

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

POLA TRANSAKSI BIROKRASI PELAYANAN DI PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA MUARA ANGKE

MUHAMMAD HANIF APRILIANSYAH



**DEPARTEMEN PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERIKANAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**

PERNYATAAN MENGENAI SKRIPSI DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul “Pola Transaksi Birokrasi Pelayanan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Muara Angke” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir skripsi ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Juli 2025

Muhammad Hanif Apriliansyah
NIP. C4401211032

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

ABSTRAK

MUHAMMAD HANIF APRILIANSYAH. Pola Transaksi Birokrasi Pelayanan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Muara Angke. Dibimbing THOMAS NUGROHO dan RETNO MUNINGGAR.

Perubahan status Pelabuhan Perikanan Muara Angke dari PPI menjadi PPN didorong oleh meningkatnya kebutuhan layanan dalam usaha perikanan tangkap. Pola transaksi yang terjadi di pelabuhan terbentuk dari kewenangan dalam organisasi birokrasi pelayanan kepelabuhanan perikanan. Penelitian ini bertujuan mengidentifikasi karakteristik transaksi birokrasi pelayanan dan menganalisis karakteristik biaya transaksi birokrasi pelayanan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Muara Angke. Metode yang digunakan adalah wawancara dan observasi langsung. Hasil penelitian menunjukkan bahwa alur pembuatan dokumen seperti SLO, SIPI, SIUP, Tambat Labuh, STBLKK, PB memiliki peran penting dalam mempermudah proses pengurusan dokumen bagi para pemangku kepentingan. Alur proses pelayanan dokumen administrasi yang terstruktur merupakan petunjuk yang menggambarkan kewenangan dalam organisasi, diciptakan oleh agen-agen birokrasi yang masing-masing mendefinisi persyaratan hubungan yang bersifat transaksional. Karakteristik transaksi birokrasi pelayanan kepelabuhanan perikanan menunjukkan ragam relasi dari otoritas transaksional dengan mekanisme formal dan informal yang dibentuk oleh pihak ketiga dalam pengurusan dokumen. Pola transaksi birokrasi pelayanan melibatkan interaksi antara pemilik kapal, nahkoda, agen, dan syahbandar sebagai otoritas pemberi izin. Biaya pengurusan dokumen melalui agen bervariasi, berkisar antara Rp150.000 hingga Rp500.000 per dokumen tergantung pada jenis dokumen dan tingkat kompleksitasnya.

Kata kunci: pelayanan birokrasi, pola transaksi



ABSTRACT

MUHAMMAD HANIF APRILIANSYAH. Bureaucratic Service Transaction Patterns at the Nusantara Fisheries Port of Muara Angke. Supervised by THOMAS NUGROHO and RETNO MUNINGGAR.

The change in the status of Muara Angke Fisheries Port from a Fish Landing Base (PPI) to a Nusantara Fisheries Port (PPN) was driven by the increasing demand for services in the capture fisheries sector. The transaction patterns occurring at the port are shaped by the authority structure within the bureaucratic organization of fisheries port services. This study aims to identify the characteristics of bureaucratic service transactions and to analyze the characteristics of transaction costs in bureaucratic services at the Muara Angke Nusantara Fisheries Port. The methods used include interviews and direct observations. The findings indicate that the document processing flow for Legal Operation Standard of Fishing Vessel (SLO), Fish Catching Permit (SIPI), Fisheries Business License (SIUP), Mooring Permits, Vessel Arrival Report Certificate (STBLKK), dan Port Clearance (PB) plays a crucial role in facilitating document processing for stakeholders. The structured flow of administrative document services serves as an indication of the authority within the organization, established by bureaucratic agents who each define the requirements of their respective transactional relationships. The characteristics of bureaucratic transactions in fisheries port services reflect various forms of transactional authority through formal and informal mechanisms, often involving third parties in the document processing. The bureaucratic transaction pattern involves interactions between vessel owners, skippers, agents, and the harbor master as the licensing authority. The cost of document processing through agents varies, ranging from IDR 150,000 to IDR 500,000 per document, depending on the type and complexity of the document.

