

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGELOLAAN KAS KECIL PADA PT. SIKO NAKAMURA DWI KARYA

DITA NURUL KHAFSARI



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
BOGOR
2024**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB University.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB University.

PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN PROYEK AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan proyek akhir dengan judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Kas Kecil pada PT. Siko Nakamura Dwi Karya” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir laporan proyek akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari proyek akhir saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Januari 2024

Dita Nurul Khafsari
NIM. J0314201119

@Hak cipta milik IPB University

IPB University



ABSTRAK

DITA NURUL KHAFSARI. Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Kas Kecil pada PT. Siko Nakamura Dwi Karya. Dibimbing oleh RAHMAT IRAWAN.

Penelitian ini bertujuan untuk merancang Standar Operasional Prosedur (SOP) yang efektif dan efisien dalam pengelolaan kas kecil pada PT. Siko Nakamura Dwi Karya. Kas kecil adalah dana yang digunakan untuk membiayai pengeluaran rutin yang relatif kecil dan membutuhkan pengelolaan yang tepat agar tidak terjadi penyalahgunaan atau ketidaksesuaian pencatatan. Metode penelitian yang digunakan meliputi observasi langsung, wawancara dengan pihak terkait, serta analisis dokumen yang ada saat ini. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan kas kecil saat ini masih memiliki beberapa kelemahan, seperti proses verifikasi yang kurang ketat, dokumentasi yang tidak konsisten, dan kurangnya pemahaman karyawan terhadap prosedur yang ada. Berdasarkan temuan ini, dirancang sebuah SOP yang mencakup alur kerja pengelolaan kas kecil mulai dari pengajuan, persetujuan, pencairan, hingga pelaporan. SOP ini juga dilengkapi dengan mekanisme pengendalian internal yang ketat dan sistem pelaporan yang terstruktur untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi. Implementasi SOP yang baru diharapkan dapat meminimalisir risiko kesalahan dan penyalahgunaan, serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan kas kecil di PT. Siko Nakamura Dwi Karya.

Kata Kunci: SOP, Pengendalian Internal, Kas Kecil

ABSTRACT

DITA NURUL KHAFSARI. Designing Standard Operational Procedures (SOP) for Petty Cash Management at PT. Siko Nakamura Dwi Karya. Supervised by RAHMAT IRAWAN.

This study aims to design an effective and efficient Standard Operating Procedure (SOP) in managing petty cash at PT Siko Nakamura Dwi Karya. Petty cash is a fund used to finance routine expenses that are relatively small and require proper management to avoid misuse or recording discrepancies. The research methods used include direct observation, interviews with related parties, and analysis of existing documents. The results showed that the current petty cash management still has several weaknesses, such as a less rigorous verification process, inconsistent documentation, and lack of employee understanding of existing procedures. Based on these findings, an SOP was designed that covers the workflow of petty cash management from submission, approval, disbursement, to reporting. This SOP is also equipped with strict internal control mechanisms and a structured reporting system to improve accountability and transparency. The implementation of the new SOP is expected to minimize the risk of errors and misuse, and improve the efficiency and effectiveness of petty cash management at PT Siko Nakamura Dwi Karya.

Keywords: SOP, Internal Control, Petty Cash



Judul Proyek Akhir : Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP)
Pengelolaan Kas Kecil pada PT. Siko Nakamura Dwi Karya.

Nama : Dita Nurul Khafsari
NIM : J0314201119

@Hak cipta milik IPB University

Disetujui oleh

Pembimbing :
Rahmat Irawan, S.E., M.Ak., CA

Diketahui oleh

Ketua Program Studi:
Ratih Pratiwi, SE., M.Ak
NPI 201807198706232001

Dekan Sekolah Vokasi:
Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T
NIP 1966071719920310003

Tanggal Ujian: 14 Juni 2024

Tanggal Lulus:

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah subhanaahu wa ta'ala atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian ini yang dilaksanakan sejak bulan Januari 2024 sampai bulan Maret 2024 ini ialah Sistem Akuntansi, dengan judul “Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Kas Kecil”.

