Perpustakaan Universitas Bina Nusantara (Ubinus)

Sejarah Nusantara telah dirintis sejak tahun 1982. guna mendukung kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi, yaitu kegiatan belajar mengajar, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Nama pertama yang dipakai adalah Perpustakaan Akademik Teknik Komputer (ATK) kemudia pada tahun 1986 menjadi Perpustakaan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Nusantara.

Tahun 1982 Lokasi perpustakaan berada **di Kampus Syahdan, Jl. KH. Syahdan No. 9, Kemanggisan, Palmerah, Jakarta Barat**. Jasa layanan yang diberikan menggunakan sistem manual dan tertutup (closed access services), artinya pengguna tidak dapat langsung menuju rak koleksi untuk mencari atau mendapatkan koleksi yang diinginkannya. Tahun 1986 menggunakan program Visual Foxpro. Sementara, layanan sirkulasi masih menggunakan sistem layanan tertutup. Bulan November 1998 pindah menempati gedung baru di **Kampus Anggrek, Jl. Kebon Jeruk Raya No. 27 Jakarta Barat**,

Tahun 1999 layanan perpustakaan telah terkomputerisasi dengan sistem informasi yang kemudian diberi nama **Sistem Informasi Perpustakaan (SIPus).** SIPus ini meliputi layanan bagian pengadaan, pengolahan, serta sirkulasi. Sistem layananpun sudah terbuka (open acces sevices), sehingga mahasiswa, dosen, dan karyawan dapat mencari buku sendiri di rak. Jasa peminjaman koleksi diberikan kepada mereka yang menjadi anggota perpustakaan. Diharapkan dengan berubahnya sistem layanan, UPT Perpustakaan akan semakin dekat dengan penggunanya.

Pada September 2001, Perpustakaan The Joseph Wibowo Centre (JWC) yang berlokasi di Jalan Hang Lekir I No. 6 resmi dibuka. Perpustakaan JWC khusus melayani dosen, mahasiswa S2, dan Kelas Internasional dengan sistem layanan terbuka (open access services). Mahasiswa dan dosen S1 hanya dapat mengunjungi atau membaca di tempat koleksi perpustakaan JWC. Perkembangan UPT Perpustakaan Universitas Bina Nusantara terus berlanjut hingga tahun 2002 dengan terus dikembangkannya SIPus dengan beberapa penambahan-penambahan layanan. SIPus yang baru saat ini sudah dapat melayani melayani penggunanya yang ingin menelusur, memesan (booking), dan memperpanjang pinjaman buku via web.

Misi Perpustakaan

1. Menunjang terwujudnya iklim akademik yang bersifat ilmiah dan profesional dengan menyediakan koleksi dan akses informasi yang luas berbasis teknologi informasi.
2. Memenuhi kebutuhan informasi di era globalisasi melalui kerja sama dengan berbagai lembaga dan pusat informasi.

3. Mendukung proses belajar mengajar, penelitian, dan program pengembangan pada berbagai bidang.

Jam Layanan

Hari Perkuliahan

Senin – jum'at	:	08.00 - 20.00
Sabtu	:	08.00 - 18.00

Hari libur :

Senin – Jum'at	:	09.00 - 17.00
Sabtu	:	09.00 - 15.00

Jum'at pertama awal bulan

Pagi	:	08.00 - 11.30
Istirahat	:	11.30 - 15.00
Siang	:	15.00 - 20.00

Perpustakaan JWC

Senin– Jum'at	:	07.00 - 21.00
Sabtu	:	09.00 - 18.00

Catatan :

Setiap Jum'at tutup pada jam 11.30 - 13.00

Peraturan Keanggotaan **Perpustakaan :**

1. **Kampus Anggrek dan Syahdan.** Kampus ini berlokasi di jalan Kebon Jeruk Raya No. 27 Jakarta Barat. Perpustakaan di Kampus ini melayani seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan aktif kampus Anggrek dan Syahdan Universitas Bina Nusantara yang merupakan anggota UPT Perpustakaan karena binus card dapat dijadikan alat transaksi.
2. **Kampus JWC.** Kampus ini berlokasi di jalan Hang Lekir No. 6 Perpustakaan di Kampus ini khusus melayani dosen, mahasiswa S2 dan Kelas International dengan sistem layanan terbuka (open access services), sedangkan mahasiswa dan dosen S1 hanya dapat mengunjungi atau membuka di tempat koleksi perpustakaan JWC.
3. Keanggotaan dapat diperoleh dengan menggunakan BinusCard
4. UPT Perpustakaan Universitas Bina Nusantara hingga saat ini belum membuka keanggotaan selain civitas academica Universitas Bina Nusantara, namun pengunjung luar tetap dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan.

