

**PANDUAN PENELUSURAN INFORMASI MELALUI  
KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM IPB (KMS IPB)**



**PERPUSTAKAAN  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
2007**

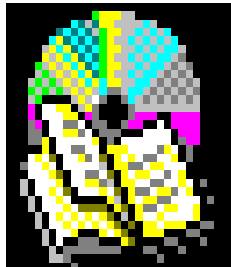
**PANDUAN PENELUSURAN INFORMASI MELALUI  
IPB ELECTRONIC LIBRARY (IEL)**



**PERPUSTAKAAN  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

2007

**PANDUAN PENELUSURAN INFORMASI MELALUI  
ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE (OPAC )**



**PERPUSTAKAAN  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**2007**

**PANDUAN PENELUSURAN INFORMASI MELALUI  
KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM IPB (KMS IPB)**



**PERPUSTAKAAN  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
2007**

PERPUSTAKAAN	STANDAR PROSEDUR	Hal	: KMS
--------------	------------------	-----	-------

IPB	OPERASIONAL	Revisi ke : 1
		Tgl. Efektif :

**Modul : KMS-IPB**

**Kode : ....//...../Perpustakaan/07**

**Tujuan :**

1. Memanfaatkan ilmu pengetahuan yang ada, baik itu berupa pengetahuan eksplisit (tersurat) maupun pengetahuan tacit (tersirat), agar dapat diakses dan didayagunakan seoptimal mungkin
2. Memberikan kemudahan kepada sivitas IPB dan masyarakat dalam mencari informasi

**Ruang lingkup :**

Konversi dokumen menjadi format digital, materi-materi digital (teks: format PDF; gambar: format JPEG, TIF; Audio: format MP3, OGG dan video: format MPEG, DivX, FLV), upload dan download materi digital dan akses informasi

**Standar :**

1. Format PDF, JPEG, TIF, MP3, OGG, MPEG, DivX, FLV dan SwishMX

**Prosedur kerja :**

1. Buka situs KMS-IPB (<http://kms.ipb.ac.id/>) dengan Mozilla FireFox
2. Memasukan user ID dan password
3. Cari informasi dari fasilitas yang disediakan di “homepage” KMS- IPB
4. Jika ingin upload, siapkan dokumen dengan format standar
5. Ikuti langkah upload dokumen sesuai menu yang tersedia
6. Jika ingin download Ikuti langkah download dokumen sesuai menu yang tersedia

	Jabatan	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat oleh	Pustakawan Madya	Ir. Rita Komalasari		26-11-2007
Diperiksa oleh	Pustakawan Madya Pustakawan Madya Pustakawan Madya	Drs. B. Mustafa, Mlib Ir. Yuyu Yulia, Msi. Ir. Janti G. Sujana, MA		
Disahkan oleh	Kepala Perpustakaan	Prof. Dr. Ir. Kudang Boro Seminar, MSc.		

## **PANDUAN PENELUSURAN INFORMASI MELALUI KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM IPB (KMS IPB)**

### **Pendahuluan**

Dewasa ini pengelolaan pengetahuan (Knowledge management) sangat dibutuhkan untuk memberikan nilai tambah, baik bagi individu maupun organisasi. Institut pertanian Bogor telah mengembangkan *Knowledge management System (KMS)*, dengan tujuan agar ilmu pengetahuan yang ada, baik itu berupa pengetahuan eksplisit (tersurat) maupun pengetahuan tacit (tersirat), dapat dimanfaatkan, diakses dan didayagunakan seoptimal mungkin. KMS adalah sistem pengelolaan pengetahuan dalam suatu organisasi untuk menciptakan nilai dan meningkatkan keunggulan kompetitif. KMS yang sedang dikembangkan di IPB, diharapkan mampu menjadi gerbang/portal yang merangkum sumber-sumber pengetahuan yang ada di IPB.

Pengembangan KMS di perpustakaan IPB didasarkan pada aspek Legal yaitu **TAP MWA No.17/MWA-IPB/2003** yang isinya sebagai berikut: *Perpustakaan IPB mempunyai fungsi mengumpulkan, mengolah, memproduksi, menyimpan dan memberikan informasi serta menyebarluaskan hasil karya di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.*

KMS merupakan jaringan kolaborasi bagi para sivitas akademika IPB, Lembaga-lembaga di lingkungan IPB dan masyarakat luas untuk saling berbagi dan mendukung sumber-sumber pengetahuan melalui media internet.

KMS bagi para sivitas akademika IPB, adalah layanan di internet yang menyediakan fasilitas untuk upload/download materi-materi digital (teks: format PDF; gambar: format JPEG, TIF; Audio: format MP3, OGG dan video: format MPEG, DivX, FLV) secara terkendali, dan dapat diakses secara massal. Sedangkan bagi lembaga-lembaga di lingkungan IPB, KMS menjadi wahana penyebaran sumber-sumber pengetahuan yang berbentuk digital melalui internet secara terpadu.

KMS dapat dimanfaatkan dan didayagunakan seoptimal mungkin jika ada kerjasama dari berbagai pihak. Kesadaran akan pentingnya pengelolaan informasi yang terpadu akan menghasilkan sistem manajemen pengetahuan yang mampu menjembatani kesenjangan pengetahuan yang ada saat ini. Pengetahuan yang dimanfaatkan dan

