

PEDOMAN PELAKSANAAN UJIAN TESIS MAGISTER FAKULTAS PASCA SARJANA IKIP JAKARTA

Pedoman Ujian Tesis Magister (UTM) telah **digariskan dalam buku Pedoman Pelaksanaan Pola Pembaharuan Sistem Pendidikan Tenaga Kependidikan di Indonesia : Mode Pengembangan Program Pasca Sarjana (Buku V)** yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan **Tinggi** Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (1981). **Untuk** pelaksanaannya di Fakultas Pasca Sarjana IKIP Jakarta maka ditetapkan peraturan **sebagaimana** tercantum di **bawah** ini.

PERSYARATAN

Seorang **mahasiswa** Program S2 berhak menempuh UTM **setelah memenuhi persyaratan** sebagai berikut : (1) telah mengikuti semua kegiatan akademik yang diwajibkan; (2) telah lulus ujian komprehensif; (3) mempunyai **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** minimal 2,5 dan (4) telah menyelesaikan tesis yang **disetujui dan ditan-**datangani oleh semua Komisi Pembimbing Tesis.

PANITIA UJIAN

UTM akan **dilaksanakan** oleh **Panitia Ujian Tesis** Magister (**PUTM**) yang ditetapkan oleh Surat **Keputusan** Dekan **Fakultas Pasca Sarjana** dengan **susunan personalia** sebagai **berikut** : (1) Dekan selaku Ketua; (2) Ketua **Program Studi** selaku **Sekretaris**; (3) Pembantu Dekan bidang **Akademik** selaku Anggota; (4) Ketua **Jurusan Dasar Keilmuan** (5) Ketua Komisi Pembimbing Tesis selaku Anggota (**6**) **Anggota Pembimbing** Tesis selaku Anggota.

Sekiranya Dekan, Pembantu Dekan bidang **Akademik** dan **Ketua Program Studi** telah berfungsi selaku Komisi Pembimbing Tesis¹ **maka** tempatnya **digantikan** oleh orang lain yang **ditetapkan berdasarkan kualifikasi profesional dan relevansinya dengan materi tesis** yang akan **diujikan**.

MEKANISME PERSIAPAN UTM

Untuk mempersiapkan pelaksanaan UTM maka ditempuh langkah-langkah sebagai berikut : (1) Mahasiswa menyerahkan tesis yang telah disetujui dan ditandatangani oleh **seluruh** Komisi Pembimbing tesis kepada Ketua Program Studi sebanyak 7 kopi dalam bentuk yang **belum dijilid**; (2) Ketua Program Studi **menyarankan** kepada Dekan **setelah** berkonsultasi dengan Pembantu Dekan bidang Akademik susunan **personalia** Panitia **Ujian** untuk kemudian ditetapkan dalam sebuah surat keputusan; (3) Ketua **Program** Studi menetapkan **tanggal** pelaksanaan ujian dan mempersiapkan segenap fasilitas ujian **baik** yang berupa fasilitas fisik maupun teknis **administratif**.

JADWAL PELAKSANAAN UJIAN

UTM diperkirakan **berlangsung** selama 2 jam dengan kegiatan sebagai berikut: (1) Pembukaan oleh Ketua Panitia; (2) Pembacaan Surat Keputusan **tentang** Pembentukan Personalia Panitia Ujian; (3) Pengajuan **Pokok-Pokok Tesis** oleh Promovendus dan (4) Pelaksanaan Ujian.

Setelah ujian dilangsungkan maka Panitia Ujian **mengadakan** rapat untuk memberikan evaluasi dan menetapkan **kelulusan** dengan **predikat** yudisiumnya. **Setelah** keputusan ini ditetapkan maka hal ini selanjutnya **disampaikan** kepada promovendus

EVALUASI

Evaluasi **dilakukan** dengan **mempergunakan** kriteria yang terdapat dalam Format I dan Format I A berdasarkan **skor penilaian** yang terdapat dalam Format II.

KELULUSAN DAN YUDISIUM

Kelulusan dan **yudisium** ditetapkan berdasarkan kriteria yang terdapat dalam Format III.

UJIAN ULANGAN

Bila Panitia Ujian memutuskan bahwa **tesis/penguasaan** akademikpromovendus dalam sidang belum **memenuhi** persyaratan maka akan diadakan ujian ulangan dalam jangka waktu paling **lambat** selama tiga bulan. Panitia Ujian berhak **memberikan bahan-bahan** pemikiran untuk perbaikan tesis yang **secara** tertulis disampaikan kepada promovendus lewat Sekretaris Panitia Ujian. Dengan Format **IV**. Dalam keadaan **seperti** ini ujian baru diadakan **setelah** perbaikan tesis dilakukan dengan supervisi Komisi Pembimbing Tesis.

TIDAK LULUS TANPA UJIAN ULANGAN

Panitia Ujian bisa menyatakan seorang promovendus tidak lulus **namun tanpa** ujian ulangan dengan persyaratan bahwa dia baru dinyatakan lulus **setelah tesisnya** diperbaiki. Perbaikan tesis **dilakukan** dengan caracara seperti yang **berlaku** dalam ujian ulangan. Promovendus akan dinyatakan lulus **setelah** menyerahkan perbaikan tesis kepada Sekretaris Panitia Ujian.