Jasa dan Denda

I. Perpustakaan Kampus Anggrek :

1. Untuk keterlambatan pengembalian buku teks dikenakan denda sebesar Rp.1.000,-/buku untuk 1 hari
2. Untuk keterlambatan pengembalian buku tandon/short loan, dan koleksi referensi, dikenakan denda sebesar Rp.500;/buku untuk 1 jam
3. Denda maksimal untuk setiap buku teks, tandon, dan referensi sebesar Rp. 20.000,-
4. Pembayaran denda dilakukan di perpustakaan.
5. Untuk buku hilang dikenakan sanksi berupa penggantian buku asli dengan judul sama. Apabila judul yang dicari tidak ada, maka penggantian berdasarkan kesepakatan dengan Ka.UPT Perpustakaan.

II. Perpustakaan JWC :

1. Denda keterlambatan Rp. 2000,-/buku/hari.
2. Denda maksimal untuk Mahasiswa S1 Internasional dan S2 sebesar Rp.

70.000,00 untuk 2 buku dan Rp 40.000,00 untuk 1 buku.
3. Denda maksimal untuk Dosen S1 Internasional dan Dosen S2 sebesar Rp. 70.000,00 untuk 2 buku dan Rp. 100.000,00 untuk 3 buku
4. Menghilangkan buku/majalah asli, harus diganti dengan buku yang sama (asli).
5. Apabila peminjam tidak dapat menemukan buku asli harus mengganti seharga pembelian buku asli tersebut.

Tata Tertib Perpustakaan Anggrek dan JWC :

1. Pengunjung perpustakaan harus mengisi buku tamu dengan cara men-scan Binuscard masing-masing. Pungunjung dari luar Universitas Bina Nusantara harus menuliskan nama, istansi, dan tujuan kunjungan pada buku tamu.
2. Pengunjung perpustakaan wajib berpakaian sopan dan tidak memakai sandal.
3. Buku, dokumen selain milik perpustakaan, makanan, minuman, tas, map, topi, dan jaket harus disimpan di loker.
4. Pengunjung perpustakaan dilarang membuat gaduh, dan menganggu pengunjung lain.
5. Pengunjung dilarang memakai aliran listrik untuk keperluan laptop dan sejenisnya tanpa seijin Ka. UPT Perpustakaan. Penggunaan Laptop hanya diperkenankan di lantai 3 dan 4.
6. Pengunjung dilarang merobek, menyilet, mencuri, atau merusak buku serta seluruh koleksi perpustakaan

Jenis Koleksi Buku

Teks:

koleksi yang dapat dibawa pulang oleh mahasiswa, karyawan dan dosen. Koleksi ini dapat ditemukan di lantai 3 untuk koleksi dengan nomor 000-500. Sedangkan untuk koleksi dengan nomor 600-900 tersedia di lantai 4. Penomoran koleksi berdasarkan kepada suatu sistem yaitu Dewey Decimal Classification (DDC). Mahasiswa dapat mencari buku yang ada didalam koleksi Perpustakaan Universitas Bina Nusantara dengan menggunakan fasilitas Online Public Access Catalogue (OPAC).

Tandon:

Koleksi asli dari seluruh koleksi perpustakaan. Koleksi ini hanya dapat dibaca ditempat atau difotokopi. Koleksi ini tersedia di lantai 5.

Referensi:

Anda dapat menemukan koleksi ini di lantai 4 dengan menghubungi petugas referensi terlebih dahulu. Koleksi referensi hingga saat ini meliputi koleksi ensiklopedia, kamus, jurnal, handbooks, himpunan peraturan, dan kumpulan artikel.

Restricted :

Merupakan koleksi yang diperuntukkan khusus bagi dosen/pengajar di Universitas Bina Nusantara. Koleksi ini berupa manual solution. Dosen dapat meminjam koleksi ini hanya selama tiga hari. Letak koleksi restricted bersatu dengan koleksi referensi, yaitu di lantai 4.