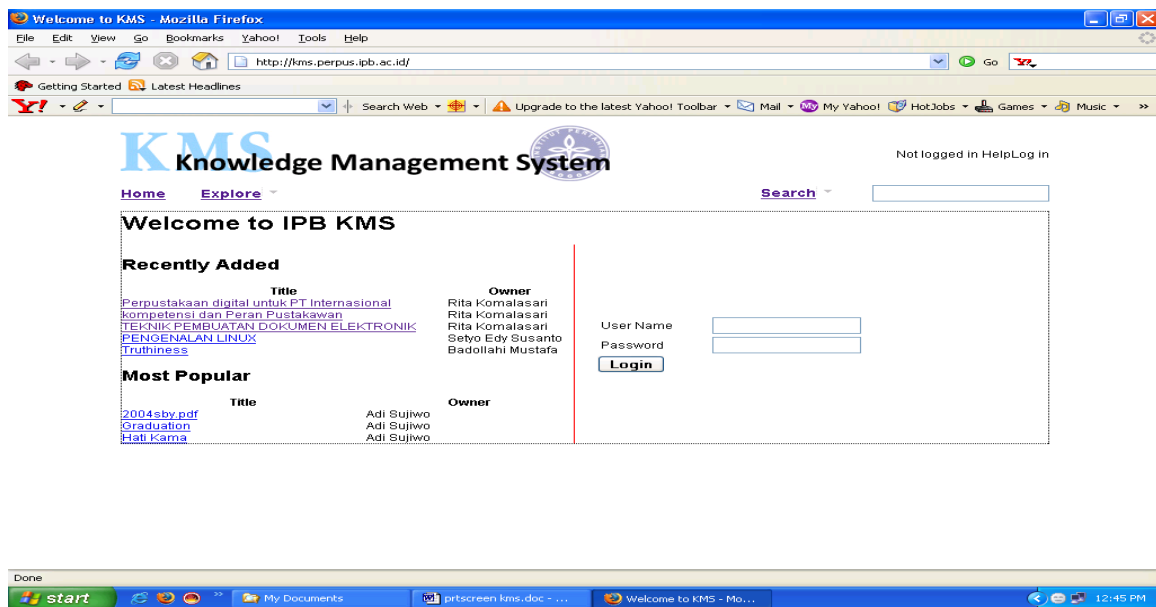
didayagunakan secara optimal, akan mampu memberikan solusi bagi pengembangan pengetahuan secara global. Lebih jauh lagi diharapkan pengetahuan yang ada mampu diaplikasikan kepada khalayak, sehingga benar-benar terasa manfaatnya bagi masyarakat luas.

Untuk memanfaatkan fasilitas yang ada pada KMS, tentunya dibutuhkan panduan untuk mengoperasikan/menggunakan fasilitas yang ada. Oleh karena itu, di bawah ini duraikan secara ringkas, cara menggunakan dan memanfaatkan fasilitas yang ada pada KMS IPB

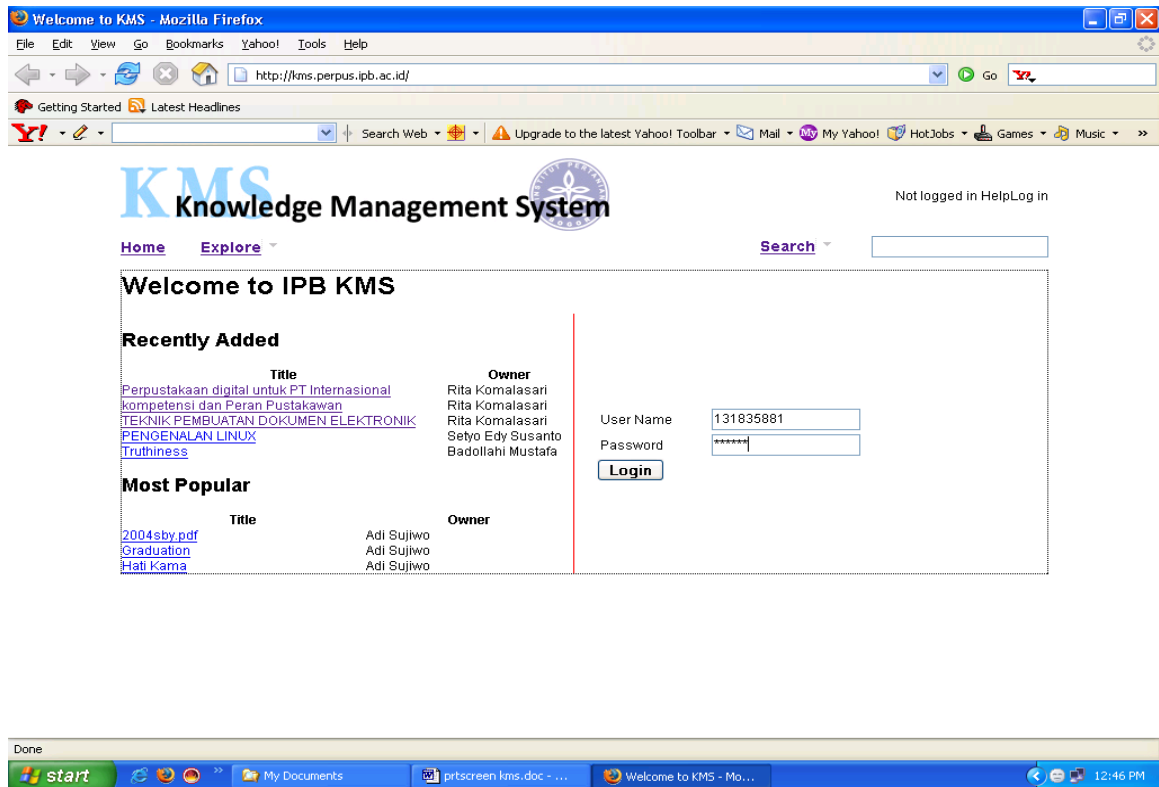
### Cara Praktis memanfaatkan Fasilitas KMS IPB

Untuk dapat memanfaatkan fasilitas KMS IPB, pengguna diharuskan mendaftar ke pengelola KMS IPB untuk mendapatkan password (pendaftaran bisa secara langsung, via telepon ataupun via e-mail). Disarankan menggunakan Mozilla Firefox untuk akses internetnya. Langkah selanjutnya adalah

- Masuk ke website KMS dengan alamat: <http://kms.ipb.ac.id>, maka akan tampil gambar sebagai berikut



- Untuk menggunakan fasilitas yang ada, ketik User Name/User ID dan Password, seperti contoh pada gambar berikut;



- Jika sudah memasukkan User Name dan Password, maka pengguna dapat menggunakan fasilitas yang ada di KMS IPB. Adapun menu-menu yang terdapat dalam KMS adalah: *Home, File, Groups, Contacts, Explore an Search*. Sedangkan di dalam menu-menu tadi, terdapat sub-sub menu yang dapat menunjang kebutuhan pengguna untuk mengupload dan mengkases dokumen yang diinginkan. Jika pengguna sudah memasukkan User ID dan Password, maka akan tampil gambar sperti contoh di bawah ini.



