

# **PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROSEDURE* (SOP) PENERIMAAN KAS DARI PENJUALAN TUNAI DAN PENGELUARAN KAS DI PT FATIJA NUSANTARA INOVASI**

**ADELIA ARINI**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2024**

@Hak cipta milik IPB University

IPB University



**IPB University**  
Bogor Indonesia

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Perpustakaan IPB University



## PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan akhir dengan judul “Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai dan Pengeluaran Kas di PT Fatijja Nusantara Inovasi” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka di bagian akhir laporan akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor

Bogor, Juni 2024

Adelia Arini  
J0314201294

## ABSTRAK

ADELIA ARINI. Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Penerimaan dari Penjualan Tunai dan Pengeluaran Kas di PT Fatijja Nusantara Inovasi. Dibimbing oleh WAHYU HIDAYAT dan RESTI JAYENG RAMADHANTI.

Penelitian ini bertujuan merancang SOP penerimaan dan pengeluaran kas untuk PT Fatijja Nusantara Inovasi yang belum memilikinya. SOP ini dibuat untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan kas, serta meminimalisir risiko penyalahgunaan kas. SOP mencakup penerimaan tunai/*non*-tunai, penyetoran kas, pengajuan/persetujuan pengeluaran kas, pencairan dana, dan pertanggungjawaban pengeluaran kas. Penerapan SOP diharapkan dapat membantu PT Fatijja Nusantara Inovasi mencapai tujuan keuangan secara optimal.

**Kata Kunci :** Standart *Operating Procedure* (SOP), Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas

## ABSTRACT

ADELIA ARINI. Design of *Standard Operating Procedure* (SOP) for Cash Receipts from Cash Sales and Cash Expenditures at PT Fatijja Nusantara Inovasi. Supervised by WAHYU HIDAYAT and RESTI JAYENG RAMADHANTI.

This research designs an SOP for cash receipt and disbursement at PT Fatijja Nusantara Inovasi, which currently lacks one. The SOP aims to improve cash management efficiency, minimize misuse risk, and covers cash receipt (cash/*non*-cash), deposits, disbursement requests/approvals, cash disbursement, and accountability. SOP implementation is expected to optimize PT Fatijja Nusantara Inovasi's financial goals.

**Keyword :** Standard Operating Procedure (SOP), Cash Receipt, Cash Disburs



Judul Proyek Akhir : Perancangan *Standard Operating Prosedure* (SOP)Penerimaan dari Penjualan Tunai dan Pengeluaran Kas di PT Fatijja Nusantara Inovasi  
Nama : Adelia Arini  
NIM : J0314201294

@Hak cipta milik IPB University

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

Disetujui oleh

Pembimbing 1:  
Wahyu Hidayat, S.E.,Ak.,MCOM, CPA

Pembimbing 2:  
Resti Jayeng Ramadhanti, S.E., M.S.Ak

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:  
Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak.  
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:  
Dr.Ir Aceng Hidayat, M.T  
NIP 196607171992031003

Tanggal Ujian :08 Juni 2024

Tanggal Lulus :



## PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga tugas akhir yang berjudul “Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai dan Pengeluaran Kas di PT Fatijja Nusantara Inovasi” ini berhasil diselesaikan. Penulisan tugas akhir ini dalam rangka memenuhi syarat untuk memperoleh tugas gelar sarjana terapan Program Studi Akuntansi pada Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor.. Tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, masa perkuliahan hingga penulisan tugas akhir ini tidak dapat berjalan dengan lancar dan berkesan. Maka dari itu, saya secara khusus mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT karena sudah memberikan saya kemudahan dan kelancaran selama proses pengerjaan penulisan tugas akhir ini;
2. Kedua orang tua penulis terutama ibu Nina yang telah mendukung penulis secara moril dan materil;
3. Bapak Wahyu Hidayat S.E.,Ak.,MCOM, CPA dan Ibu Resti Jayeng Ramadhanti, S.E., M.S.Ak selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu penulis dalam menyusun tugas akhir ini;
4. Ibu Ratih Pratiwi, S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB;
5. Keluarga besar yang telah mendoakan dan memberikan dukungan untuk penulis;
6. Revhanya Anindita, Alissyah Maharani dan seluruh sahabat penulis yang tidak dapat penulis sebutkan yang telah banyak berkontribusi dalam penyusunan tugas akhir ini;
7. Diri sendiri, Adelia Arini terima kasih telah berjuang dan bertahan sejauh ini.

Bogor, Juni 2024

*Adelia Arini*



## DAFTAR ISI

PRAKATA	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan	4
1.4 Manfaat	4
II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Definisi Standar Operasional Prosedur	5
2.2 Tujuan Standar Operasional Prosedur	5
2.3 Kegunaan Standar Operasional Prosedur	6
2.4 Penerapan Standar Operasional Prosedur	7
2.5 Format Standar Operasional Prosedur	8
2.6 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	10
2.7 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	12
2.8 Penelitian Terdahulu	14
2.9 Kerangka Berpikir	15
III METODE	18
3.1 Gambaran Perusahaan	18
3.2 Lokasi dan Waktu PL	19
3.3 Metode Pengumpulan Data	19
3.4 Analisa Penelitian	20
IV PEMBAHASAN	22
4.1 Prosedur Penerimaan Kas pada PT Fatijja Nusantara Inovasi	22
4.2 Prosedur Pengeluaran Kas pada PT Fatijja Nusantara Inovasi	23
4.3 Analisa	33
4.4 Prosedur Bentuk <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	46
V SIMPULAN DAN SARAN	48
5.1 Kesimpulan	48
5.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	51
RIWAYAT HIDUP	64

## DAFTAR GAMBAR

1	Kerangka Berpikir	17
2	Struktur Organisasi	18
3	Bagan Alir Penerimaan Kas di PT Fatijja Nusantara Inovasi Saat Ini	28
4	Bagan Alir Pengeluaran Kas di PT Fatijja Nusantara Inovasi Saat Ini	32
5	Bagan Alir Penerimaan Order	40
6	Bagan Alir Penerimaan Kas	41
7	Bagan Alir Pengeluaran Kas	44

## DAFTAR TABEL

1	Penelitian Terdahulu	14
2	Analisis Penelitian Perancangan SOP Penerimaan dan Pengeluaran Kas	33

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Bentuk SOP Penerimaan Order & Penerimaan Kas dalam Penjualan Tunai	49
2	Bentuk SOP Pengeluaran Kas	53
3	Daftar Pertanyaan dan Jawaban dengan Direktur Keuangan Fatijja	57
4	Surat Perjanjian Kerjasama	59
5	Invoice	60
6	Memo Internal	61
7	Kuitansi	62
8	Rencana Pembuatan Program (RPP)	63
9	Fund Request (FR)	64

