

TEKNIK PENULISAN ILMIAH¹

Oleh : Pudji Muljono²

Teknik penulisan ilmiah maksudnya adalah teknik menulis karya ilmiah dengan mengikuti kaidah ilmiah dan menggunakan bahasa tulis yang benar dan baku. Dalam makalah ini akan diuraikan secara ringkas tentang teknik dan gaya penyajian karya ilmiah, meliputi ketentuan dalam pengetikan, aspek bahasa, ilustrasi, kutipan, catatan kaki dan daftar pustaka.

1. Pengetikan

Karya ilmiah pada umumnya diketik pada kertas HVS 80 gram berukuran 21,25 cm x 28,00 cm atau kuarto. Huruf yang digunakan adalah huruf standar. Naskah diketik dengan spasi 2 (rangkap) pada halaman dengan pias 4,0 cm dari pinggir kiri dan pias 3,0 cm dari kanan, atas serta bawah kertas. Khusus untuk abstrak dan ringkasan, pengetikan dilakukan dengan jarak 1 spasi. Setiap awal paragraf, pengetikan dimulai dengan menjorok ke dalam (indensi) sebanyak 5 karakter. Demikian pula pada kutipan langsung panjang dan baris pertama catatan kaki.

Penomoran halaman untuk bagian awal (sebelum teks) menggunakan angka Romawi kecil dan ditempatkan di tengah halaman bawah (i, ii, iii, iv, ... dan seterusnya). Adapun untuk bagian teks dan lampiran, penomoran halaman menggunakan angka Arab dan ditempatkan di tepi sebelah kanan atas (1, 2, 3, ... dan seterusnya). Pada halaman judul, nomor halaman tidak dicantumkan tetapi tetap diperhitungkan, dan setiap halaman judul bab baru, nomor halaman ditempatkan di tengah halaman bagian bawah.

2. Aspek Bahasa

Penulisan karya ilmiah diwajibkan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan “Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan” dan “Pedoman Umum Pembentukan Istilah” yang dikeluarkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. Selain

¹ Disampaikan pada Acara *Studium General* untuk Mahasiswa Diploma 3 Program Studi Manajemen Bisnis dan Koperasi, Jurusan Sosek Faperta IPB tanggal 8 Nopember 2002.

² Staf Pengajar Sosek Faperta IPB

dapat diperoleh dalam terbitan khusus yang tersendiri, kedua pedoman tersebut terlampirkan dalam “Kamus Besar Bahasa Indonesia”.

Aspek kebahasaan yang perlu diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah, antara lain penggunaan huruf, pengejaan kata, pemenggalan kata, penggunaan tanda baca, pemilihan kata dan istilah, penataan kalimat, pengefektifan paragraf, serta penulisan angka, satuan dan lambang. Khusus untuk penulisan angka dan satuan digunakan pedoman dasar yang dianut secara universal yaitu Satuan Sistem Internasional (SI).

3. Ilustrasi

Ilustrasi merupakan suatu bentuk penyajian informasi dalam bentuk tabel, grafik, diagram alir, foto atau gambar. Dengan ilustrasi, informasi dapat disajikan lebih efektif dan penggunaan kalimat yang panjang dapat dihindari sehingga pembaca dapat memahami tulisan dengan lebih mudah. Prinsip yang harus diingat dalam pembuatan ilustrasi adalah bahwa ilustrasi harus menarik dan mampu menjelaskan tentang apa yang ingin disampaikan. Dalam penulisan karya ilmiah, semua ilustrasi yang berupa bentuk tabel dinyatakan sebagai Tabel, sedangkan ilustrasi dalam bentuk grafik, diagram alir, foto dan gambar dinyatakan sebagai Gambar.

Judul tabel diletakkan di atas tabel dengan diawali oleh huruf kapital tanpa diakhiri dengan tanda titik. Sedangkan judul gambar - yang dapat berupa satu kalimat atau lebih - diletakkan di bawah gambar dan diawali oleh huruf kapital serta diakhiri dengan tanda titik. Pencantuman judul tabel atau gambar sebaiknya memperhatikan hal-hal berikut : (a) merupakan kalimat pernyataan yang ringkas, (b) memberikan informasi singkat yang dapat dipahami secara mudah tanpa harus membaca tubuh tulisan, (c) menyatakan kunci-kunci informasi saja, dan (d) merupakan kalimat yang berdiri sendiri dan dapat menerangkan arti tabel atau gambar.

4. Kutipan

Mengutip tulisan dari pengarang lain, dalam penulisan karya ilmiah, dapat dibenarkan (tidak dilarang). Meskipun demikian, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyisipkan kutipan yaitu : (a) hindari membuat kutipan yang terlalu banyak, (b) mengutip jika dirasa sangat perlu saja, (c) pengutipan yang terlalu banyak dikhawatirkan akan mengganggu kelancaran uraian dalam teks.

