | REFILL INKJET CANON PG-40 | 1,00 PLS | 30.000,00 | | 30.000,00 |

06/12/2009 11:25:21 / BUGOR2 / 1 Qty : 1,00 Sub Total 30.000,00

PT. VENETA NUSANTARA NPWP 02.706.858.4-404.003 FPN 10,00% 3.000,00
 Total 33.000,00

PT. VENETA NUSANTARA
 Jl. Raya Pajajaran No. 127
 seberang RS. AZRA
 Telp: (021) 7155927 Fax: (021) 4326844

(Penerima)

Garansi penggunaan tinta/toner sampai habis atau paling lambat 3 bulan sejak tanggal pembelian.
 Harap membawa nota ini saat melakukan klaim.

Tuan Toko 5/1/09
 No. SP

| NO | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----|---------------|-------|--------|
| 001 | Manikanya Ber | 12500 | 20.000 |
| } | | | |

PT. VENETA NUSANTARA
 Jl. Raya Pajajaran No. 127
 seberang RS. AZRA
 Telp: (021) 7155927 Fax: (021) 4326844

Segar
 OTISTA 275 B

TK/OLBU, ALAT ALAT TUJUH KANTOR, PHOTO COPY, LAM NATING, PERCETAKAN, WARTEL

Nota No. 6/12/09

| Banyaknya | Nama Barang | Harga | Jumlah |
|-----------|-------------|-------|--------|
| 1 rim | Kertas A4 | | 30.000 |
| } | | | |
| | | | 30.000 |



Tanda Terima Hormat Kami,



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 035/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Sembilan Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Pendistribusian Buletin "Koran Ibu" Edisi 1
Ke 10 Desa pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 900.000

Bogor, 11 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Agus Amperanoto, SH



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 036/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 11 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Dr. Ir. Latief MR, M.Sc, MBA



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 037/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 11 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,

Agus Amperanoto, SH



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 038/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 11 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Mulyanti

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 033/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Lima Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Honor Desain, Tata Letak dan Pembuatan Master Buletin " Koran Ibu"
Edisi 2 Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 500.000

Bogor, 21 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyantri

Yang Menerima,

Satrio Dwi Cahyo



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 040/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Konsumsi Pertemuan Penyusunan Naskah Buletin Edisi 2
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 250.000

Bogor, 21 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyantri

Yang Menerima,





PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 041/542/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Biaya Konsumsi Pertemuan Penyusunan Naskah Buletin Edisi 2
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

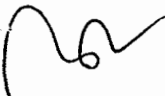
Rp 250.000

Bogor, 22 Des 2009

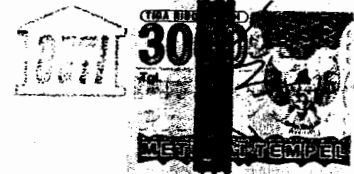
Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,


Yulia P. Wulandari, SP

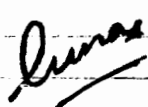

Yayan Mulyanti



NOTA NO.

Tuan Toko 21/12

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|-------------|--------|---------|
| 20 Box | N.T. Ayon | 12.500 | 250.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Tanda terima
0216 1566 203

Jumlah Rp. 250.000

SEL M.11
8328867
7156204

Nota No. SP

Tuan Toko 22/12 2009

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|-------------|--------|---------|
| 20 Box | Postage | 12.500 | 250.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tanda terima
Jumlah Rp. 250.000



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 042/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pencetakan Buletin "Koran Ibu " Edisi 2 Sebanyak 500 Exemplar
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 2.500.000

Bogor, 21 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti



Penerbit & Percetakan



Perumahan Bojong Depok Baru 2
Jl. Garuda Blok CC/2 Sukahati, Cibinong 16913
Telp. 021-9701593, (Her) 081382680769, (Atwy) 081314809811,
(Pikar) 081808217721, (Deris) 08159513737
E-mail: madanipress@gmail.com | www.geocities.com/madanipress

No. nota:

KWITANSI

Sudah terima dari : PKBM SHARING

Banyaknya uang : DUA JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran : PENCETAKAN BULETIN KORAN IBU
Edisi 2, 500 EXP

Jumlah Rp 2.500.000



Pembayaran dengan Cheque 2 di atas sah, setelah



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 043/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Sembilan Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Pendistribusian Buletin " Koran Ibu" Edisi 2 ke 10 Desa
pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 900.000

Bogor, 28 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Agus Amperanoto, SH



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 044/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Fasilitator Bulan ke 2
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 375.000

Bogor, 30 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Ardiansyah, SE



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 045/3ha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Fasilitator Bulan ke 2
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 375.000