Majalah :

Seluruh koleksi majalah baru yang dilanggan oleh UPT Perpustakaan Bina Nusantara, disimpan di bagian referensi.

Peminjam yang ingin membaca koleksi harus menyerahkan kartu identitas/Binus Card.

Jurnal :

Koleksi jurnal yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan Bina Nusantara meliputi jurnal terbitan Universitas Bina Nusantara dan terbitan instansi/lembaga lain.

Kliping :

Subyek kliping yang tersedia adalah Pendidikan, Sastra, Ekonomi, Arsitektur, Teknologi Informasi, Manajemen, Industri, Tokoh, Kisah Sukses, dan Kesehatan. Peminjam yang membutuhkan artikel asli kliping dapat menghubungi petugas referensi.

Electronic Collections Perkembangan teknologi internet telah sedemikian pesatnya sehingga menuntut kita untuk selalu mengup-date pengetahuan secepat mungkin. Perkembangan tersebut berdampak pada beberapa sektor, diantaranya pendidikan. Program pendidikan jarak jauh telah ditawarkan melalui internet oleh institusi yang menggunakan internet sebagai sarana untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusianya. Salah satu wujud dari pusat sumber belajar tersebut diantaranya adalah perpustakaan digital. Bina Nusantara Digital Library sebagai salah satu institusi pendidikan yang telah menerapkan teknologi informasi dalam suatu sistem web based ingin memberikan sarana kepada para civitas academicanya agar dapat dengan mudah mengakses informasi yang ada di Perpustakaan Universitas Bina Nusantara, serta untuk memperlancar dan mempermudah proses belajar mengajar di Universitas Bina Nusantara.

Layanan Sirkulasi, meliputi :

Peminjaman dan pengembalian koleksi

Mahasiswa dan karyawan (yang menjadi anggota Perpustakaan) dapat meminjam 1 buku selama 1 minggu. Dosen dapat meminjam 1 buku untuk mingguan dan 2 buku untuk 1 semester. Keterlambatan pengembalian buku akan dikenakan denda sesuai dengan aturan yang berlaku.

Perpanjangan

Pengguna yang telah habis masa pinjamnya, dapat kembali memperpanjang pinjamannya selama 1 minggu, (kecuali buku dosen yang dipinjam 1 semester). Perpanjangan harus dilakukan sendiri oleh pengguna via website perpustakaan (dengan catatan koleksi tersebut sedang tidak ada yang memesan).

Pemesanan buku (*Booking Book*)

Seluruh anggota perpustakaan dapat membooking buku yang diinginkan dan hanya dapat dilakukan via website perpustakaan.

CD-ROM

Layanan yang menyediakan berbagai informasi dengan media CD-ROM serta memuat ratusan ribu cantuman data bibliografis dan abstraknya. Layanan ini tersedia di lantai 5 dan merupakan "layanan tertutup" (anda harus menghubungi petugas untuk mendapatkan pelayanan).

Layanan Skripsi

Koleksi skripsi hanya dapat dibaca ditempat dan tidak dapat di fotokopi. Layanan semi tertutup ini hanya berlaku bagi mahasiswa semester V dan diatasnya.

Layanan Referensi, meliputi :

Peminjaman dan Pengembalian Koleksi

Seluruh anggota Perpustakaan Universitas Bina Nusantara dapat meminjam seluruh koleksi referensi. Masa peminjaman maksimal selama 3 jam. Layanan ini terdapat di lantai 4.

Penelusuran Informasi

Perpustakaan akan membantu pengguna untuk memperoleh informasi, baik berupa data bibliografis maupun artikel full text dengan topik tertentu yang diperoleh dari berbagai sumber informasi yang ada. Petugas Referensi akan memandu pengguna dalam proses penelusuran tersebut.

Bimbingan Pemakai

Bimbingan yang diberikan adalah membantu pengguna mengenai tata cara pemakaian OPAC/penelusuran bahan pustaka secara on-line, temu kembali koleksi, atau penelusuran informasi melalui koleksi referensi.

Layanan Fotokopi

Layanan ini berada di lantai 3 dengan jam operasi pukul 11.00-19.00 WIB. Tata cara fotokopi sesuai dengan peraturan hak cipta yang berlaku. Biaya fotokopi perlembar sebesar Rp. 150,-. (RK)