Welcome to KMS - Mozilla Firefox

File Edit View Go Bookmarks Yahoo! Tools Help

http://kms.perpus.ipb.ac.id/index.php

Getting Started Latest Headlines

Search Web Upgrade to the latest Yahoo! Toolbar Mail My Yahoo! HotJobs Games Music

# KMS Knowledge Management System

Login as 131835881 HelpLog out

Home File Groups Contacts Explore Search

## Welcome, Rita Komalasari !

### Recently Added

Title	Owner
Perpustakaan digital untuk PT Internasional kompetensi dan Peran Pustakawan	Rita Komalasari
TEKNIK PEMBUATAN DOKUMEN ELEKTRONIK	Rita Komalasari
PENGENALAN LINUX	Setyo Edy Susanto
Truthiness	Badollahi Mustafa

List of my files

### Most Popular

Title	Owner
2004sby.pdf	Adi Sujiwo
Graduation	Adi Sujiwo
Hati Kama	Adi Sujiwo

Done

start My Documents prtscreen kms.doc - ... Welcome to KMS - Mo... 12:46 PM

Welcome to KMS - Mozilla Firefox

File Edit View Go Bookmarks Yahoo! Tools Help

http://kms.perpus.ipb.ac.id/index.php

Getting Started Latest Headlines

Search Web Upgrade to the latest Yahoo! Toolbar Mail My Yahoo! HotJobs Games Music

# KMS Knowledge Management System

Login as 131835881 HelpLog out

Home File Groups Contacts Explore Search

## Welco Komalasari !

### Recently Added

Title	Owner
Perpustakaan digital untuk PT Internasional kompetensi dan Peran Pustakawan	Rita Komalasari
TEKNIK PEMBUATAN DOKUMEN ELEKTRONIK	Rita Komalasari
PENGENALAN LINUX	Setyo Edy Susanto
Truthiness	Badollahi Mustafa

