MENCETAK BIBLIOGRAFI PADA WINISIS

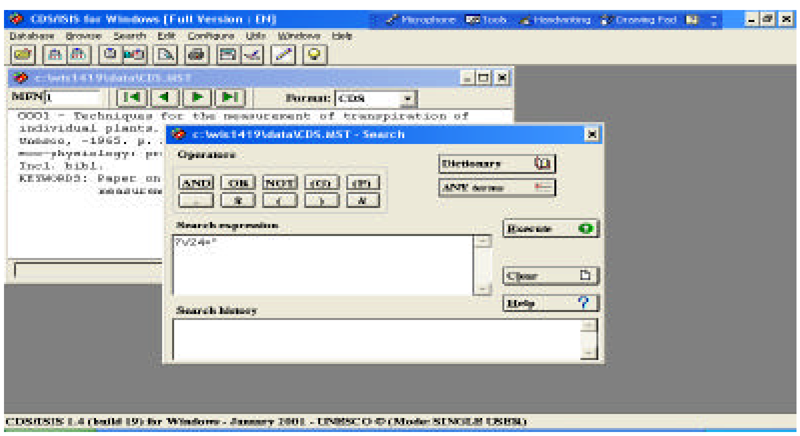
Oleh : B. Mustafa

Seluruh cantuman pada basisdata Winisis yang memuat informasi mengenai koleksi perpustakaan dan unit informasi dapat dicetak menjadi suatu bibliografi. Pencetakan bibliografi ada kalanya diperlukan agar pengguna dapat mencari literatur tanpa menggunakan perangkat komputer atau OPAC *(Online Public Access catalog).*

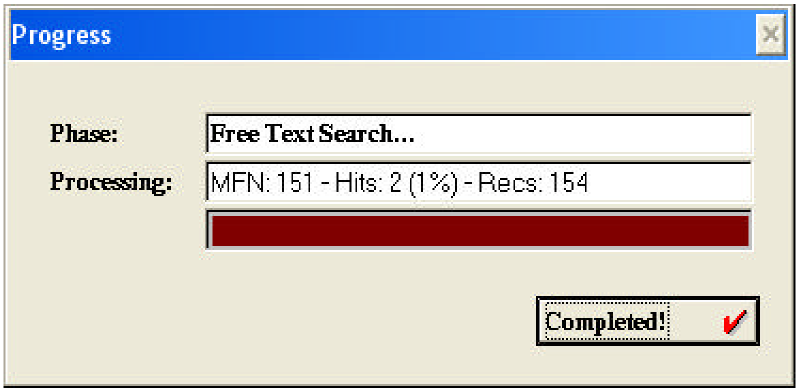
Dalam tulisan ini akan diberikan teknik pembuatan bibliografi dari suatu basisdata yang ada pada Winisis. Contoh basisdata yang digunakan adalah CDS.MST, yaitu suatu basisdata yang automatis ada setelah kita berhasil menginstal Winisis. Agar proses pencetakan bibliografi berjalan dengan baik, Anda dianjurkan menggunakan Winisis versi 1.4 Januari 2001. Versi ini dapat di*download* dari Internet. Pada Winisis versi 1.3 terdapat kesulitan dalam proses perubahan urutan cantuman dan pencetakan indeks.

Misalnya entri bibliografi yang dibuat akan disusun menurut abjad judul dan akan diberi nomor urut yang diambil dari nomor MFN basisdata. Biblografi akan dilengkapi dengan indeks pengarang. Diasumsikan bahwa semua cantuman mempunyai judul. Namun untuk sekedar mengecek bahwa semua cantuman memang mempunyai judul, maka lakukan langkah berikut:

1. Buka basisdata contoh yang akan dibuat bibliografinya, misalnya CDS.MST
2. Buka menu penelusuran dengan mengklik SEARCH, lalu pilih EXPERT SEARCH



