



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, perulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

## LAMPIRAN



## Lampiran 1 Kuesioner penelitian gaji karyawan 1

### INSTRUMEN PENELITIAN ANALISIS KOMPENSASI BERBASIS JOB VALUE PADA PT BANJARNEGARA AGRO MANDIRI SEJAHTERA

#### PENGANTAR

Instrumen penelitian ini merupakan instrument penelitian yang disusun oleh Rudi Triyono (H24190041) mahasiswa Departemen Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB University. Instrumen ini disusun sebagai persyaratan dalam melakukan tugas akhir perkuliahan untuk memperoleh gelar Sarjana (S1). Kuesioner ini bukan merupakan sebuah tes, tidak ada jawaban yang bernilai benar atau salah. Berikanlah jawaban yang menggambarkan persepsi terbaik Anda untuk setiap pernyataan yang ada, sesuai dengan petunjuk pada masing-masing bagian. Seluruh informasi yang terdapat pada kuesioner ini dijamin kerahasiaannya. Penulis juga mengucapkan terimakasih dan mohon maaf apabila ada pertanyaan yang tidak berkenan di hati Bapak/Ibu/Saudara. Apabila terdapat hal yang ingin ditanyakan lebih lanjut, dapat menghubungi nomor berikut ini (Rudi: 085225871722).

#### BAGIAN A – IDENTITAS RESPONDEN

Nama	: .....
Kontak	: .....
Usia	: ..... Tahun
Jenis Kelamin	: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Jabatan	: .....
Lama bekerja di perusahaan	: .... Tahun
Pendidikan terakhir	: .....

#### BAGIAN B – BESARAN KOMPENSASI

Petunjuk: Kuesioner ini merupakan kuesioner terbuka, isilah titik-titik dibawah ini sesuai dengan jawaban anda.

Data Penghasilan bulanan

1. Gaji dasar atau gaji pokok yang diterima perusahaan per bulan  
+/- Rp .....
2. Jumlah bonus atau insentif dan tunjangan yang diterima dari perusahaan
  - a. Uang Makan  
+/- Rp.....
  - b. Tunjangan hari raya  
+/- Rp.....
  - c. Tunjangan keluarga

- +/- Rp.....
- d. Tunjangan transportasi  
+/- Rp.....
- e. Bonus  
+/- Rp.....
- f. Komisi Penjualan  
+/- Rp.....
- g. Uang Makan  
+/- Rp.....  
Lembur
- h. Biaya komunikasi / pulsa/ kuota  
+/- Rp.....
- i. BPJS ketenagakerjaan  
+/- Rp.....
- j. BPJS Kesehatan  
+/- Rp.....





## Lampiran 2 Kuesioner penelitian gaji karyawan 2

### INSTRUMEN PENELITIAN ANALISIS KOMPENSASI BERBASIS JOB VALUE PADA PT BANJARNEGARA AGRO MANDIRI SEJAHTERA

#### PENGANTAR

Instrumen penelitian ini merupakan instrument penelitian yang disusun oleh Rudi Triyono (H24190041) mahasiswa Departemen Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB University. Instrumen ini disusun sebagai persyaratan dalam melakukan tugas akhir perkuliahan untuk memperoleh gelar Sarjana (S1). Kuesioner ini bukan merupakan sebuah tes, tidak ada jawaban yang bernilai benar atau salah. Berikanlah jawaban yang menggambarkan persepsi terbaik Anda untuk setiap pernyataan yang ada, sesuai dengan petunjuk pada masing-masing bagian. Seluruh informasi yang terdapat pada kuesioner ini dijamin kerahasiaannya. Penulis juga mengucapkan terimakasih dan mohon maaf apabila ada pertanyaan yang tidak berkenan di hati Bapak/Ibu/Saudara. Apabila terdapat hal yang ingin ditanyakan lebih lanjut, dapat menghubungi nomor berikut ini (Rudi: 085225871722).