List of my files

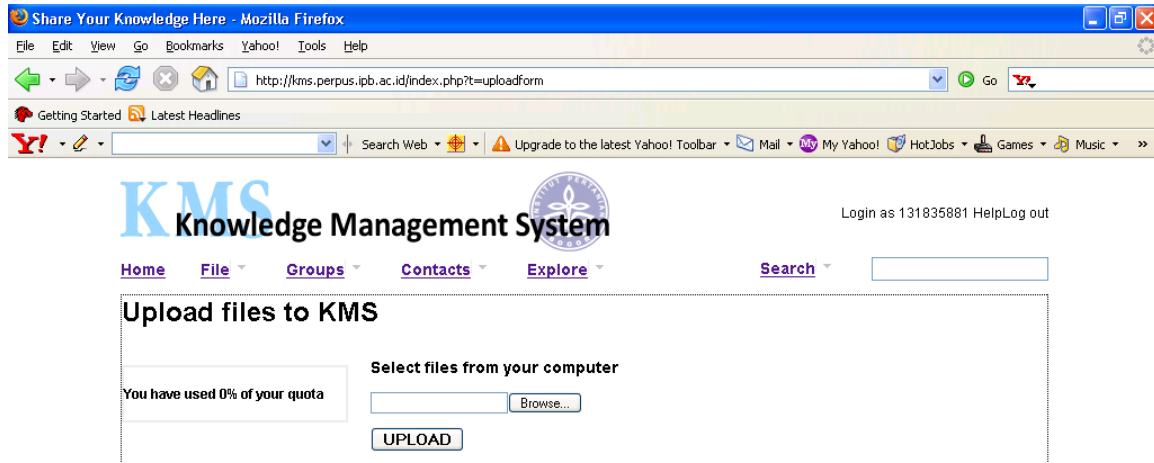
### Most Popular

Title	Owner
2004sby.pdf	Adi Sujiwo
Graduation	Adi Sujiwo
Hati Kama	Adi Sujiwo

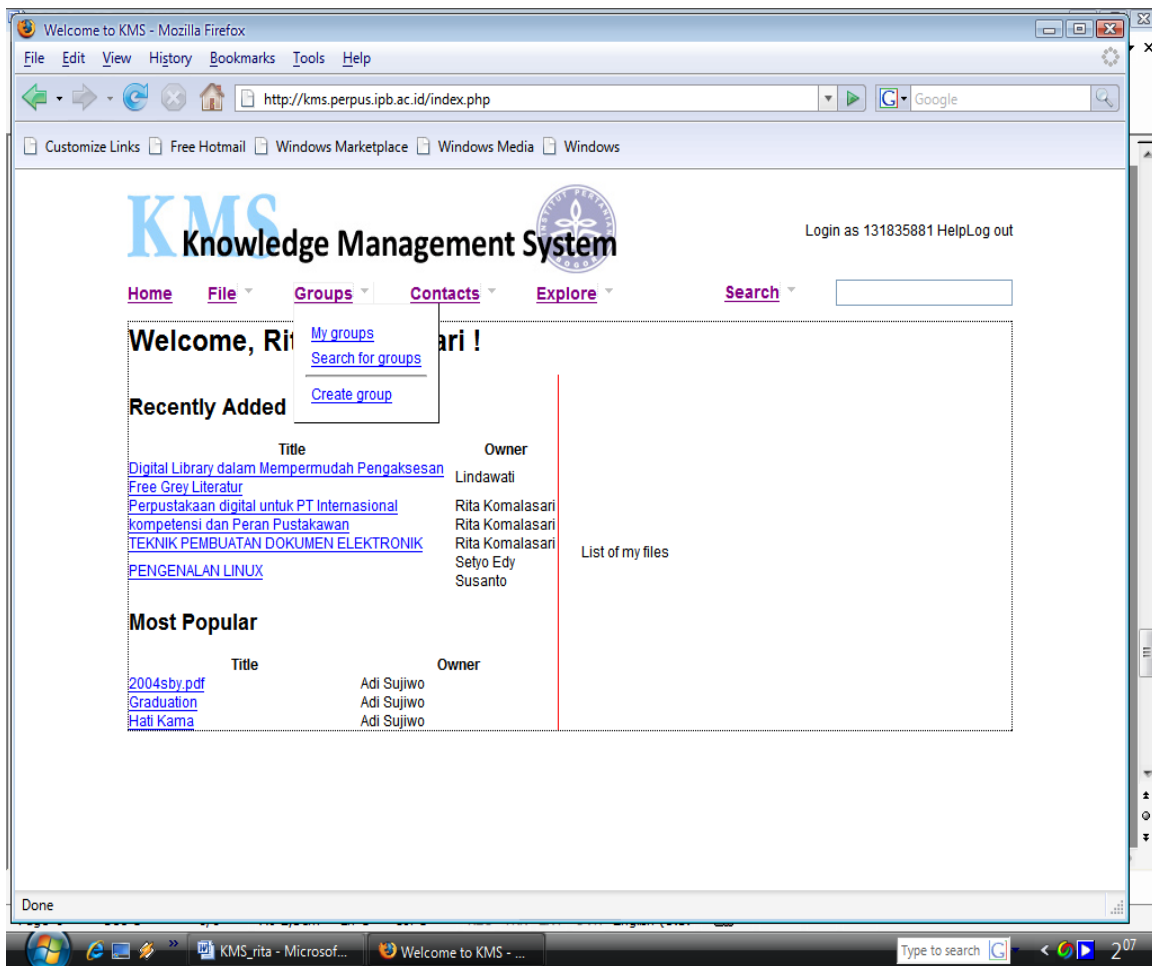
Done

start My Documents prtscreen kms.doc - ... Welcome to KMS - Mo... 12:47 PM

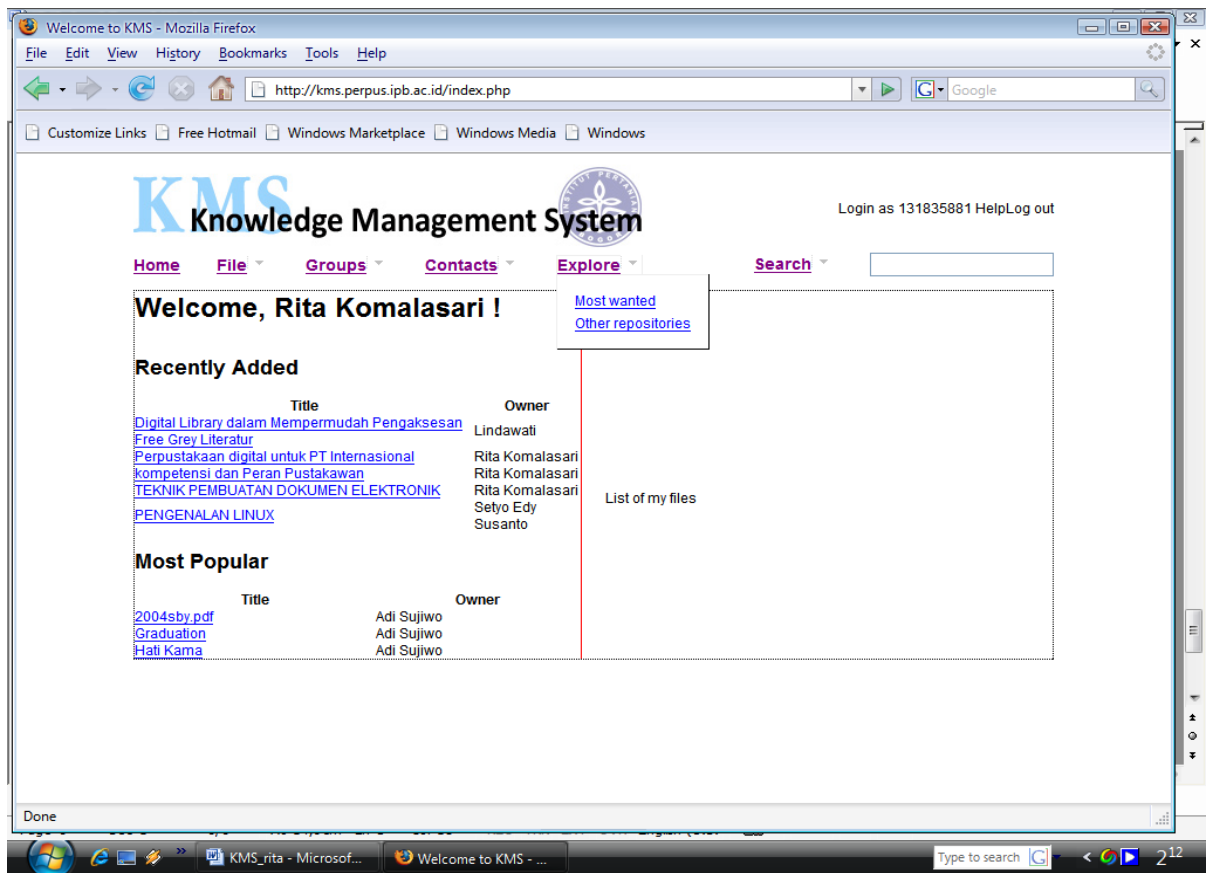
- Untuk upload/menyimpan dokumen ke dalam KMS, klik file, lalu pilih upload a file
- Selanjutnya browse dokumen yang akan diupload (apakah dokumen ada di drive C atau Drive D, atau di flashdisk), lalu klik upload.



Selanjutnya, dokumen yang diupload akan tersimpan di KMS IPB dan dapat diakses oleh pengguna lain, baik secara terbuka ataupun terbatas. Jika dokumen yang diupload sudah lebih dari lima (5) judul, maka untuk melihat kembali dokumen yang sudah diupload/disimpan di KMS, yaitu dengan cara mengklik **file**, selanjutnya pilih **my files**. Maka dokumen yang ada, dapat dibaca dan digunakan untuk kepentingan yang bersangkutan. Jika ada dokumen yang ingin dihapus, klik **Delete**, maka dokumen tersebut akan terhapus. Pengguna yang membaca dokumen yang ada di KMS dapat pula mengisi komentar yang telah tersedia.