PENYERAHAN TESIS FINAL

Tesis final yang **dijilid tebal** diserahkan sebanyak 10 kopi kepada Sekretaris Panitia Ujian. Promovendus bisa meminta **kembali** tesis yang **diserahkan untuk** pelaksanaan ujian untuk **diperbaiki/dijilid** secara rapi.

PENYERAHAN IJAZAH

Ijazah asli akan **diserahkan setelah** semua persyaratan **administrasi dan akademik** (termasuk penyerahan tesis yang telah diperbaiki) **diselesaikan**.

KEARSIPAN

Administrasi akademik pelaksanaan ujian dibuat dalam **rangkap** tiga dengan satu kopi masing-masing dishpan dalam file Sekretariat **Fakultas, Pembantu Dekan bidang Akademik** dan Ketua Program Studi dengan **surat** pengantar Format V.

KELANJUTAN **PENDIDIKAN KE PROGRAM S3**

Lulusan Program S2 berhak melanjutkan ke Program **S3** dengan ketentuan **sebagai berikut** : (1) **lulus dengan Indeks Prestasi Akhir (IPA)** minimal **3,30** diterima, dengan ketentuan melalui seleksi dan (2) **lulusan dengan IPA** kurang **dari 3,30** **diterima** di Program S3 **setelah** lulus dalam seleksi.

Mereka yang diterima di Program **S3** **tanpa** seleksi tidak secara otomatis **mendapatkan** beasiswa sebab **kriteria** pemberian beasiswa ditetapkan oleh TMPD. **Demikian** juga mereka yang **ingin** melanjutkan **keProgram S3** **harus menyelesaikan** **dulu** semua **persyaratan** administratif seperti **masa** kerja, **ijin atasan** dan sebagainya .

Format I
PENILIAAN UJIAN TESIS

Nama :

Program :

Aspek Penilaian	Nilai (N) (dalam huruf)	Bobot (B)	N x B (dalam angka)
Proses (Struktur/logika/prosedur) dalam penulisan tesis		4	
Penampilan dalam ujian			
2.1. penguasaan materi		1	
2.2. penguasaan metodologi		1	
2.3. kemampuan argumentasi		1	
Naskah Tesis (orisinalitas dan relevansi)		3	
J u m l a h		10	

$$\text{Nilau Ujian Tesis (NUT)} = \frac{\sum (N \times B)}{10}$$

$$= \dots\dots\dots$$

Jakarta198.....

Penguji

(.....)

Format I A (REKAPITULASI)

Nama :

Program :

I. REKAPITULASI UJIAN TESIS

Nomor	Nama Penguji	NUT (dalam angka)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

II. DATA-DATA NUT = $\frac{\sum \text{NUT}}{n}$ -

III. KELULUSAN

Dinyatakan LULUS/TIDAK LULUS* dengan
PERBAIKAN/tanpa PERBAIKAN* TESIE

Ketua

Jakarta

198

Panitia Ujian Tesis Magister FPS IKIP Jakarta

Sekretaris

()

()

*) Coret yang tidak perlu

Format II
SKOR PENILAIAN UJIAN

NILAI	SKOR	NILAI TENGAH
A	3.8 ≧ A ≧ 4.0	4.0
A-	3.5 ≧ A- ≧ 3.7	3.6
B+	3.2 ≧ B+ ≧ 3.4	3.3
B	2.8 ≧ B ≧ 3.1	3.0
B-	2.5 ≧ B- ≧ 2.7	2.6
C+	2.2 ≧ C+ ≧ 2.4	2.3
C	1.8 ≧ C ≧ 2.1	2.0
C-	1.5 ≧ C- ≧ 1.7	1.6
D+	1.2 ≧ D+ ≧ 1.4	1.3
D	0.8 ≧ D ≧ 1.1	1.0
D-	0.5 ≧ D2 ≧ 0.7	0.6
E+	0.2 ≧ E+ ≧ 0.4	0.3
E	0.0 ≧ E ≧ 0.1	0.0

Format III

KRITERIA KELULUSAN DAN PENETAPAN YUDISIUM

- (1) Penetapan kelulusan dan predikat yudisium dilakukan berdasarkan Indeks Prestasi Akhir (IPA);
- (2) IPA ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan Nilai Ujian Rata-rata (NUR) dengan rumus sebagai berikut :

$$IPA = \frac{IPK + NUR}{2}$$

- (3) Kelulusan dan yudisium ditetapkan berdasarkan kriteria sebagai berikut :
 - (a) LULUS dengan yudisium MEMUASKAN sekiranya IPA berkisar antara 2,50 dan 3,29
 - (b) LULUS dengan yudisium SANGAT MEMUASKAN sekiranya IPA berkisar antara 3,30 dan 3,49
 - (c) LULUS dengan yudisium DENGAN PUJIAN sekiranya IPA berkisar antara 3,50 dan 4,00

Format IV

Nomor Jakarta 19...
Lampiran :
Hal : Saran perbaikan Tesis/
Disertasi sdr.

Kepada Yth

Dengan hormat,
Bersama ini disampaikan dengan hormat saran perbaikan Tesis/Di-
sertasi

Sdr

Program

yang ujian tertutupnya telah dilaksanakan pada tanggal.....
Demikianlah laporan ini disampaikan untuk diketahui seperlunya.

**PANITIA UJIAN PROGRAM MAGISTER/
DOKTOR
Sekretaris**

.....

Tembusan :
1. Yang bersangkutan.

6
pedoman pelaksanaan
ujian disertasi doktor