INTERNET: TEKNOLOGI MASA DEPAN[1]

Oleh: Ir. Abdul Rahman Saleh, M.Sc.[2]

Pendahuluan

Internet merupakan suatu fenomena baru yang sering menjadi topik pembicaraan di akhir abad ke 20 ini. Dengan internet, dunia saat ini seakan menjadi begitu kecil. Hanya dalam hitungan detik kita dapat menerima pesan yang dikirim orang dari jarak ribuan kilometer dan demikian pula sebaliknya. Kehadiran teknologi ini tentunya tidak bisa dibendung. Suka tidak suka, siap tidak siap, kita harus menghadapinya. Disamping menawarkan jasa informasi, teknologi ini mampu menawarkan lapangan pekerjaan bagi orang yang menekuninya. Untuk bisa terlibat atau menjadi anggota masyarakat global tersebut tidak ada jalan lain kita harus mempelajarinya disamping mempersiapkan kepribadian dan mental. Hal ini penting karena selain internet banyak menawarkan manfaat namun juga membawa hal-hal yang negatif seperti pornografi, informasi yang meyesatkan dan lain-lain.

Internet sendiri berasal dari kata inter (antar) dan network (jaringan). Internet tersebut pada awalnya dikembangkan oleh Departemen Pertahanan Amerika Serikat yang dikenal dengan ARPAnet (Advanced Research Project Agency Network) pada tahun 1969 dimana jaringan ini menghubungkan empat perguruan tinggi di Amerika Serikat yaitu Stanford Research Institute, University of California di Los Angeles, University of California di Santa Barbara dan University of Utah.

[1] Disampaikan pada Pelatihan Multimedia di GMSK tanggal 15-20 Desember 1997

[2] Kepala UPT Perpustakaan IPB dan Sekretaris Tim Pengembangan Teknologi Informasi IPB

Di Indonesia sendiri internet mulai marak pada dekade 1990an. Dimulai dari instansi pemerintah dan perguruan tinggi seperti IPTEKNET BPPT, Paguyuban network ITB, UI dan lain-lain, yang kemudian diikuti oleh provider-provider swasta seperti IndoInternet, RADnet, Sistelindo Mitralintas, IDOLA-net, Wasantara-net, dan lain-lain.

Sejak diperkenalkan internet mengalami perkembangan sangat mengesankan. Pada tahun 1995 saja internet telah menghubungkan sekitar 10 juta pemakai melalui sekitar 70.000 jaringan komputer yang tersebar di lebih 150 negara. Diramalkan tidak kurang dari 700 juta orang akan mengakses ke internet ini pada tahun 2000.

Internet

Pendahulu internet adalah jaringan komunikasi militer yang dikembangkan sekitar tahun 1950an di Amerika Serikat. Secara bertahap berbagai organisasi pemerintah dan lembaga pendidikan turut menyumbang dan memakai jaringan tersebut. Di tahun 1980an sudah mulai terbentuk jaringan seperti sekarang ini yaitu “jaringan dari jaringan”. Dalam hal ini internet menggabungkan bersama banyak jaringan bail WAN maupun LAN dari seluruh dunia untuk membentuk suatu jaringan besar sehingga pemakai dapat memperoleh informasi lebih luas. Internet saat ini menghubungkan dua juta server dan lebih dari 40 juta pemakai di dunia.

Pada saat yang sama, sistem lain yang terpisah dari internet dikembangkan. Berbagai perusahaan komersial mengembangkan pelayanan informasi terpasang (online) yang besar di berbagai penjuru dunia. Beberapa paelayanan online tersebut menyediakan forum diskusi dimana anggota mereka dapat berdiskusi melalui media elektonik.

Beberapa pelayanan informasi komputer yang dikembangkan secara independent dari internet adalah *bulletin board.* Biasanya *bulletin board* ini dikembangkan oleh seseorang peminat komputer dari rumah, dengan memakai modem, komputer serta hubungan telepon, untuk keperluan pertukaran informasi sesama peminat komputer.