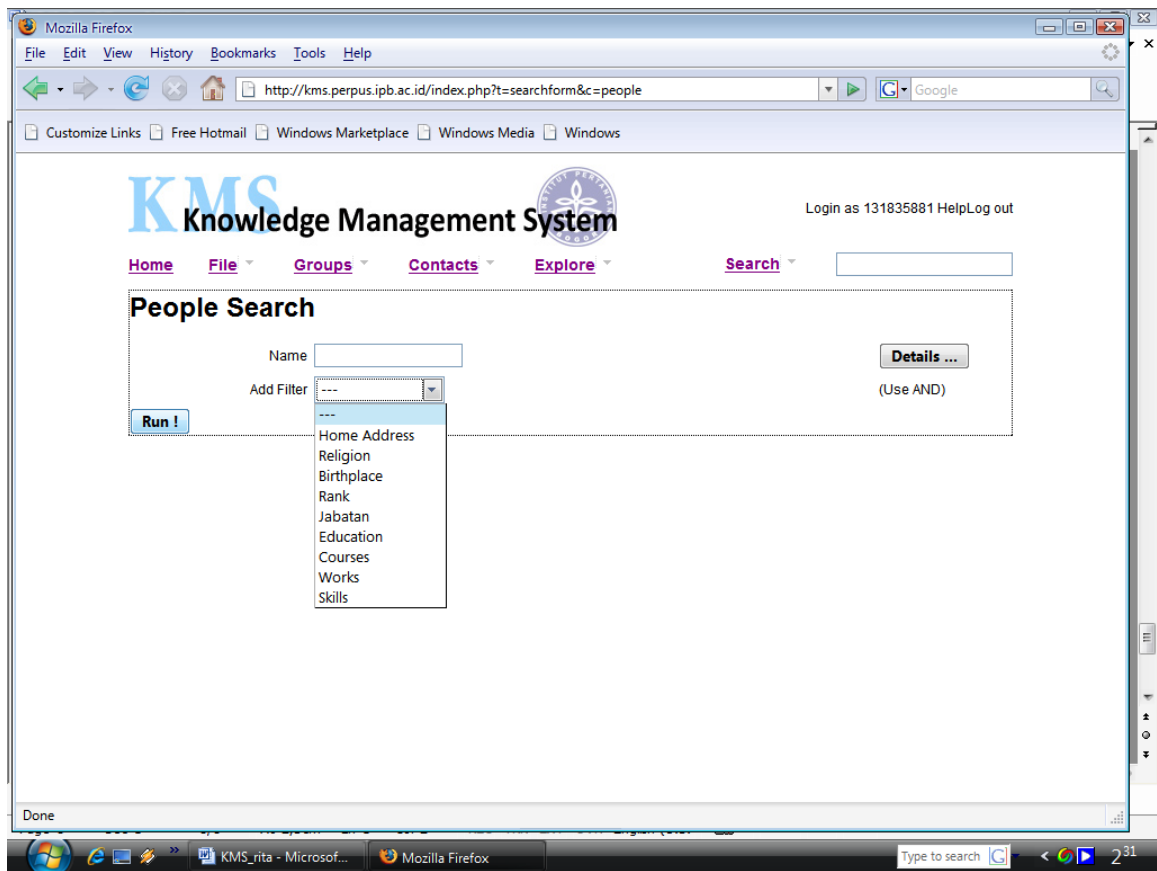
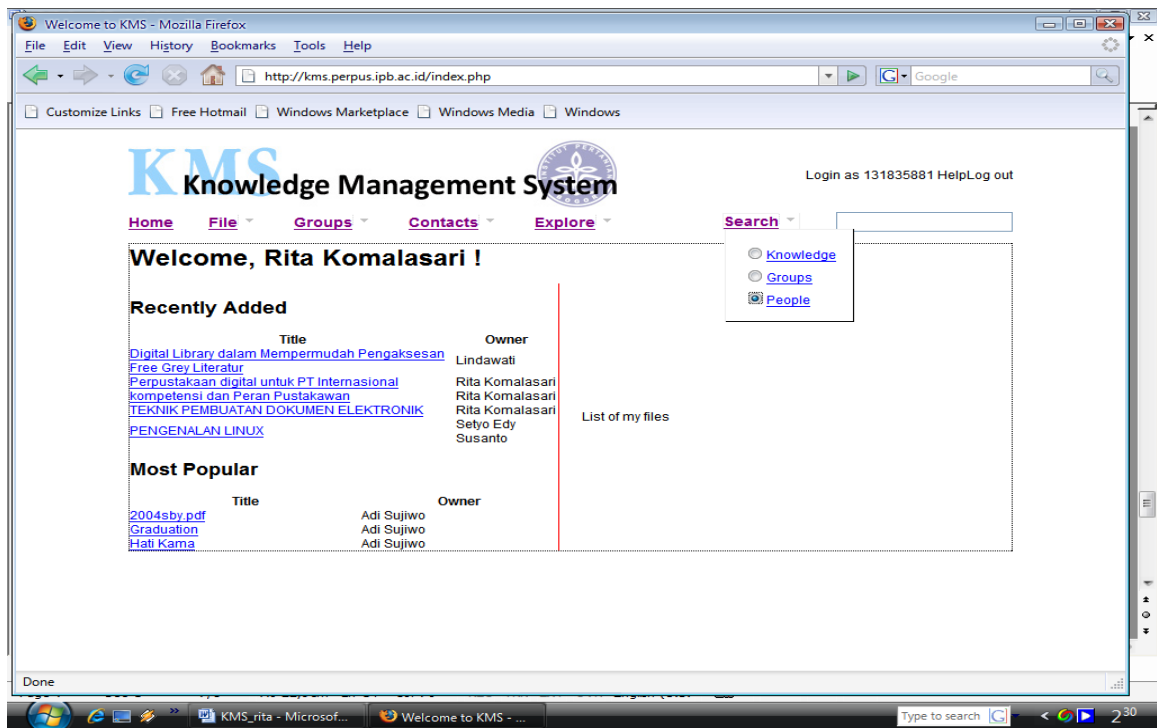
- Fasilitas untuk membuat grup/kelompok juga disediakan. Fasilitas Grup ini dimaksudkan untuk pengguna yang ingin lebih spesifik membentuk kelompok dalam hal menyimpan dan berbagi informasi.
- Menu Explore menyediakan fasilitas *Most wanted* dan *Other repositories*. Fasilitas ini dapat memberikan informasi dokumen mana yang paling diinginkan dan paling banyak digunakan. Selain itu pengguna dapat mengakses informasi dari repository lainnya.