3. Setelah mengetik ?V24=" pada kotak penelusuran (ruas 24 adalah ruas judul) lalu tekan ENTER, maka muncul tampilan berikut:



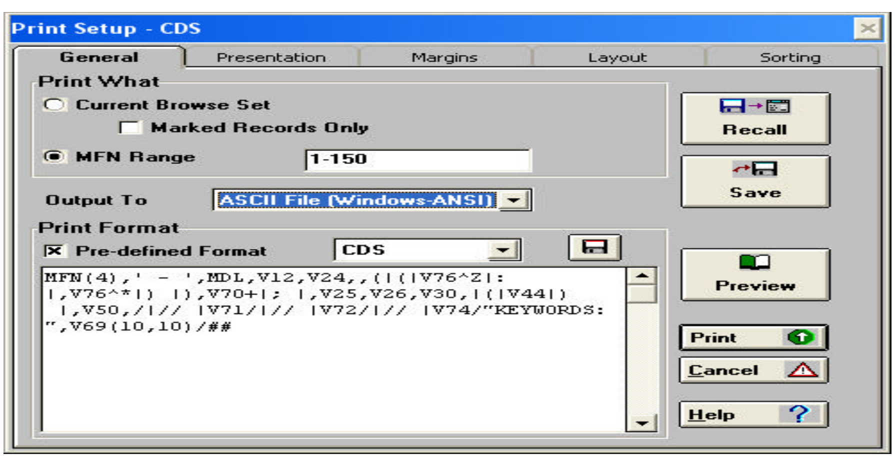
Seperti contoh diatas terdapat dua cantuman yang kosong pada ruas 24, sehingga perlu diperbaiki lebih dahulu. Ini berarti menu pengeditan data harus dibuka dan ruas 24 pada kedua cantuman harus diisi dengan data judul yang benar.

Setelah data diperbaiki, maka sekarang siap untuk melakukan pencetakan bibliografi yang disusun menurut abjad judul. Pada saat ini cantuman pada basisdata CDS tersusun menurut urutan pemasukan data. Jadi tidak menurut abjad judul. Karena itu perlu diusahan agar cantuman pada basisdata berurut menurut abjad pengarang. Sehingga pada saat pencetakan entri tersusun menurut abjad judul dan nomor MFNnya pun berurutan menurut urutan angka dari angka satu sampai angka terbesar sesuai jumlah cantuman pada basisdata.

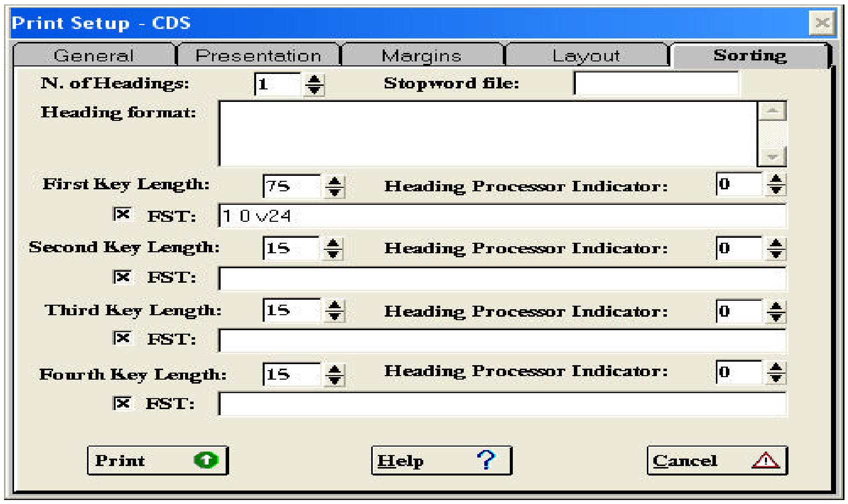
Karena itu langkah selanjutnya adalah melakukan proses ekspor cantuman yang tidak berurutan dan kemudian mengimpor kembali cantuman kedalam basisdata sekaligus mengubah susunan menjadi berurut menurut abjad judul dengan urutan MFN dari awal sampai akhir.