#### BAGIAN A – IDENTITAS RESPONDEN

Nama	: .....
Kontak	: .....
Usia	: ..... Tahun
Jenis Kelamin	: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Jabatan	: .....
Lama bekerja di perusahaan	: .... Tahun
Pendidikan terakhir	: .....

#### BAGIAN B – COMPENSABLE FACTOR

Berikut ini dijabarkan faktor kompensasi yang digunakan sebagai acuan penetapan *job value*. Faktor-faktor inilah yang digunakan sebagai penentu pemberian balasan atau imbalan oleh perusahaan dan besaran imbalan secara langsung terkait dengan tingkat kepentingan faktor-faktor yang berbeda pada setiap jabatan atau pekerjaan. Adapun petunjuk pengisian pada bagian ini adalah sebagai berikut:

Responden diminta untuk mengisi nilai dengan keterangan skala sebagai berikut

Nilai Komparasi (A dibanding dengan B)	Definisi
1	Kedua kriteria sama penting

3	Kriteria (A) sedikit lebih penting dibanding kriteria (B)
5	Kriteria (A) lebih penting dibanding kriteria (B)
7	Kriteria (A) sangat lebih penting dibanding kriteria (B)
9	Kriteria (A) mutlak lebih penting dibanding kriteria (B)

**Responden diminta untuk mengurutkan tingkat (kepentingan) prioritas antara faktor kompensasi (*compensable factors*) dibawah ini pada tabel yang telah disediakan.**

#### 1. *Formal Education* (Pendidikan formal)

Bagian ini mengidentifikasi minimum tingkat pendidikan formal yang diperlukan untuk melaksanakan tanggung jawab posisi tersebut (Korn Ferry 2017).

- |         |   |                   |
|---------|---|-------------------|
| Level 1 | : | SMP Sederajat     |
| Level 2 | : | SMA Sederajat     |
| Level 3 | : | Diploma           |
| Level 4 | : | Sarjana (S1)      |
| Level 5 | : | Pascasarjana (S2) |

#### 2. *Working Experience* (Pengalaman Bekerja)

Faktor ini mengukur jumlah tahun pengalaman yang khas. Ini mengacu pada waktu minimum yang diperlukan dalam posisi sebelumnya untuk mempelajari teknik, metode, dan praktik yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan ini (Korn Ferry 2017).

- |         |   |                 |
|---------|---|-----------------|
| Level 1 | : | Non Pengalaman  |
| Level 2 | : | Minimal 1 tahun |
| Level 3 | : | Minimal 3 Tahun |
| Level 4 | : | Minimal 5 Tahun |
| Level 5 | : | Minimal 7 Tahun |

#### 3. *Managerial Skill* (Kemampuan manajerial)

Faktor ini digunakan untuk mengukur tingkat pekerjaan yang memiliki beragam tugas atau fungsi yang dirasa memiliki memiliki kompleksitas ataupun fungsi yang sangat detail dan spesifik. Akibatnya, pekerjaan yang memiliki keterampilan manajerial yang kuat dan kompleksitas yang lebih tinggi dibutuhkan agar dapat menyelesaikan beragam tugas yang dibebankan pada pekerja (Korn Ferry 2017).

- |         |   |   |
|---------|---|---|
| Level 1 | : | Kinerja tugas yang diemban sangat jelas dan spesifik.   |
| Level 2 | : | Kinerja penting dengan beragam panduan dan aktivitas yang berpengaruh terhadap beberapa elemen penting di perusahaan.             |
| Level 3 | : | Pekerjaan yang diemban membutuhkan kemampuan managerial dimana pekerja bertugas mengelola semua fungsi dan unit dalam perusahaan. |

#### 4. *Decision Making* (Pengambilan Keputusan)

Faktor ini digunakan sebagai ukuran untuk menilai seberapa jauh



keterlibatan seorang karyawan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapinya (Korn Ferry 2017).