- Pada menu *Search* disediakan fasilitas pencarian untuk :
  - \* Knowledge → menampilkan daftar dokumen yang dicari
  - \* Groups → menampilkan data groups yang dicari
  - \* People → menampilkan data orang yang kita cari

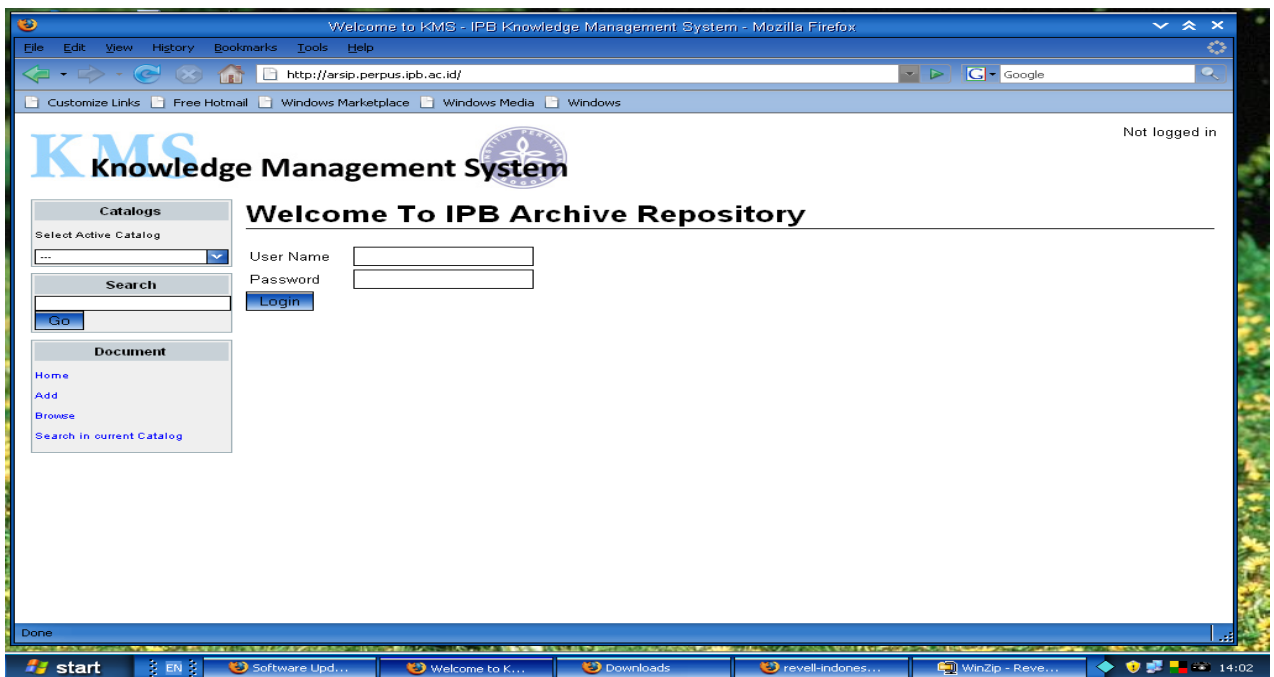
Untuk People search, dapat dicari dari berbagai kata kunci yang tersedia, dengan mengklik *add filter*. Kotak ini dapat diisi nama saja, misalnya ketik Bambang, selanjutnya klik *run*. Maka akan muncul semua nama yang mengandung kata Bambang lengkap dengan organisasinya.

Untuk mendapatkan informasi yang lebih spesifik lagi, selain nama, dapat pula dimasukkan alamat, ataupun filter lainnya, sehingga informasi yang kita dapatkan benar-benar spesifik. Menu search people ditampilkan sebagai berikut