Lakukan langkah berikut:

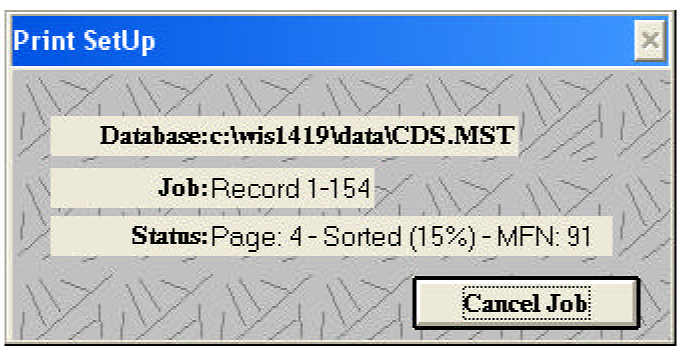
1. Setelah basisdata CDS terbuka, klik DATABASE lalu PRINT, akan muncul tampilan berikut. Isi sesuai contoh:



2. Klik tab SORTING sehingga muncul tampilan berikut. Isi sesuai contoh berikut:



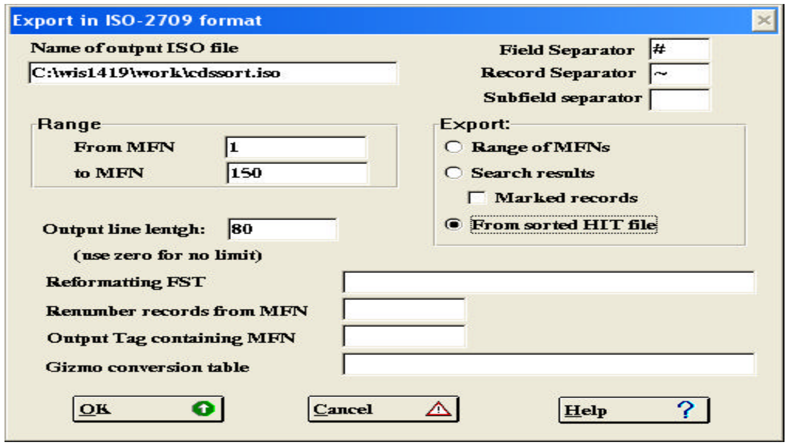
3. Klik PRINT untuk mulai mencetak sehingga muncul tampilan berikut.



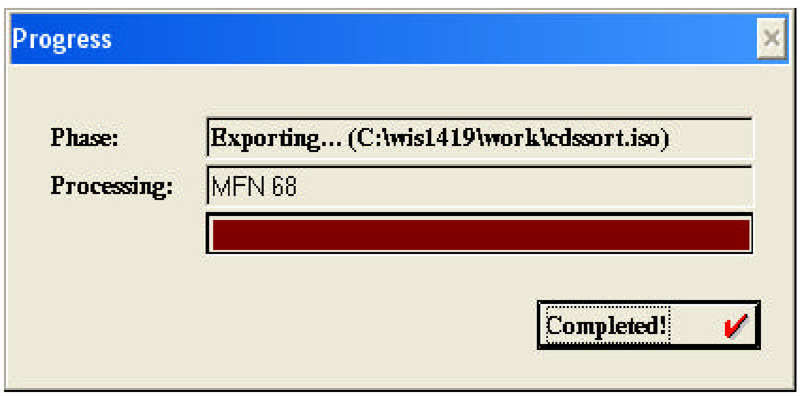
Ekspor Cantuman

Selanjutnya lakukan proses ekspor untuk mengcopy keluar cantuman yang belum berurutan menurut abjad dengan langkah seperti berikut:

1. Klik DATABASE, lalu klik EXPORT, hingga muncul tampilan berikut. Isi sesuai contoh:



2. Setelah mengklik PRINT, muncul tampilan berikut yang berarti proses ekspor berlangsung.

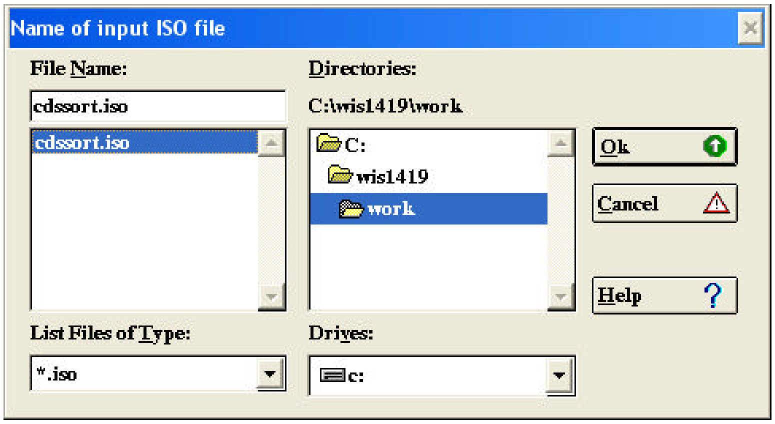


Ini berarti proses ekspor telah selesai. Hasil ekspor berupa berkas ISO dengan nama CDSSORT.ISO tersimpan dalam direktori C:\WIS1419\WORK.

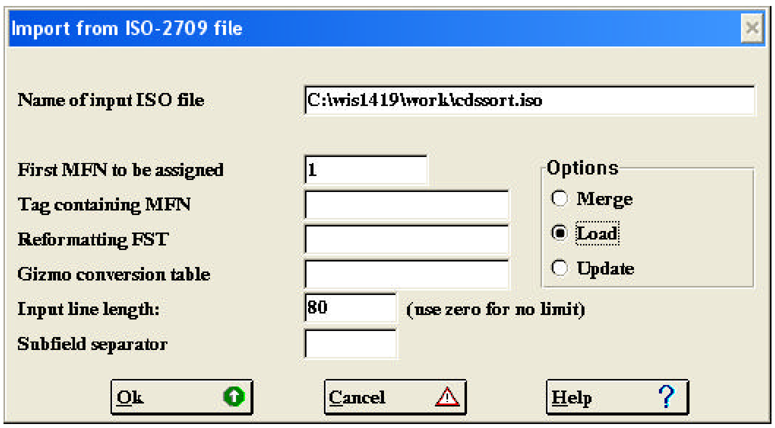
Proses impor:

Kini hasil ekspor yang sudah tersusun akan dimasukkan kembali ke dalam basisdata (impor), sekali gus menghapus cantuman yang belum terurut menurut abjad judul. Lakukan langkah berikut:

1. Klik DATABASE, lalu klik IMPORT, hingga muncul tampilan berikut. Klik nama berkas CDSSORT.ISO.

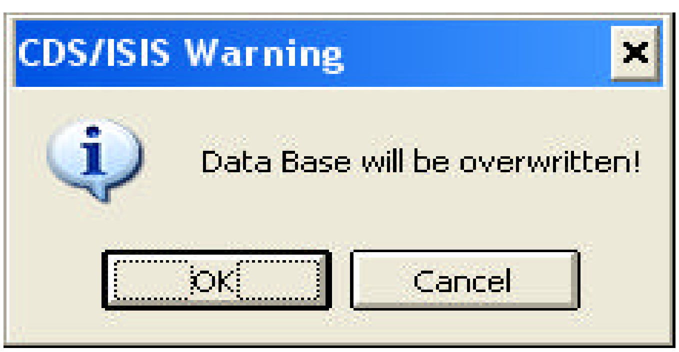


2. Setelah mengklik OK, akan muncul tampilan berikut:



Bulatan dengan tulisan LOAD dipilih agar cantuman yang diimpor sekaligus menghapus cantuman yang ada dalam basisdata.