- Level 1 : Permasalahan yang sama berulang kali muncul dalam pekerjaan, pemangku jabatan dapat memilih jawaban dari beberapa alternatif.
- Level 2 : Masalah yang muncul dan dihadapi tidak dapat dijawab hanya dengan melalui pengalaman karena permasalahan yang ada beragam dan kompleks.
- Level 3 : Masalah yang dihadapi belum pernah muncul dan membutuhkan pemikiran sistematis, konstruktif, dan analisis serta dibutuhkan sebuah interpretasi atas pemecahan masalah.

#### 5. *Consequences of Errors* (Konsekuensi Kesalahan)

Faktor ini digunakan sebagai tolak ukur untuk mengetahui besaran tingkat kerugian yang mungkin diterima perusahaan akibat dari kesalahan yang dilakukan pemegang jabatoleh karyawan. Adapun kerugian yang diakibatkan dapat berupa gangguan terhadap operasional perusahaan maupun kerugian finansial (Korn Ferry 2017).

- Level 1 : Akibat dari kesalahan yang dilakukan oleh karyawan mudah ditemukan dan dapat diperbaiki dengan mudah.
- Level 2 : Akibat dari kesalahan yang dilakukan oleh karyawan mudah ditemukan tetapi tidak dapat segera diperbaiki serta tidak berdampak pada kelancaran kegiatan operasional perusahaan.
- Level 3 : Akibat dari kesalahan yang dilakukan oleh karyawan mudah ditemukan tetapi tidak dapat segera diperbaiki dan berdampak pada kelancaran kegiatan operasional perusahaan.
- Level 4 : Akibat dari kesalahan yang dilakukan oleh karyawan sulit ditemukan dan membutuhkan penanganan waktu yang cukup lama karena tidak dapat segera diperbaiki sehingga berdampak pada kelancaran kegiatan operasional perusahaan.

#### 6. *Thinking Challenge* (Tantangan Berpikir)

Faktor ini digunakan sebagai tolak ukur untuk mengetahui tingkat kesulitan seorang karyawan dalam mengidentifikasi alternatif solusi dari permasalahan yang terjadi (Korn Ferry 2017).

- Level 1 : Permasalahan yang timbul merupakan permasalahan rutin dan dapat segera diselesaikan dengan menggunakan prosedur yang sederhana
- Level 2 : Permasalahan yang timbul merupakan permasalahan rutin, namun memerlukan prosedur yang tidak sederhana/cukup panjang untuk menyelesaikan masalah tersebut.
- Level 3 : Permasalahan yang timbul merupakan permasalahan rutin, namun belum terdapat prosedur untuk



- Level 4 : menyelesaikan masalah tersebut, tetapi dapat diselesaikan menggunakan pengalaman sebelumnya.
- Level 4 : Permasalahan yang timbul merupakan permasalahan yang cukup kompleks, belum terdapat prosedur untuk penyelesaian masalah tersebut, namun dapat diselesaikan dengan pengalaman.

#### 7. *Freedom to Act* (Kebebasan Bertindak)

Faktor ini digunakan untuk mengukur sejauh mana seorang karyawan bertindak, berkaitan dengan ada atau tidak adanya kontrol dan bimbingan pribadi maupun prosedural (pengawasan) (Korn Ferry 2017).

- Level 1 : Pekerjaan mengikuti intruksi rinci disertai dengan adanya pengawasan yang ketat.
- Level 2 : Pekerjaan mengikuti instruksi serta rutinitas kerja yang ditetapkan disertai dengan adanya pengawasan.
- Level 3 : Pekerjaan mengikuti prosedur standar, terdapat instruksi kerja umum dan berorientasi pada kemajuan akan hasil.
- Level 4 : Pekerjaan mengikuti prosedur yang luas dimana cakupannya berupa kebijakan fungsional, arah manajerial, dan pencapaian aktivitas operasional yang terbatas.

#### 8. *Working Complexity* (Kompleksitas Kerja)

Faktor ini digunakan untuk menilai seberapa sulit dan kompleks tugas yang diterima dan dikerjaan oleh karyawan dalam suatu pekerjaan (Korn Ferry 2017).