Kutipan dapat dibedakan menjadi dua macam, yaitu kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya. Dibedakan kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek adalah kutipan langsung yang panjangnya tidak melebihi tiga baris ketikan. Sedang

apabila melebihi tiga baris ketikan diklasifikasikan sebagai kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek dijalin dalam teks dengan cara memberi tanda petik di antara bahan yang dikutip. Sedang kutipan langsung panjang harus diberi tempat tersendiri dalam alinea baru yang berdiri sendiri. Diketik dengan jarak satu spasi, dengan indensi tujuh ketukan huruf (karakter) untuk baris pertama dan lima ketukan huruf untuk baris berikutnya, dan tanda petik tidak perlu digunakan.

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak persis sama seperti tulisan aslinya. Kutipan ini merupakan pokok-pokok pikiran atau ringkasan kesimpulan yang disusun menurut jalan pikiran dan dinyatakan dalam bahasa pengutip sendiri. Dibedakan menjadi kutipan tidak langsung pendek dan kutipan tidak langsung panjang. Kutipan tidak langsung tidak dituliskan di antara tanda petik, dan diketik dengan jarak 1,5 spasi sebagaimana uraian dalam teks.

Pengacuan kutipan perlu dituliskan baik pada kutipan langsung maupun tidak langsung dengan cara menuliskan nama (keluarga) penulis, tahun dan halaman yang dikutip. Sebagai contoh, perhatikan pengacuan pada kutipan tidak langsung berikut ini :

Memilih sumber-sumber pembelanjaan perusahaan hendaknya memperhatikan pedoman biaya modal atau biaya penggunaan modal. Karena tanpa memperhatikan hal tersebut perusahaan tidak akan memiliki gambaran secara jelas dan komplit dalam rangka menambah dana, dan dengan pengetahuan terhadap "cost of capital" bisa membantu manajer keuangan memilih tambahan finansial yang diinginkan dari sumber-sumber yang berbeda (Hampton, 1980: 376).

5. Catatan Kaki

Pencantuman catatan kaki diperlukan dalam penulisan karya ilmiah. Catatan kaki mempunyai empat fungsi, yaitu : (a) untuk menyatakan penghargaan kepada penulis lain yang buah pikiran tertulisnya telah kita pinjam, (b) untuk menyatakan kepada pembaca dari mana pengutip memperoleh informasi yang dikemukakan, (c) sebagai catatan penjelasan yang memberikan keterangan tambahan, yang dirasa tidak layak bila dimasukkan dalam teks, (d) sebagai referensi silang tentang topik yang dibahas dalam tulisan tersebut.

Unsur pokok catatan kaki adalah nama penulis, judul tulisan, data publikasi (kota tempat terbit, nama penerbit dan tahun penerbitan), serta nomor halaman. Semua sumber kutipan yang baru muncul pertama kali

harus ditulis secara lengkap, sedang untuk pemunculan berikutnya digunakan singkatan *ibid.*, *op. cit.*, atau *loc. cit.*

Ibid. adalah singkatan dari ibidem, digunakan apabila segera sumber kutipan pertama diikuti dengan kutipan berikutnya yang sumbernya sama, tanpa diselingi dengan sumber kutipan lain.

Op. cit. adalah singkatan dari opere citato, artinya dalam karya yang telah dikutip (dikutip terlebih dahulu). Kutipan berasal dari sumber yang sama dengan sumber yang pernah dikutip (hanya halamannya berbeda), tetapi telah diselingi dengan sumber kutipan lain.

Loc. cit. adalah singkatan dari loco citato, artinya yaitu tempat yang pernah dikutip. Kutipan berasal dari sumber yang sama dengan sumber yang pernah dikutip (termasuk halamannya sama), tetapi telah diselingi dengan sumber kutipan lain.

Contohnya adalah sebagai berikut :

1) William H. Newman, *Administrative Action* (London: Prentice Hall, Inc., 1963), p. 463.

2) *Ibid.*

3) *Ibid.*, p. 473.

4) Panglaykim dan Hazil, *Management: Suatu Pengantar* (Jakarta: PT Pembangunan, 1969), hal. 55

5) Newman, *loc. cit.*

6) Newman, *op. cit.*, p. 581.

7) William H. Newman, *The Process of Management* (London: Prentice Hall, Inc., 1961), p. 261.

8) Gunawan Adisaputro et al., *Business Forecasting: Latar Belakang Teoritis*, Vol. I (Yogyakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, 1974), hal. 53.

9) Newman, *Administrative Action*, *op. cit.*, p. 590.