Bogor, 30 Des 2009

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

M. Asik

2 Jan 2009

Tuan
Toko

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|--------------------|-------|--------|
| 1KG | KRIPIK KENTANG | | 25.000 |
| 1KG | KRIPIK NANGKA | | 30000 |
| 1KG | PAHESIT | | 20000 |
| 1KG | ROTI KERING KEJU | | 64000 |
| 1KG | SILK KENTANG PEDAS | | 49000 |
| 1 DU | 2 TANG GELAS | | 12.000 |
| | | | 5 |
| | | | |
| | | | |

Jumlah Rp. 200.000

TOKO ACHONG
JUAL RUPAZ MAKANAN & MINUMAN
TERIMA PESANAN KUEZ, SEBIA MOCA, AIFA
ASLI WIJEN

Hormat kami,



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 046/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 9 Jan 2010

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Yulia P. Wulandari, SP



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 047/Sha/wog

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 9 Jan 2010

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,

Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

Dr. Ir. Latief M.P., M.Sc., MBA



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 048/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 9 Jan 2010

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyaniti

Yang Menerima,

Agus Amperanoto, SH



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 049/Sha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Transport Monitoring Tim pada Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Bogor, 9 Jan 2010

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yayan Muliyaniti

Yang Menerima,

Yayan Muliyaniti



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI
No. 050/8ha/2009

Telah Terima dari : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing
Uang Sejumlah : Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Perbanyak Laporan Akhir
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

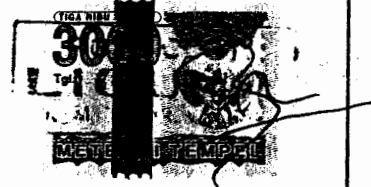
Rp 450.000

Bogor, 15 Jan 2010

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM

Yang Menerima,



Yulia P. Wulandari, SP

Yayan Mulyanti

"LIGUNA" FOTO COPY CENTRE
Jl. Malabar - Bogor

BOGOR, 15 Jan 2009

Nota No. :

| Banyaknya | Nama Barang | Harga | Jumlah |
|---|--------------------|--------|---------|
| 2200 | Foto copy | 100 | 220.000 |
| 20 | lamina ting | 3000 | 60.000 |
| 10 | silid Rung plastik | 17.000 | 170.000 |
| FOTO COPY LIGUNA JL MALABAR - BOGOR | | | S |
| <p>BARANG2 YANG SUDAH DIBELI TIDAK DAPAT DIKEMBALIKAN LAGI!</p> | | | |

JUMLAH Rp. 450.000.

Hormat kami,



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

SHARING

Kp. Cangkurawok No.13 Rt 02/04 Ds. Babakan Kec. Dramaga Kab. Bogor

KUITANSI

No. 051/8ha/2009

Telah Terima dari : **Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Sharing**
Uang Sejumlah : **Seratus Ribu Rupiah**
Untuk Pembayaran : **Transport Penyerahan Laporan Akhir**
Program Penyelenggaraan Koran Ibu

Rp 100.000

Mengetahui,
Ketua PKBM Sharing


Yulia P. Wulandari, SP

Yang Membayarkan,
Bendahara PKBM


Yayan Mulyanti

Bogor, Jan 2010
Yang Menerima,


Yayan Mulyanti

020793829

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDRAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
S S P

NTFN : 0114051110061210 KdMFP : 411122
NTP : 16144A-01/10/001998 KdIns Setoran: 100
NPWP : 02.595.244.1 434000 Masa Pajak : 03 - 03 - 2010
Nama WP : PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYAKA
Alamat WP : KP. CANGKURANOK NO. 13
Kota : BOGOR
Jml Pembayaran: Rp. 75.000
(TUJUH PULUH LIMA RIBU RUPIAH)

No. Ketetapan : 0000000000000000

POS INDONESIA

Diterima oleh Kantor Penerima pembayaran Wajib Pajak / Penyetor
Tanggal : 04-03-2010 Tanggal: 04-03-2010

Petugas Loket

Rena Sulistyani
Nipos : 18221407





DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR 1
Untuk Arsip WP

NPWP : 02 . 595 . 299 . 1 - 934 . 000

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : PKBM Sharing

ALAMAT : Kp. Cangkurawok NO.13 RT/RW : 002/004
Babakan - Dramaga

MAP/Kode Jenis Pajak Kode Jenis Setoran

411122

100

Uraian Pembayaran

Pajak PPh Pasal 21 Kegiatan ~~Pendidikan~~
Penyelenggaraan Koran Ibu

Masa Pajak

Tahun

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Jan | Peb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nop | Des |
|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

2010

Diisi tahun terutangnya pajak

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Nomor Ketetapan : / / /

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran

Terbilang : Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah

Diisi dengan rupiah penuh

Rp. 75.000

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal 04-03-2010

Cap dan tanda tangan

[Signature]