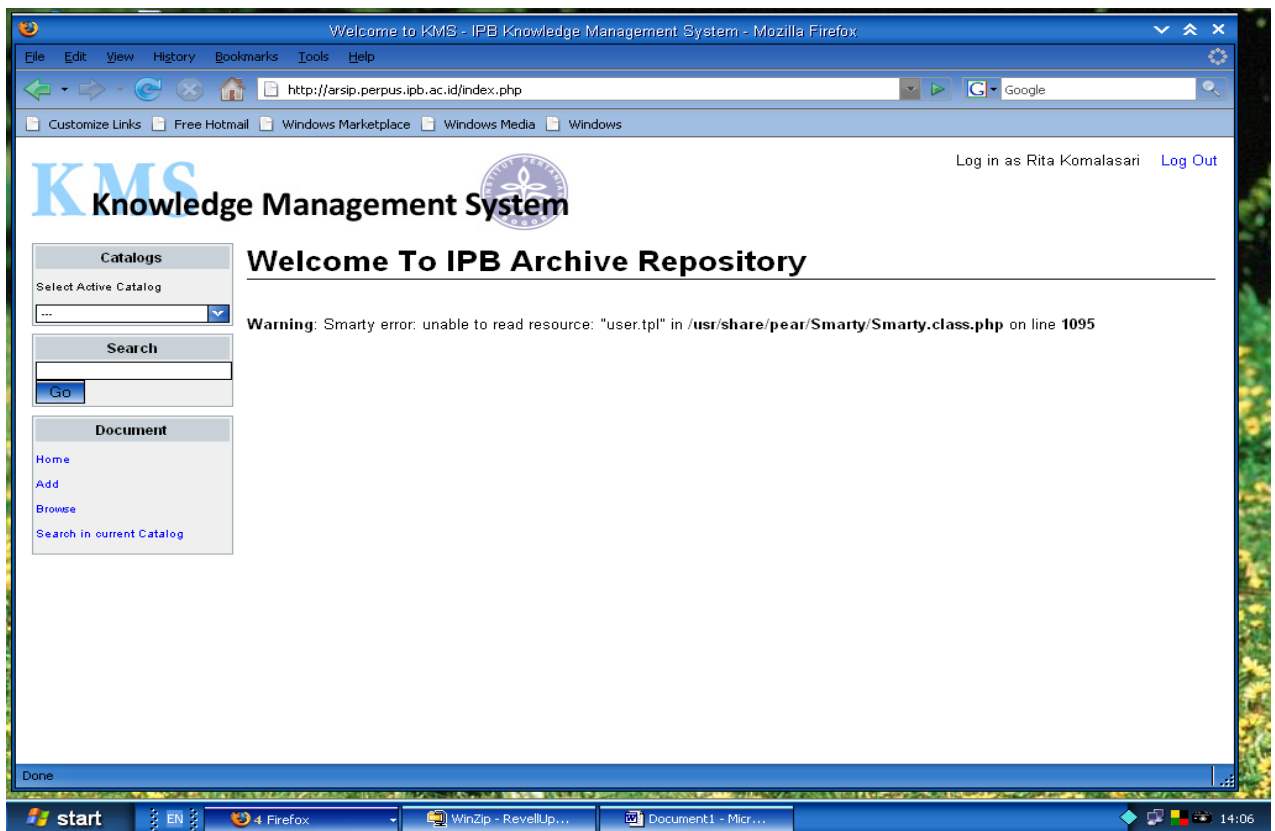
## IPB Archive Repository

Untuk memudahkan pengelola arsip dalam menelusur kembali dokumen arsip yang diinginkan, perlu dibuatkan wadah yang mampu mengakomodir kebutuhan tersebut. Untuk itu dibuatlah IPB Archive Repository yang dapat menyimpan dan menemukan kembali berbagai jenis dokumen kearsipan dan intelektual properti seperti: dokumen Paten, MoU, Notulen Rapat, Proposal, SOP, Surat dan Surat Keputusan (SK). Pengelola dokumen kearsipan harus mengunjungi situs di alamat <http://repository.ipb.ac.id>. Tampilan awal situs ini ditunjukkan seperti gambar di bawah ini.

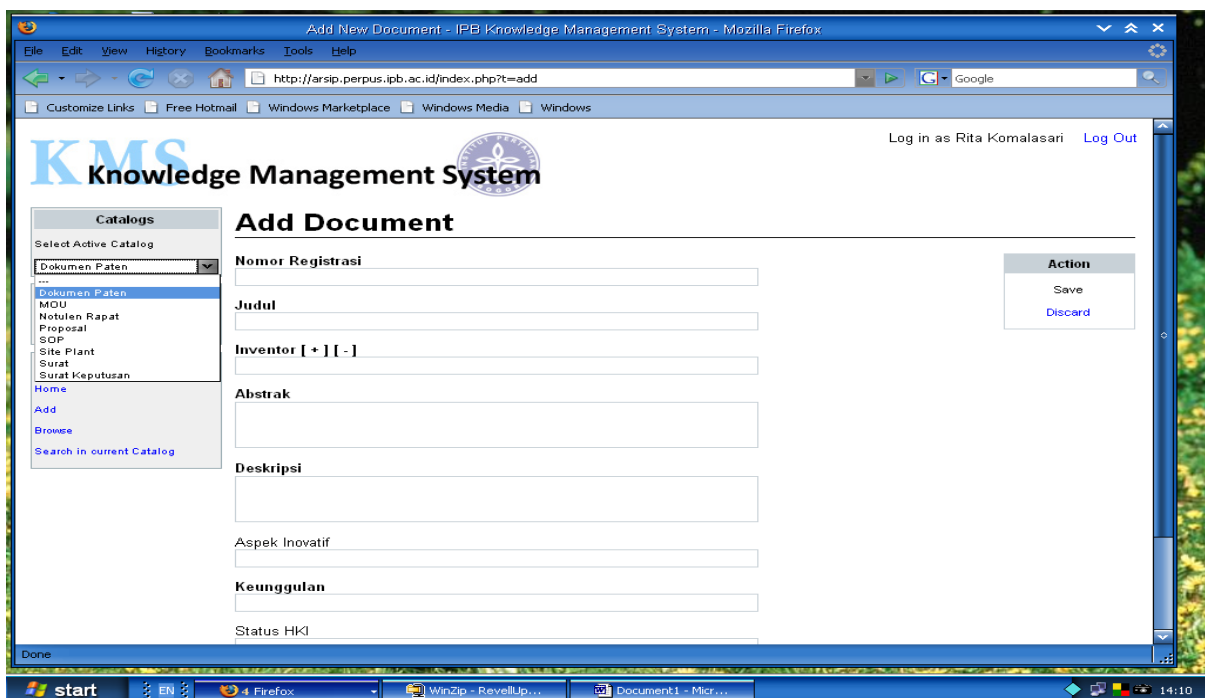


Selanjutnya pengelola dokumen kearsipan IPB harus, memasukan user name dan Password, yang dapat diminta kepada pengelola KMS di perpustakaan IPB. Fasilitas/Menu yang tersedia di KMS IPB Archive Repository adalah Katalog arsip, fasilitas search/pencarian dokumen kearsipan yang diinginkan, Add/penambahan dokumen kearsipan, fasilitas penyimpanan (save) dan pembuangan (discard).

Jika pengelola sudah memasukkan username dan password, maka di layer computer akan muncul gambar sebagai berikut



Selanjutnya, pengelola dapat mulai mengisi arsip di KMS dengan mengklik add, maka di layar akan tampil gambar seperti di bawah ini.