Keywords: bureaucratic services, transaction patterns



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2025
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.

POLA TRANSAKSI BIROKRASI PELAYANAN DI PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA MUARA ANGKE

MUHAMMAD HANIF APRILIANSYAH

Skripsi
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana pada
Program Studi Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap

**DEPARTEMEN PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERIKANAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2025**



@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Tim Penguji pada Ujian Skripsi:

- 1 Dwi Putra Yuwandana, S.Pi., M.Si.
- 2 Dr. Didin Komarudin, S.Pi., M.Si.

Judul Skripsi : Pola Transaksi Birokrasi Pelayanan di Pelabuhan Perikanan
Nusantara Muara Angke

Nama : Muhammad Hanif Apriliansyah

NIM : C4401211032

Program Studi: Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap

Disetujui oleh

Pembimbing 1:

Dr. Thomas Nugroho, S.Pi., M.Si.



Pembimbing 2:

Dr. Retno Muningsar S.Pi., M.E.



Diketahui oleh

Ketua Departemen
Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan:

Prof. Dr. Eko Sri Wiyono, S.Pi., M.Si.
NIP. 196911061997021001



Tanggal Ujian:
07 Mei 2025

Tanggal Lulus
15 Juli 2025

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Mei 2024 ini ialah Pelayanan Birokrasi di Pelabuhan Perikanan, dengan judul “Pola Transaksi Birokrasi Pelayanan di Pelabuhan Perikanan Nusantara Muara Angke”. Skripsi disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Perikanan pada Departemen Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan.

Terima kasih penulis ucapkan kepada pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini:

1. Bapak Dr. Thomas Nugroho, S.Pi., M.Si dan Ibu Dr. Retno Muningsari S.Pi., M.E. yang telah membimbing baik akademik maupun karakter, dan banyak memberikan masukan dan saran.
2. Seluruh keluarga termasuk Bapak (Syahwani), Mama (Tri Walujowati Murjatsari), Kakak Kandung (Lidya Ika Oktiani, Muhammad Firliansyah, Muhammad Rafly Febriansyah, Syafitri Metiawati), Kakak Ipar (Herwin, Pegi Magdalena, Rana Salsabila, Sony Tri Prasetya dan Adik (Muhammad Harly Alviansyah) yang telah memberikan doa, serta terkhusus kepada Muhammad Firliansyah telah memberikan dukungan moril maupun materil dari awal kuliah hingga pembuatan skripsi ini dapat diselesaikan.
3. Kepada Om Suryadi (Alm.) dan Tante Rina Sumaryani atas segala dukungan, doa, dan bantuan materi yang telah diberikan untuk menunjang pendidikan saya hingga terselesaikannya skripsi ini.
4. Bapak Zulfa Emazir A. Md yang telah sabar membantu dan membimbing penulis dalam menyelesaikan pembuatan skripsi ini.
5. Dr. Didin Komarudin, S.Pi., M.Si dan Julia Eka Astarini, S.Pi., M.Si selaku komisi pendidikan.
6. Seluruh pengelola PPN Muara Angke yang telah mengizinkan dan membantu dalam proses pengumpulan data penelitian ini.
7. Keluarga besar Departemen Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan, Terutama kepada PSP 58 yang telah memberi dukungan.
8. Seluruh keluarga besar Gong Gong Hayati, Pinusian, Barisan Istri Jendral, dan Teguh Hokage Konoha yang telah memberikan doa serta dukungan selama menempuh pendidikan di perguruan tinggi.
9. Kepada Iqsal Aryo Syahputra, S.P.W.K, Ahmad Fathur Rohman, S.Akun., CFTR, Rosita, Aqilla, Novan, Andini, Sonya, Kiki, Afifah, Shafa yang telah memberikan dukungan dan membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.
10. Kepada teman-teman yang selalu hadir dan memberi doa dan dukungan hingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