NAMA SULFIYANI
NIP. 867231409

Wajib Pajak/Penyetor

....., tgl 3 Maret 2010

Cap dan tanda tangan



[Signature]

Nama Jelas : Yayan Mulyanti

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



Diisi sesuai huku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

020793830

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

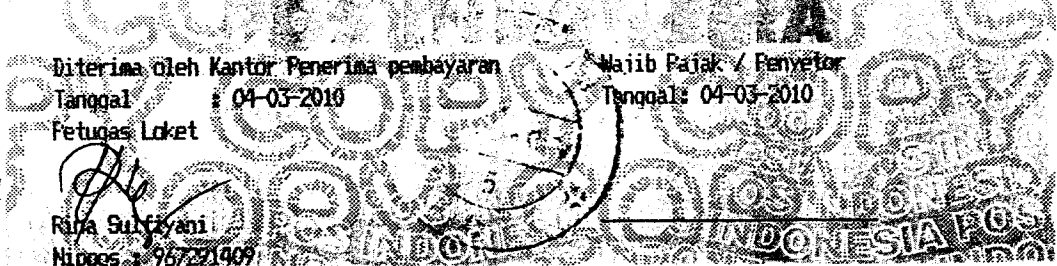
SURAT SETORAN PAJAK
SSP

NTPN : 1307041209140501 KdMWP : 411122
NTP : 16144A-01/10/001999 KdJns Setoran: 100
NFWP : 02.595.244.1 434000 Masa Pajak : 03 - 03 - 2010
Nama WP : FUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYAKA
Alamat WP : KP.CANGKURAWOK NO.13
Kota : BOGOR No.Ketetapan :0000000000000000
Jml Pembayaran: Rp. 78.525
(TUJUH PULUH DELAPAN RIBU LIMA RATUS DUA PULUH LIMA RUPIAH)

Diterima oleh Kantor Penerima pembayaran
Tanggal : 04-03-2010
Petugas Loker

Wajib Pajak / Penyeter
Tanggal: 04-03-2010

Rifa Sulfiyanti
Nidops : 967291409





DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR

1

Untuk Arsip WP

NPWP : 02.595.244.1-434.000

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : PKBM SHARING

ALAMAT : Kp. Cangkrawok NO.13 Rt/Rw : 002/004

Babakan - Dramaga

MAP/Kode Jenis Pajak Kode Jenis Setoran

411122

100

Uraian Pembayaran

Pajak PPh 22 Kegiatan Penyelenggaraan Koran
Ibu

Masa Pajak

Tahun

Jan Feb ~~Mar~~ Apr Mei Jun Jul Ags Sep Okt Nop Des

2010

Diisi tahun terutangnya pajak

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Nomor Ketetapan : / / / / / / / / / /

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran

Diisi dengan rupiah penuh

Rp. 78.525,-

Terbilang : Tujuh Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Dua Puluh
Lima Ribu Rupiah

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal 04-03-2010

Cap dan tanda tangan

RINA SULFIYANI

Nama Jelas : NIP/PS: 08729442

Wajib Pajak/Penyetor

3 Maret 2010

Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : Yayan Mulyanti

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01



DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

3

Untuk dilaporkan
Oleh WP ke KPP

NPWP : . . . - .

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP :

ALAMAT :

MAP/Kode Jenis Pajak Kode Jenis Setoran

Uraian Pembayaran

.....
.....
.....

Masa Pajak

Tahun

Jan Feb ~~Mar~~ Apr Mei Jun Jul Ags Sep Okt Nop Des

Diisi tahun terutangnya pajak

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Nomor Ketetapan : / / /

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran

Diisi dengan rupiah penuh

Rp. 78.25

Terbilang :

.....
.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal 01-02-2010

Cap dan tanda tangan

RINA SULFIYANI

Nama Jelas :
NPPPS 96724140

Wajib Pajak/Penyetor

....., tgl

Cap dan tanda tangan

Nama Jelas :

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01



DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut
atau pihak lain

NPWP : . . . - . . .

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP :

ALAMAT :

MAP/Kode Jenis Pajak Kode Jenis Setoran

Uraian Pembayaran

.....
.....
.....