Semua kolom yang ada di layar komputer, harus diisi dengan baik dan benar, agar proses temu kembali, menghasilkan data yang akurat dan benar-benar sesuai dengan yang diinginkan. Jika data sudah lengkap dimasukkan, klik save. Jika ada data yang ingin dibuang, klik discard. Setiap jenis dokumen kearsipan yang ditampilkan di KMS, mempunyai format isian (Worksheet) yang berbeda-beda. Format isian yang disediakan sudah standar, sesuai dengan format Mark dan Dublin core. Format isin MoU, ditampilkan seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows a web browser window titled "Add New Document - IPB Knowledge Management System - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "http://arsip.perpus.ipb.ac.id/index.php?t=add". The page has a sidebar on the left with sections: "Catalogs" (with a dropdown menu showing "MOU"), "Search" (with a "Go" button), and "Document" (with links for Home, Add, Browse, and Search in current Catalog). The main content area is titled "Add Document" and contains several form fields: "Nomor", "Kegiatan", "Tanggal" (with a calendar icon), "Penandatanganan [ + ] [ - ]", "Unit Kerja [ + ] [ - ]", "Rekan Kerja [ + ] [ - ]", "Ringkasan", "Lokasi Penyimpanan", "Keterangan", and "Berkas-berkas yang Diperlukan [ + ] [ - ]". On the right side of the form, there is an "Action" box with "Save" and "Discard" buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the start button, language settings (EN), and open applications including Firefox and a Microsoft Word document named "kms1.doc". The system clock shows the time as 14:15.



## Contoh format isian (worksheet) Proposal

The screenshot shows the 'Add Document' page in the IPB Knowledge Management System. The browser window title is 'Add New Document - IPB Knowledge Management System - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'http://arsip.perpus.ipb.ac.id/index.php?t=add'. The page has a sidebar with 'Catalogs' (Select Active Catalog: Proposal), 'Search' (Go), and 'Document' (Home, Add, Browse, Search in current Catalog). The main form is titled 'Add Document' and includes the following fields: Kegiatan, Kode Kegiatan, Tanggal, Penanggungjawab Kegiatan, Unit Kerja [+ ] [- ], Masa Berlaku, Lokasi Penyimpanan, and Keterangan. An 'Action' box on the right contains 'Save' and 'Discard' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the start button, language bar (EN), and several open applications including 'Software Update', 'Downloads', 'revell-indonesia', and 'kms1.doc - Micro...'. The system clock shows 14:17.

Log in as Rita Komalasari [Log Out](#)

### Add Document

**Catalogs**  
Select Active Catalog: Proposal

**Search**  
Go

**Document**  
Home  
Add  
Browse  
Search in current Catalog

**Kegiatan**

**Kode Kegiatan**

**Tanggal**

**Penanggungjawab Kegiatan**

**Unit Kerja [+ ] [- ]**

**Masa Berlaku**

**Lokasi Penyimpanan**

**Keterangan**

**Action**  
Save  
Discard

## Contoh format isian (worksheet) Surat

The screenshot shows the 'Add Document' page in the IPB Knowledge Management System, but with the 'Surat' document type selected in the 'Catalogs' sidebar. The browser window title is 'Add New Document - IPB Knowledge Management System - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'http://arsip.perpus.ipb.ac.id/index.php?t=add'. The sidebar 'Catalogs' now shows 'Surat' as the selected active catalog. The main form is titled 'Add Document' and includes the following fields: Nomor, Perihal, Tanggal, Penandatanganan [+ ] [- ], Tembusan [+ ] [- ], Unit Kerja, Pengirim, Penerima [+ ] [- ], and Lokasi Penyimpanan. The 'Action' box on the right remains the same with 'Save' and 'Discard' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the start button, language bar (EN), and several open applications including 'Software Update', 'Downloads', 'revell-indonesia', 'Add New Docu...', and 'kms1.doc - Mic...'. The system clock shows 14:19.

Log in as Rita Komalasari [Log Out](#)

### Add Document

**Catalogs**  
Select Active Catalog: Surat

**Search**  
Go

**Document**  
Home  
Add  
Browse  
Search in current Catalog

**Nomor**

**Perihal**

**Tanggal**

**Penandatanganan [+ ] [- ]**

**Tembusan [+ ] [- ]**

**Unit Kerja**

**Pengirim**

**Penerima [+ ] [- ]**

**Lokasi Penyimpanan**

**Action**  
Save  
Discard

## Contoh format isian (worksheet) Surat Keputusan (SK)

Example format of the IPB Knowledge Management System (KMS) 'Add Document' page. The page is displayed in a Mozilla Firefox browser window. The URL is <http://arsip.perpus.ipb.ac.id/index.php?t=add>. The page title is 'Add New Document - IPB Knowledge Management System - Mozilla Firefox'. The browser's address bar shows the URL. The page has a blue header with the KMS logo and the text 'Knowledge Management System'. On the right side of the header, it says 'Log in as Rita Komalasari' and 'Log Out'. The main content area is titled 'Add Document' and contains several form fields: 'Nomor', 'Perihal', 'Tanggal', 'Penandatanganan [+][-]', 'Tembusan [+][-]', 'Unit Kerja', 'Masa Berlaku Sampai ...', 'Lokasi Penyimpanan', and 'Keterangan'. On the right side of the form, there is an 'Action' box with 'Save' and 'Discard' buttons. On the left side, there is a sidebar with 'Catalogs' (Select Active Catalog, Surat Keputusan), 'Search' (Go), and 'Document' (Home, Add, Browse, Search in current Catalog). The Windows taskbar at the bottom shows the start button, language bar (EN), and several open applications: Software Update, Downloads, revell-indonesi..., Add New Docu..., and kms1.doc - Mic... The system clock shows 14:20.

## Penutup

Demikianlah diuraikan dengan ringkas dan jelas cara menggunakan dan memanfaatkan fasilitas KMS IPB. Dengan panduan ini diharapkan pengguna dapat menggunakan dan memanfaatkan fasilitas KMS IPB dengan baik dan benar, sehingga bermanfaat untuk diri pribadi khususnya dan sivitas akademika IPB serta masyarakat luas umumnya.

## **Daftar Pustaka**

- Dwiyanto, Arif Rifai. Manajemen Pengetahuan Dalam perusahaan. Makalah Seminar. 2006.
- Pendit, Putu Laxman. Manajemen Pengetahuan dan Gerakan sosial. Diolah dari hasil wawancara dengan Putu Laxman Pendit, Ikatan Manajemen pengetahuan Indonesia. 2006
- Seminar, Kudang Boro. Rencana Desain Knowledge Management System. Institut Pertanian Bogor. 2006.
- Sujiwo, Adi. Knowledge Management System (KMS) IPB.  
Website <http://kms.ipb.ac.id> diakses 23 Mei 2007