- Level 1 : Pekerjaan yang diterima karyawan sederhana, jelas, dan selalu berulang-ulang.
- Level 2 : Pekerjaan yang diterima karyawan sederhana, namun dibutuhkan sedikit penalaran, dilaksanakan berulang-ulang
- Level 3 : Pekerjaan yang diterima karyawan rumit, memiliki aspek yang luas, serta butuh analisis dan ketelitian.
- Level 4 : Pekerjaan yang diterima karyawan sangat rumit, aspeknya sangat luas, sulit dijelaskan, serta membutuhkan analisis dan ketelitian yang tinggi.

#### 9. *Physical Effort* (Usaha Fisik)

Faktor ini mengukur derajat dan frekuensi upaya fisik yang diperlukan oleh posisi tersebut tetapi tidak termasuk kekakuan dan ketegangan akibat postur atau kebiasaan kerja yang buruk. (Job Evaluation Manual: Hay Management Consultant 2003).

- Level 1 : Posisi jabatan tersebut membutuhkan usaha fisik yang rendah atau ringan (mengangkat beban 0-0,5kg), dan tidak menimbulkan kelelahan secara fisik, kegiatan yang dilakukan hanya sebatas duduk maupun berjalan.
- Level 2 : Posisi jabatan tersebut membutuhkan upaya fisik yang cukup berat dan cukup melelahkan (mengangkat beban 6-15kg) kegiatan tersebut meliputi duduk dalam waktu



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

yang sama maupun berdiri atau berjalan, dalam posisi yang melelahkan.

- Level 3 : Posisi jabatan tersebut memerlukan pekerjaan dengan tingkat fisik yang berat dan melelahkan (mengangkat beban 15-25kg).

#### 10. Faktor komunikasi (*Communication*)

Faktor ini mengukur keterampilan komunikasi yang dibutuhkan oleh posisi, baik lisan dan tertulis dan termasuk: komunikasi untuk memberikan saran, bimbingan, informasi, pelatihan untuk mengelola transaksi yang diperlukan, keterampilan interpersonal untuk mendapatkan dan mempertahankan komitmen dan mempengaruhi tindakan orang lain (Korn Ferry 2017).

- Level 1 : Komunikasi melibatkan pertukaran informasi rutin dengan menggunakan kesopanan dan mendengarkan secara aktif.
- Level 2 : Komunikasi melibatkan pertukaran informasi yang memerlukan penjelasan dan/atau interpretasi.
- Level 3 : Komunikasi melibatkan menjelaskan dan/atau menafsirkan informasi untuk mengamankan pemahaman. Mungkin melibatkan komunikasi informasi teknis dan saran.
- Level 4 : Komunikasi melibatkan menjelaskan dan/atau menafsirkan informasi untuk menginstruksikan, melatih dan/atau mendapatkan kerjasama dari orang lain.
- Level 5 : Komunikasi melibatkan penyampaian informasi untuk mendapatkan kesepakatan, dimana kepentingan mungkin berbeda, dan/atau keterampilan negosiasi untuk menyelesaikan situasi yang kompleks.

**Tabel Pengisian:**

<i>Compensable Factors</i>	<i>FE</i>	<i>WE</i>	<i>MS</i>	<i>DM</i>	<i>CE</i>	<i>TC</i>	<i>FA</i>	<i>WC</i>	<i>PE</i>	<i>C</i>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 <i>Formal Education (FE)</i>										
2 <i>Working Experience (WE)</i>										
3 <i>Managerial Skill (MS)</i>										
4 <i>Decision Making (DM)</i>										
5 <i>Consequences of Errors (CE)</i>										
6 <i>Thinking Challenge (TC)</i>										
7 <i>Freedom to Act (FA)</i>										
8 <i>Working Complexity (WC)</i>										
9 <i>Physical Effort (PE)</i>										
10 <i>Communication</i>										

Berikut informasi yang dibutuhkan dan perlu diisi oleh responden untuk kebutuhan pengiriman hasil survei ini secara lengkap. Jika ada pertanyaan dan hal yang perlu didiskusikan, silahkan hubungi kontak yang tertera.