Selama mengerjakan proyek akhir, penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan, motivasi dan dukungan dari berbagai pihak sehingga dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Toto dan Ibu Yulis selaku kedua orang tua penulis dan Kakak Dian dan Novian, serta Adik Hafiz yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan, nasihat serta motivasi dalam menyelesaikan proyek akhir ini.
2. Bapak Dr. Ir. Aceng Hidayat, M.T., selaku Dekan Sekolah Vokasi IPB University.
3. Ibu Ratih Pratiwi, S.E. M.Ak, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi IPB University.
4. Bapak Rahmat Irawan, S.E. M.Ak, CA selaku Dosen Pembimbing pada penelitian proyek akhir ini yang telah membantu dalam menyelesaikan proyek akhir ini.
5. Teman semasa sekolah Ami, Sifa, Resty, Resti, Dini, Vita senantiasa menemani penulis baik suka maupun duka.
6. Teman semasa kuliah dan seperjuangan Azlia, Alifia, Erni, Nadzra, Rhoisyah, Wian, Yashinta, Ana Dwi, Athalia, Rifca, Sella, Miranty, Nur Widdah sebagai teman yang telah menemani dan memberikan dukungan, arahan, semangat serta motivasi selama perkuliahan dan menyelesaikan proyek akhir.
7. Saya sendiri Dita Nurul Khafsari terima kasih sudah mampu bertanggung jawab untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Terima kasih untuk tidak menyerah dan mampu berani menghadapi.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan proyek akhir ini masih banyak kekurangan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan laporan proyek akhir. Semoga proyek akhir ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan bagi kemajuan ilmu pengetahuan terutama untuk Program Studi Akuntansi Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Mei 2024

Dita Nurul Khafsari

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Kerangka Berpikir	3
II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP)	5
2.2 Sistem Akuntansi	7
III METODE	9
3.1 Gambaran Objek Penelitian	9
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	11
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	13
4.1 Sistem Pengendalian Internal (SPI) Pengelolaan Kas Kecil pada PT. Siko Nakamura Dwi Karya	13
4.2 Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Kas Kecil PT. Siko Nakamura Dwi Karya	14
V SIMPULAN DAN SARAN	26
5.1 Kesimpulan	26
5.2 Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28
RIWAYAT HIDUP	35



DAFTAR TABEL

Report Kas Kecil 2022-2023	1
Kerangka Berpikir	4
Analisa Kebutuhan SOP	14

DAFTAR GAMBAR

Logo Perusahaan	9
Time Line Penelitian	10
Struktur Organisasi	10
Kebijakan Umum SOP Kas Kecil	15
Lembar Pengisian Kembali Dana Kas Kecil	16
Lembar & Flowchart Pengisian Kembali Dana Kas Kecil	17
Flowchart (Lanjutan) Pengisian Kembali Dana Kas Kecil	18
Lembar Pengeluaran Kas Kecil	19
Lembar Pengeluaran Kas Kecil (Lanjutan)	20
Flowchart Pengeluaran Kas Kecil	21
Lembar Pertanggungjawaban Dana Kas Kecil	22
Flowchart Pertanggungjawaban Dana Kas Kecil	23
Flowchart (Lanjutan) Pertanggungjawaban Dana Kas Kecil	24
Berita Acara Draft SOP	25

DAFTAR LAMPIRAN

1	Lampiran 1 Dokumen Permohonan Permintaan Uang (PPU)	29
2	Lampiran 2 Dokumen Bukti Kas Masuk (BKM)	30
3	Lampiran 3 Dokumen Bukti Kas Keluar (BKK)	31
4	Lampiran 4 BAP Draft SOP & Daftar Pertanyaan Wawancara	32
5	Lampiran 5 Surat Keputusan Pembentukan Dana Kas Kecil	33
6	Lampiran 6 Wawancara dan Observasi Lapangan	34