Bogor, Juli 2025

Muhammad Hanif Apriliansyah

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Kerangka Pemikiran	4
II METODE	5
2.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	5
2.2 Alat dan Bahan	6
2.3 Prosedur Kerja	6
2.4 Analisis Data	8
III HASIL DAN PEMBAHASAN	12
3.1 Pelayanan Birokrasi	12
3.1.1 Teori Pelayanan Birokrasi Pelabuhan Perikanan	12
3.1.2 Struktur Organisasi Kesyahbandaran	14
3.1.3 Birokrasi Administrasi Perizinan Operasional Penangkapan Ikan	15
3.1.4 Alur Birokrasi Perizinan Operasional Penangkapan Ikan	27
3.1.5 Karakteristik Transaksi Birokrasi Pelayanan Kepelabuhanan Perikanan	28
3.2 Karakteristik Biaya Transaksi Birokrasi Pelayanan Kepelabuhanan Perikanan	34
3.2.1 Biaya Dokumen Administrasi Perizinan Operasional Penangkapan Ikan	34
3.2.2 Pola Transaksi Birokrasi Pelayanan Kepelabuhanan Perikanan	36
3.2.3 Karakteristik Biaya Transaksi Kepelabuhanan Perikanan	39
IV SIMPULAN DAN SARAN	42
4.1 Simpulan	42
4.2 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	45
RIWAYAT HIDUP	56



DAFTAR TABEL

1	Data penelitian dan metode pengumpulan data	7
2	Klasifikasi biaya transaksi	9
3	Jenis biaya transaksi dalam pelayanan publik pelabuhan	10
4	Indikator prinsip pelayanan publik	13
5	Karakteristik transaksi pelayanan	29
6	Biaya Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI) dan Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)	34
7	Biaya Tambat Labuh	35
8	Karakteristik biaya transaksi	39

DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka pemikiran	4
2	Peta lokasi penelitian	5
3	Kerangka kerja	7
4	Struktur organisasi syahbandar PPN Muara Angke	14
5	Alur pembuatan dokumen Standar Laik Operasi (SLO)	16
6	Alur pembuatan dokumen Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)	18
7	Alur pembuatan dokumen Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)	20
8	Alur pembuatan dokumen Tambat Labuh	22
9	Alur pembuatan dokumen Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal Perikanan (STBLKK)	24
10	Alur penerbitan dokumen Persetujuan Berlayar (PB)	26
11	Alur birokrasi perizinan operasional penangkapan ikan	28
12	Jawaban responden terkait izin berlayar	36
13	Pihak pengurus dokumen	37
14	Pola biaya transaksi pelayanan birokrasi	39

DAFTAR LAMPIRAN

1	Persetujuan Berlayar (PB)	45
2	Surat Tanda Bukti Lapor Kedatangan Kapal (STBLKK)	46
3	Surat Laik Operasi (SLO)	47
4	Tambat Labuh	48
5	Surat Izin Penangkapan Ikan (SIPI)	49
6	Surat Izin Usaha Perikanan (SIUP)	50
7	SOP pembuatan SLO berdasarkan Kepmen KP No.43 Tahun 2024	51
8	SOP pembuatan SIPI berdasarkan Kepmen KP No.58 Tahun 2020	52
9	SOP pembuatan SIUP berdasarkan Kepmen KP No.58 Tahun 2020	53
10	SOP pembuatan Tambat Labuh berdasarkan Kepmen KP No.15 Tahun 2021	53
11	SOP pembuatan STBLKK berdasarkan Kepmen KP No.43 Tahun 2024	54
12	SOP pembuatan PB berdasarkan Kepmen KP No.43 Tahun 2024	54
13	Dokumentasi kegiatan penelitian	55