**TERIMA KASIH ATAS KERJASAMANYA. SUKSES SELALU BESERTA ANDA!**

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, perulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.





### Lampiran 3 Surat keterangan penelitian

**PT. BANJARNEGARA AGRO MANDIRI SEJAHTERA**  
 Alamat : Jl. Raya Kenteng - Madukara Desa Pagelak Kec. Madukara Kab. Banjarnegara  
 Telp. : (0286) 5961 061 | E-mail : ptbams.banjarnegara@gmail.com | Web. : www.ptbams.com

Nomor : 002/BAMS/I/2023  
 Perihal : Pemberitahuan Kegiatan Penelitian dan Magang  
 Lampiran : 1 Lembar

Kepada Yth:

Kepala Departemen Manajemen  
 Fakultas Ekonomi dan Manajemen  
 Institut Pertanian Bogor  
 Di Bogor

Dengan hormat,

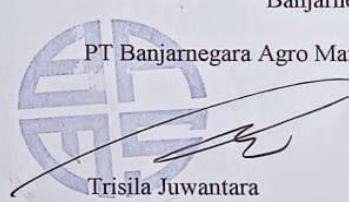
Sehubungan dengan telah dilaksanakannya penelitian dan magang pada PT. Banjarnegara Agro Mandiri Sejahtera yang beralamatkan di Jalan Raya Kenteng-Madukara, Desa Pagelak Kecamatan Madukara, Kabupaten Banjarnegara sebagai Tugas Akhir dan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang Program Pendidikan Sarjana pada Fakultas Ekonomi dan Manajemen Institut Pertanian Bogor, atas nama:

Nama : Rudi Triyono
NIM : H24190041
Jurusan : Manajemen

Dengan ini kami beritahukan bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian dan Magang tersebut dengan sangat baik, dan kami berharap hasil penelitian tersebut dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya dan menjadi bahan masukan untuk kemajuan PT Banjarnegara Agro Mandiri Sejahtera.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, Kami ucapkan terimakasih.

Banjarnegara, 4 Januari 2023

  
 PT Banjarnegara Agro Mandiri Sejahtera  
 Trisila Juwantara  
 Direktur

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

### Lampiran 4 Gambar produk PT Banjarnegara Agro Mandiri Sejahtera



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, perulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.

@Hak cipta milik IPB University

IPB University

## Lampiran 5 Implementasi sistem kompensasi *adhered* dan *overlapping*

No	Job Title	Gaji Aktual	Adhered	Overlapping
1	Manajer Pemasaran Exspor	Rp4,500,000	Rp6,014,030	Rp5,962,500
2	Manajer Pemasaran Lokal	Rp3,000,000	Rp5,345,804	Rp5,300,000
3	Manajemen Umum dan Operasional	Rp3,000,000	Rp5,345,804	Rp5,300,000
4	Manajer Keuangan	Rp4,000,000	Rp5,345,804	Rp5,300,000
5	Supervisor Keuangan	Rp3,000,000	Rp3,054,745	Rp3,041,667
6	Supervisor Teknik Produksi	Rp3,500,000	Rp3,665,694	Rp3,650,000
7	Supervisor Teknik Utilities	Rp3,000,000	Rp3,054,745	Rp3,041,667
8	Kepbid Produksi dan Gudang	Rp1,805,000	Rp2,349,804	Rp2,347,826
9	Kepbid Administrasi	Rp1,805,000	Rp2,349,804	Rp2,347,826
10	Kepala Keamanan	Rp2,000,000	Rp2,603,661	Rp2,601,469
11	Staff QC 1	Rp1,805,000	Rp2,153,987	Rp2,153,987
12	Staff QC 2	Rp1,805,000	Rp2,153,987	Rp2,153,987
13	Staff OPR. Mesin V. Frying 1	Rp1,500,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
14	Staff OPR. Mesin V. Frying 2	Rp1,500,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
15	Staff OPR. Mesin V. Frying 3	Rp1,500,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
16	Staff Keamanan	Rp1,600,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
17	Staff Sortasi 1	Rp1,650,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
18	Staff Sortasi 2	Rp1,650,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
19	Staff Sanitasi 3	Rp1,805,000	Rp2,153,987	Rp2,153,987
20	Staff Sanitasi 4	Rp1,805,000	Rp2,153,987	Rp2,153,987
21	Staff Pelaksana 1	Rp1,800,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
22	Staff Pelaksana 2	Rp1,800,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
23	Staff Pelaksana 3	Rp1,800,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
24	Staff Pelaksana 4	Rp1,800,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
25	Staff Pelaksana 5	Rp1,800,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
26	Staff Pelaksana 6	Rp1,650,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
27	Staff Pelaksana 7	Rp1,800,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
28	Staff Pelaksana 8	Rp1,800,000	Rp1,958,170	Rp1,958,170
<b>Total Dana</b>		<b>Rp60,480,000</b>	<b>Rp75,160,223</b>	<b>Rp74,923,283</b>