3. Klik OK, akan muncul tampilan berikut untuk meyakinkan bahwa semua cantuman dalam basisdata akan dihapus:



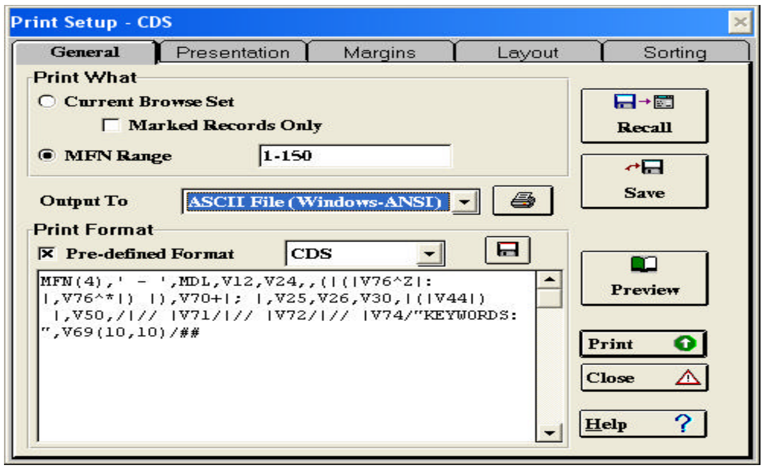
4. Setelah mengklik OK, proses impor segera berlangsung.

Kemudian buka basisdata CDS, kini susunan cantuman sudah berubah. Cantuman sudah tersusun menurut abjad judul mulai dari cantuman pertama sampai terakhir.

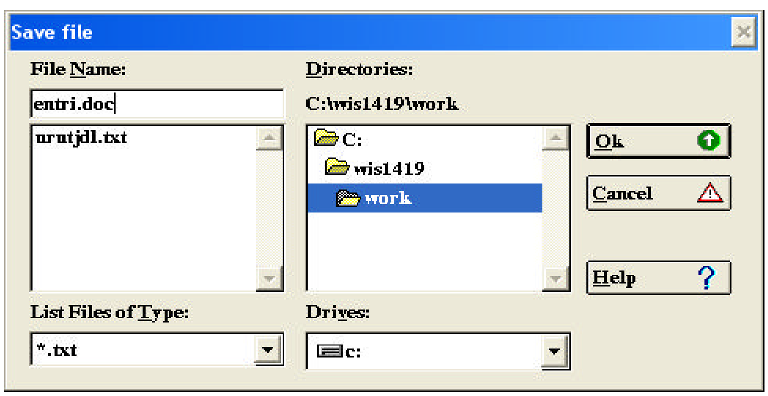
Pencetakan Entri Bibliografi

Selanjutnya lakukan pencetakan entri menggunakan forat tampilan tertentu sesuai selera Anda. Langkah mencetak entri biobliografi:

1. Setelah memilih basisdata CDS, klik DATABASE lalu klik PRINT, akan muncul tampilan berikut. Isi sesuai contoh:

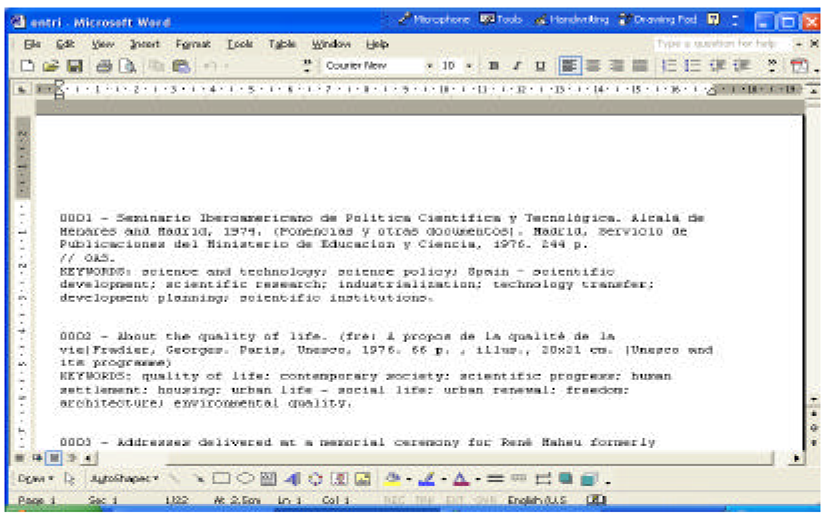


2. Setelah mengklik OK, muncul tampilan berikut:



3. Beri nama berkas cetak itu, misalnya ENTRI.DOC, yang akan disimpan dalam direktori C:\WIS1419\WORK. Klik OK, hingga muncul tampilan berikut:

Berkas ENTRI.DOC yang berisi entri bibliografi sudah terbentuk dan disimpan dalam direktori C:\WIS1419\WORK. Kalau Anda masuk ke dlaam direktori tersebut, lalu mengklik ganda berkas ENTRI.DOC, maka akan muncul tampilan berikut:

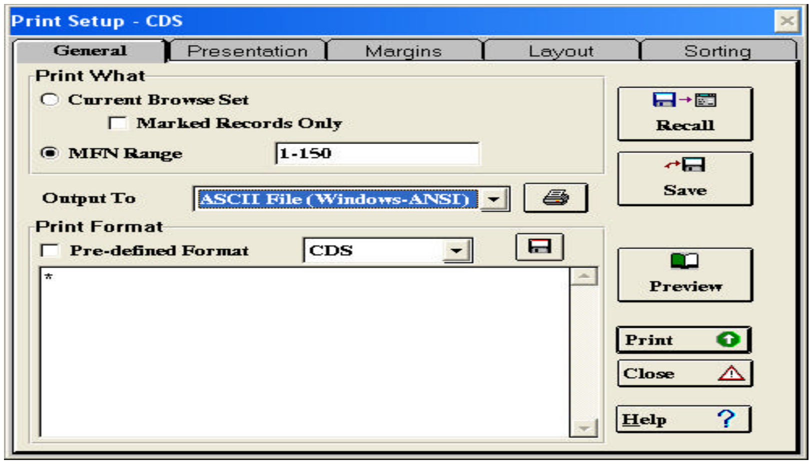


Lakukan pengeditan sesuai kebutuhan menggunakan MSWINWORD. Misalnya dengan menambahkan judul INDEKS PENGARANG dan mengubah besar dan jenis huruf, dan sebagainya.

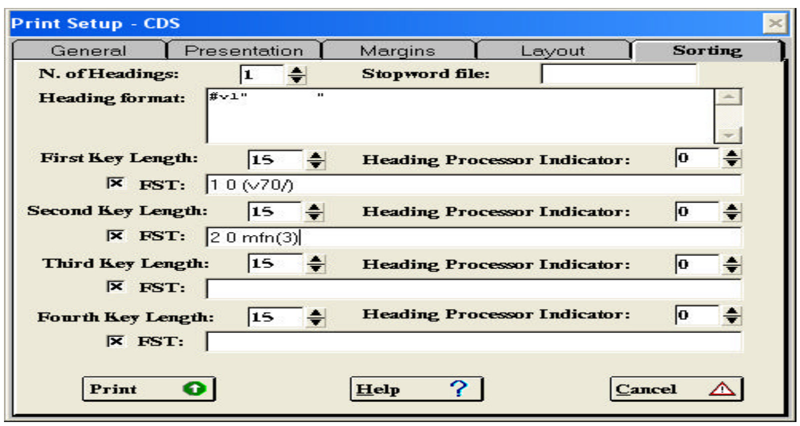
Pembuatan Indeks

Indeks diperlukan untuk mempercepat pencarian data di dalam entri bibliografi yang disusun menurut abjad judul. Misalnya suatu dokumen akan dicari berdasarkan nama pengarang, maka diperlukan indeks pengarang. Untuk membuat indeks pengarang, lakukan langkah berikut:

1. Dengan basisdata CDS terbuka, klik PRINT, muncul tampilan berikut. Isi sesuai contoh:

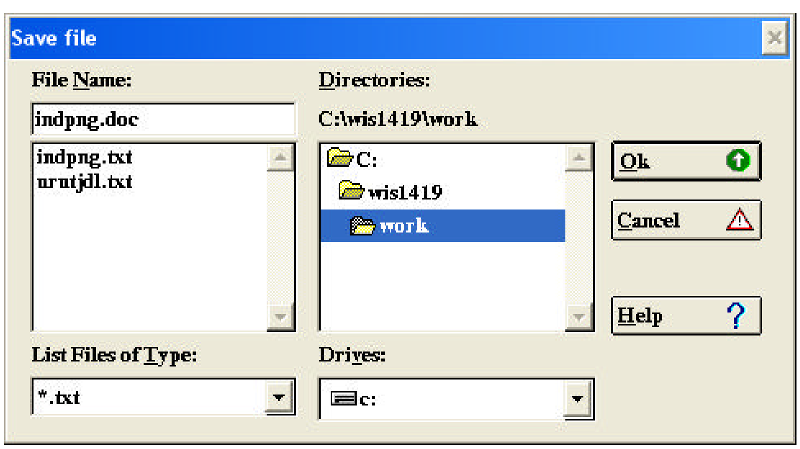


2. Klik tab SORTING, muncul tampilan berikut. Isikan sesuai contoh:

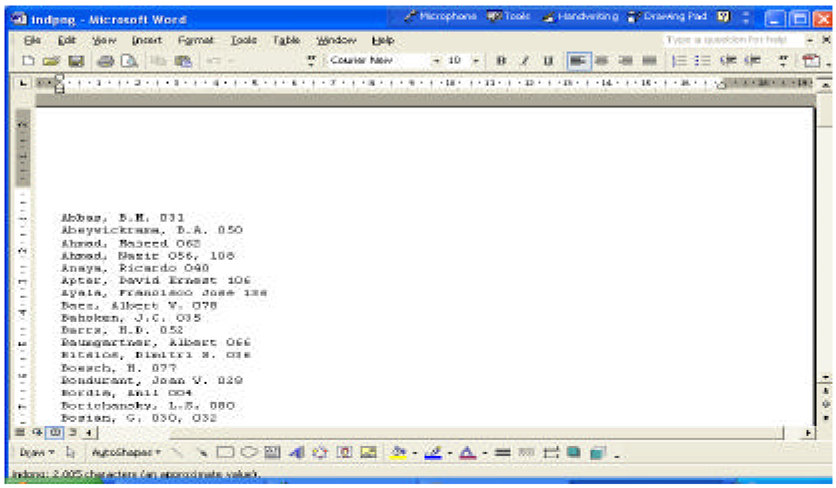


3. Klik PRINT untuk mulai mencetak, muncul tampilan berikut. Beri nama berkas indeks, misalya INDPNG.DOC.

4. Setelah mengklik OK, muncul tampilan berikut:



5. Klik OK, berkas indeks pengarang INDPNG.DOC terbentuk dan tersimpan dalam direktori C:\WIS1419\WORK.
6. Masuk ke dalam direktori itu dan klikganda berkas INDPNG.DOC, akan muncul tampilan berikut berupa berkas yang beriri indeks pengarang. Selanjutnya lakukan pengeditan menggunakan MSWINWORD untuk mempercantik berkas indeks ini



Lakukan hal yang sama untuk mencetak indeks tahun dan indeks lain yang diperlukan dengan mengikuti langkah-langkah yang sesuai seperti diterangkan diatas.