Masa Pajak

Tahun

Jan *Peb* *Mar* *Apr* *Mei* *Jun* *Jul* *Ags* *Sep* *Okt* *Nop* *Des*

Diisi tahun terutangnya pajak

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Nomor Ketetapan : / / /

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang :

Rp. 28.525

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal 2017-02-10

Cap dan tanda tangan

RUMA SULFIYANI

NIP PDS. 967297



Wajib Pajak/Penyetor

....., tgl

Cap dan tanda tangan



Nama Jelas :

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

020793831

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
SSP

MTPN : 0201110407030810
NTP : 16144A-01/10/002000
NWP : 02.595.244.1 434000
Nama MP : PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYAKA
Alamat WP : KP. CANGKURANOK NO.13
Kota : BOGOR
Jml Pembayaran: Rp. 500.000
(LIMA RATUS RIBU RUPIAH)

KdMP : 411122
KdIns Setoran: 100
Masa Pajak : 03 - 03 - 2010
No.Ketetapan : 0000000000000000

Diterima oleh Kantor Penerima pembayaran
Tanggal : 04-03-2010
Petugas Loket

Majib Pajak / Penyetor
Tanggal: 04-03-2010

Rina Suliyani
Nidops : 967291409



REPLICA OF ORIGINAL DOCUMENT



DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR **1**
Untuk Arsip WP

NPWP : 02 . 595 . 244 . I - 404 . 000

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : PKBM Sharing

ALAMAT : Kp. Cangkurawok NO. 13 RT/RW : 002/009
Babakan Damaga

MAP/Kode Jenis Pajak Kode Jenis Setoran
4111122 100

Uraian Pembayaran
Pajak PPN Kegiatan Penyelenggaraan Koran
Ibu

| Masa Pajak | | | | | | | | | | | Tahun | |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|
| Jan | Peb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nop | Des | 2010 |

Diisi tahun terutang pajak

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Nomor Ketetapan : / / /

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh
Rp. 500.000,-

Terbilang : Lima ratus ribu rupiah

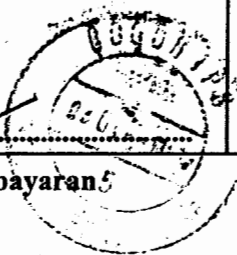
Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal 04-03-2010
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : RINA SULIYANI

Wajib Pajak/Penyetor
Bapak
tgl 3 Maret 2010
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : Yayan Mulyanti

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran
NIP PUS: 93711498





DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

3

Untuk dilaporkan
Oleh WP ke KPP

NPWP :

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP :

ALAMAT :


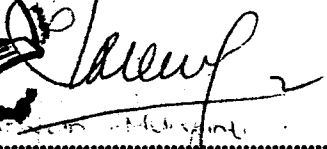
| | | |
|--|--|-------------------------|
| MAP/Kode Jenis Pajak | Kode Jenis Setoran | Uraian Pembayaran |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | |

| Masa Pajak | | | | | | | | | | | Tahun | |
|--|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|
| Jan | Peb | Mar <input checked="" type="checkbox"/> | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nop | Des | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <i>Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan</i> | | | | | | | | | | | | <i>Diisi tahun terutang pajak</i> |

Nomor Ketetapan :

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

| | |
|--|--|
| Jumlah Pembayaran <i>Diisi dengan rupiah penuh</i> Rp. | Terbilang : |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal <u>04-03-2010</u> <i>Cap dan tanda tangan</i>  Nama Jelas : <u>RINA SULFITRANI</u> NIP/OS : <u>987291409</u> | Wajib Pajak/Penyetor <u>Bayer</u> , tgl <i>Cap dan tanda tangan</i>  Nama Jelas : |
|--|---|

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran **5**

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian



DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut
atau pihak lain

NPWP : . . . - . . .

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP :

ALAMAT :

MAP/Kode Jenis Pajak Kode Jenis Setoran

Uraian Pembayaran

.....
.....
.....

Masa Pajak

Tahun

Jan Peb Mar Apr Mei Jun Jul Ags Sep Okt Nop Des

Diisi tahun terutangnya pajak

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Nomor Ketetapan : / / / /

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran

Diisi dengan rupiah penuh

Rp.

Terbilang :

.....
.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Cap dan tanda tangan

K. A. SUFIYANI

NIPPOS: 967291438

Wajib Pajak/Penyetor

..... tgl

Cap dan tanda tangan



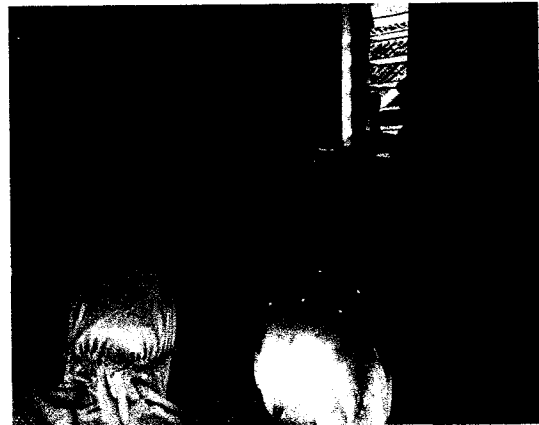
Nama Jelas :

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

10. g. Dokumentasi Kegiatan



Suasana Pelatihan dan Pembekalan WB



WB Berlatih Menulis Berita