## Lampiran 6 Sertifikat produksi pangan industri rumah tangga



### PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA DINAS KESEHATAN

Jl. Selamanik No 08 Kel. Semampir Telp. (0286) 591080 Faks (0286) 593484  
Sms Center 081228124447 Banjarnegara 53418  
<http://dinkes.banjarnegarakab.go.id> E-mail: [dinkes@banjarnegarakab.go.id](mailto:dinkes@banjarnegarakab.go.id)

#### REKOMENDASI NOMOR : 446/9732 /Kes/ 2021

Berdasarkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan makanan Nomor 22 Tahun 2018 tanggal 13 Agustus 2018 tentang Pedoman Pemberian Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT) yang telah mengikuti Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) dan telah memenuhi persyaratan Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (PP-IRT) sebagai bahan pertimbangan dapat diberikan Nomor Izin Edar Pangan (P-IRT).

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. LATIFA HESTI P, M. Kes  
NIP : 19720128 200212 2 003  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I / IV b  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Banjarnegara  
Alamat : Jl. Selamanik No 8 Kelurahan Semampir

Memberikan Rekomendasi Izin Edar P-IRT kepada:

Nama Perusahaan	: PT. BANJARNEGARA AGRO MANDIRI SEJAHTERA (BAMS)
Alamat	: Desa Pagelak RT 01 RW 02 Kec. Madukara Kab. Banjarnegara
Nama pemilik	: H. BAMBANG SOESATYO, SE, MBA
Alamat	: Kel. Duren Sawit RT 014 RW.006 Kec. Duren Sawit Kab./Kota Jakarta Timur
Nama Penanggungjawab: TRISILA JUWANTARA	
Alamat	: Desa Krasak RT 06 RW 04 Kec. Mojotengah Kab.Wonosobo

#### Jenis Pangan :

1. Keripik Buah : PIRT No. 2143304010965-26 Kemasan Primer Plastik  
PIRT No. 5143304010965-26 Kemasan Primer Aluminium Foil
2. Pure : PIRT No. 1083304020965-26 Kemasan Primer Gelas Kaca
3. Nangka Muda : PIRT No. 2043304030965-26 Kemasan Primer Plastik
4. Keripik Singkong : PIRT No. 2153304040965-26 Kemasan Primer Plastik  
PIRT No. 5153304040965-26 Kemasan Primer Aluminium Foil
5. Keripik Ubi : PIRT No. 2153304050965-26 Kemasan Primer Plastik



## Lampiran 7 Sertifikat SNI 6729:2016 sistem pertanian organik



- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

## Lampiran 8 Sertifikat halal MUI



REPUBLIK INDONESIA  
(REPUBLIC OF INDONESIA)