10) Newman, *The Process of Management*, *loc. cit.*

6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ialah suatu daftar yang terperinci dan sistematis dari pada semua literatur yang oleh penulis telah dipergunakan untuk menulis karya ilmiahnya, baik dipergunakan secara langsung (ada bagian yang dikutip) maupun tidak langsung (dibaca sebagai bahan perbandingan). Jadi daftar pustaka itu berupa dan berisi sumber-sumber bacaan yang dipergunakan untuk menyusun karya ilmiah (baik langsung maupun tidak langsung).

Fungsi daftar pustaka adalah untuk memelihara kode etik yakni untuk menghargai penulis-penulis lain yang hasil karyanya telah dimanfaatkan untuk menyusun karya ilmiah penulis yang bersangkutan. Sebagai pedoman, kode etik tersebut di antaranya : (a) semua sumber kutipan yang dimasukkan dalam teks harus pula dimasukkan dalam daftar pustaka; kecuali keterangan lisan yang tidak dipublikasikan, (b) semua bahan yang dipergunakan dalam penyusunan karya ilmiah harus dimasukkan dalam daftar pustaka walaupun tidak dikutip langsung.

Ketentuan dalam penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut :

- Tuliskan nama pengarang, judul karangan, dan data tentang penerbitannya (tempat, penerbit, tahun).
- Daftar pustaka disusun secara alfabetis, tidak hanya untuk huruf terdempannya saja tetapi juga huruf kedua dan seterusnya.
- Tiap pustaka diketik dengan satu spasi, dan jarak untuk masing-masing pustaka adalah 1,5 spasi.
- Huruf pertama dari baris pertama masing-masing pustaka diketik tepat pada garis tepi kiri tanpa indensi, sedang untuk baris berikutnya digunakan indensi 5 karakter.
- Penulisan nama pengarang diawali dengan nama keluarga (lastname/surname) baru kemudian given name-nya, dan diakhiri dengan middle name bilamana ada. Untuk dua atau tiga pengarang, nama pengarang kedua atau ketiga tidak perlu dibalik.
- Jika seorang pengarang menulis dua atau lebih karangan dalam dua tahun penerbitan yang berbeda, maka daftar pustaka disusun menurut urutan waktu (tahun).
- Dalam daftar pustaka, sama sekali tidak diperbolehkan mencantumkan sumber referensi yang tidak pernah dibaca.

Contoh penulisan daftar pustaka, misalnya :

1) Buku :

a. Satu Pengarang :

Nasoetion, Andi Hakim. *Metode Statistika*. Jakarta: Penerbit PT Gramedia, 1980.

Turabian, Kate L. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. Chicago: University of Chicago Press, 1980.

b. Dua Pengarang :

Kennedy, Ralph Dale, dan Stewart Y. McMullen. *Financial Statement: Form, analysis, and interpretation*. Petaling Jaya: Irwin Book Company, 1973.

Pangestu, Subagyo dan Djarwanto. *Statistik Deskriptif*. Yogyakarta: BPFE, 1982.

c. Tiga Pengarang :

Heidirachman R., Sukanto R., dan Irawan. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, 1980.

Jahoda, Marie, Morton Deutsch, dan Stuart W. Cook. *Research Methods in Social Relation*. New York: Dryden Press, 1951.

d. Lebih dari Tiga Pengarang :

Selltiz, Claire, *et al.* *Research Methods in Social Relations*. New York: Holt, Rinehart & Winston, 1959.

Sukanto, *et al.* *Business Forecasting*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, 1980.

e. Pengarang Sama :

Newman, William H. *The Process of Management*. London: Prentice Hall. Inc., 1961.

_____. *Administrative Action*. London: Prentice Hall. Inc., 1963.

f. Tanpa Pengarang :

Author's Guide. Englewood, Cliffs, N.J.: Prentice Hall, 1975.

Scientific Method in Business. College Park: University of Maryland, 1973.

2) Buku Berjilid :

Edwards, James D., *et al.* *Accounting: A Programmed Text*. Vol. I. Homewood, Illinois: Richard D. Irwin, Inc., 1967.

Suhardi Sigit. *Azas-azas Accounting*. Bagian Pertama. Yogyakarta: Fa. Sarjana, 1968.

3) Buku Terjemahan/Saduran/Suntingan :

Booth, Anne, dan Peter McCawley. *Ekonomi Orde Baru*. Suntingan Sujarwadi. Jakarta: LP3ES, 1982.

Conant, James B. *Teori dan Soal-soal Ekonomi Makro*. Terjemahan Faried Wijaya. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi UGM, 1978.

Kotler, Philip. *Marketing Management*. Saduran Karyadi dan Sri Suwarsi. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret, 1978.

4) Buku dengan Edisi Bukan Edisi Pertama :

Djarwanto Ps. *Statistik Nonparametrik*. Edisi 2. Yogyakarta: BPFE, 1985.

Shepherd, William R. *Historical Atlas*. 8th ed. New York: Barnes & Noble, 1956.