جمهوریه اندونیسیا

SERTIFIKAT HALAL  
(HALAL CERTIFICATE)

### شهادة الحلال

Nomor Sertifikat  
Certificate Number

ID33110001309351222

رقم الشهادة

Berdasarkan keputusan penetapan halal produk Majelis Ulama Indonesia nomor :  
*Based on the decree to stipulating halal products of the Indonesian Council of Ulama :*

استناداً على قرار مجلس العلماء الاندونيسي عن تحديد الحلال للمنتجات :

LPPOM-00190189511222 Tanggal 21 Desember 2022

Jenis Produk <i>Type of Product</i>	Buah dan sayur dengan pengolahan dan penambahan bahan tambahan pangan	نوع المنتج
Nama Produk <i>Name of Product</i>	-Terlampir / As Attached-	اسم المنتج
Nama Pelaku Usaha <i>Name of Company</i>	PT. BANJARNEGARA AGRO MANDIRI SEJAHTERA	اسم الشركة
Alamat Pelaku Usaha <i>Company's Address</i>	JL. KENTENG - MADUKARA, RT 003 RW 001, DESA/KEL. PAGELAK, KEC. MADUKARA, KAB. BANJARNEGARA, JAWA TENGAH, , INDONESIA	عنوان الشركة
Diterbitkan di Jakarta pada <i>Issued in Jakarta on</i>	22 Desember 2022	أصدرت الشهادة بجناحتها في
Berlaku sampai dengan <i>Valid until</i>	22 Desember 2026	سارية المفعول حتى

telah memenuhi ketentuan perundang-undangan  
*Has complied with the provision of laws and regulations*

قد استوفت أحكام التشريع

KEPALA  
BADAN PENYELENGGARA JAMINAN PRODUK HALAL  
*HEAD OF HALAL PRODUCT ASSURANCE BODY*

رئيس وكالة ضمان المنتجات الحلال



Muhammad Aqil Irham

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat  
elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, BSN





## Lampiran 9 Sertifikat HACCP

**CENTER FOR AGRO-BASED INDUSTRY SYSTEM  
CERTIFICATION SERVICES (ABICS)**  
Jl. Ir. H. Juanda 11 Bogor 16122 Telp. (0251) 8324068, 8323339, Fax. (0251) 8323339

**SERTIFIKAT  
KESESUAIAN SISTEM HACCP**

Dengan ini dinyatakan bahwa :

**PT BANJARNEGARA AGRO  
MANDIRI SEJAHTERA**

**Alamat Kantor,**  
Jl. Raya Kenteng – Madukara Desa Pagelak Kec. Madukara,  
Kab. Banjarnegara, Jawa Tengah 53482

**Alamat Pabrik,**  
Jl. Raya Kenteng – Madukara Desa Pagelak Kec. Madukara  
Kab. Banjarnegara, Jawa Tengah 53482

Telah disetujui oleh LSS-BBIA kesesuaian sistem HACCP dengan standar :

- SNI CAC/RCP 1-2011 : Rekomendasi Nasional, Kode Praktis Prinsip Umum Higiene Pangan (CAC/RCP 1-1969, Rev.4-2003, IDT)

Untuk ruang lingkup :

Produksi Buah dalam Kaleng; Garang Asem Kaleng; Keripik Buah dengan Vacuum Frying; dan Nangka Muda Sejak Penerimaan Bahan Baku, Proses Produksi, sampai Pengemasan Produk Jadi.

No.Sertifikat : 180049/BSKII/BBIA/MS-LSS.2/IV/2022  
Masa Berlaku Sertifikat 3 Tahun  
Penerbitan pertama : 01 November 2018  
Penerbitan yang berlaku : 26 April 2022 sampai dengan 25 April 2025

**Kepala**

*Ir. Siti Rohmah Siregar MM*

Sortifikat Kesesuaian Sistem HACCP ini berlaku selama perusahaan tetap memelihara Sistem HACCP nya sesuai dengan standar yang berlaku

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.