5) Bab yang Ditulis Bukan oleh Pengarang atau Penyunting Buku

yang Bersangkutan :

Ahluwalia, M. "Income Inequality: Some Dimensions of the Problem," *In* H. Chenery, *et al.* *Redistribution With Growth*. London: Oxford University Press, 1974.

Soelistyo, Sudarsono, dan Ari Sudarman. "Prospek kesempatan kerja dan pemerataan pendapatan dalam Repelita III." *Dalam* The Kian Wie (penyunting). *Pembangunan Ekonomi dan Pemerataan: Beberapa Pendekatan Alternatif*. Jakarta: LP3ES, 1981.

6) Seri atau Rangkaian Karya :

Sutrisno Hadi. *Efisiensi Kerja*. Jilid I dari Seri Kapita Selekta "Psikologi Kerja," 5 jilid. Yogyakarta: [t.p.], [t.th.]

Terman, Lewis M., dan Melita H. Olden. *The Gifted Child Grows Up*. Vol. 4 of the "Genetic Studies of Genius Series," Lewis M. Terman (ed.). Stanford: Stanford University Press, 1947.

7) Lembaga sebagai Penyusun Buku :

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*. Jakarta: PN Balai Pustaka, 1980.

FAO. *Production Yearbook 1975*. Rome : FAO, 1976.

8) Surat Kabar :

Salim, Emil. "Forest Sustainability Management", *The Jakarta Post*. Februari 6, 1997.

Karlina. "Sebuah Tanggapan: Hipotesa dan Setengah Ilmuwan", *Kompas*. 12 Desember 1981.

9) Jurnal/Penerbitan Berkala :

Rahardjo, M. Dawam. "Dunia Bisnis di Persimpangan Jalan", *Prisma*. Juli 1983, 7, hal. 1 - 12.

Dharmawan, Johan. "Urea dan TPS di Indonesia dalam Analisis Permintaan Kuantitatif", *Jurnal Agro Ekonomi*. Mei 1982, 2, hal. 1 - 27.

10) Hasil Penelitian :

Kasryno, Faisal, *et al.* *Perkembangan Institusi dan Pengaruhnya terhadap Distribusi Pendapatan dan Penyerapan Tenaga Kerja: Kasus di Empat Desa di Jawa Barat*. Bogor: Studi Dinamika Pedesaan, 1981.

Nganji, Kalikit, *et al.* *Regional Studi Daerah Kedu dan Surakarta*. Salatiga: Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Satyawacana, 1976.

11) Paper dalam Seminar/Lokakarya :

Mangundikoro, Apandi. "Konservasi Tanah dalam Rangka Rehabilitas Lahan di Wilayah Daerah Aliran Sungai." Kertas kerja pada *Lokakarya Pola Tanam dan Usahatani ke-VI*, Bogor, 20 - 21 Juni 1983.

Suranggadjiwa, L.M. Harris. "Pengelolaan Daerah Aliran Sungai." Kertas kerja pada *Seminar Nasional Pengembangan Lingkungan Hidup*, Jakarta, 5 - 6 Juni 1978.

12) Bahan yang Tidak Diterbitkan :

Barizi. *Teknik Perencanaan Linear untuk Penyusunan Rencana di Bidang Pertanian*. Bogor: Institut Pertanian Bogor, 1979. (Stensilan).

Coffin, Thomas E. *Beyond Audience: The Measurement of Advertising Effectiveness*. (Monographed report, Undated).

13) Skripsi/Tesis/Disertasi :

Budiarto. *Sebab-sebab dan Cara Pencegahan Labour Turnover di Pabrik Rokok Menara Sala*. Skripsi Sarjana (Tidak diterbitkan). Yogyakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, 1972.

Swenson, Geoffrey C. *The Effect of Increases in Rice Production on Employment and Income Distribution in*

Thanjavur District, South India. Unpublished Ph.D. Dissertation.
Michigan: Michigan University, 1973.

14) Artikel dalam Ensiklopedia :

Banta, Richard E. "New Harmony", *Encyclopaedia Britanica* (1968 ed.), vol. 16, p. 305.

Morris, Edward Parmelle. "The Latin Language", *The Encyclopaedia Americana* (1936 ed.), vol. 17, pp. 47-48.

15) Internet :

Pada prinsipnya cara pengutipan literatur yang berasal dari internet sama dengan cara pengutipan literatur tercetak, baik itu berupa buku, artikel jurnal, laporan penelitian atau yang lainnya. Hanya saja untuk pengutipan dari internet perlu dicantumkan *homepage* atau *website* sumber literatur tersebut dan jika diperlukan juga tanggal aksesnya.

Contoh :

Spiszer, John M. *Leadership and Combat Motivation: The Critical Task.* 1999. <http://www.cgsc.army.mil/milrev/english/MayJun99/Spiszer.htm>. (Diakses tanggal 12 September 1999).

-oOo-