Kedua-duanya (bulletin board dan pelayanan online) sekarang terjalin dalam internet membentuk suatu bagian penting dari komunikasi. Dengan internet kita bisa mendapatkan informasi yang berasal dari pemerintah, komersial ataupun pribadi.

Manfaat Internet

Internet digunakan oleh banyak orang karena menawarkan banyak manfaat antara lain seperti:

- Dapat mengakses ke seluruh sumber-sumber informasi di dunia secara tidak terbatas.
- Mempunyai fasilitas hyperlink yang memungkinkan kita menggabung informasi dari sumber yang satu dengan informasi dari sumber lain yang berada di dunia maya internet.
- Mempunyai kemampuan multimedia yaitu dapat menampilkan grafik, suara dan gambar bergerak dalam dokumen digital secara terpadu dan sinkron sehingga kita dapat menikmati informasi seperti kita menonton televisi.
- Menawarkan sarana komunikasi yang super cepat yaitu melalui surat elektronik (electronic mail /e-mail).
- Menawarkan sarana berkomunikasi secara interaktif/ langsung yaitu melalui internet Relay Chat (IRC)

Browser

Untuk menjelajah dunia internet kita harus menggunakan program browser. Ada beberapa program browser yang bisa kita pakai, antara lain Netscape, MS Internet Explorer dan lain-lain. Makalah ini hanya akan membahas MS Internet Explorer versi 3.01.

Untuk menjalankan Internet Explorer kita harus meng"klik" icon Internet Explorer pada layar Windows 95. Begitu kita klik maka akan muncul layar *Microsoft Internet Explorer* . Jika komputer kita sudah berhubungan dengan provider internet tertentu maka layar pertama akakn muncul halaman indeks provider internet yang bersangkutan. Di bagian atas layar kita bisa lihat :

a. File

Bila kita klik pada tulisan file tersebut maka akan keluar menu seperti berikut:

New Windows, adalah perintah untuk menampilkan layar baru. Layar lama akan dihapus (ditimpa) dan akan digantikan dengan layar baru. Alamat yang ditampilkan pada layar baru tersebut adalah alamat terakhir yang tampil pada waktu kita menjelajah alamat-alamat internet.

Open, Adalah perintah yang digunakan bila kita ingin membuka alamat internet, baik yang ada di luar maupun yang ada dalam komputer kita (lokal) yaitu file html yang ada dalam komputer lokal. Pada perintah ini kita akan dipandu dengan "browse" dimana akan diperlihatkan kepada kita file-file (termasuk direktorinya) yang akan kita buka. Kita juga bisa membatalkan perintah ini dengan menekan ***cancel*** pada menu.

Save, adalah perintah yang digunakan untuk menyimpan file atau halaman internet yang telah kita peroleh di layar ke dalam file pada harddisk kita. File akan disimpan apa adanya tanpa perubahan.

Save as File, adalah perintah yang digunakan bila kita akan menyimpan file atau halaman internet yang telah kita dapatkan di layar kedalam bentuk file htm, html atau teks saja.

New Message, Adalah perintah untuk menampilkan layar surat elektronik (electronic mail)

Send To, adalah perintah untuk mengirim file yang ada di layar ke floppy disk, atau ke Eudora atau MS outlook.

Page Set up, adalah perintah untuk mengubah setting halaman pencetakan, misalnya perubahan ukuran kertas, margin cetakan, jenis printer dan lain-lain.

Print, Adalah perintah untuk mencetak file atau halaman yang ada di layar komputer. Halaman tersebut adalah hasil kita menjelajah internet.

Create Shortcut, adalah perintah untuk membuat “icon” yang bila di”klik” akan masuk ke layar yang bersangkutan.

Properties, adalah perintah untuk mengetahui spesifikasi file yang sedang kita buka. Bila kita pilih perintah ini maka kita akan diberi informasi mengenai file yang sedang kita buka.

Close, adalah perintah untuk mengakhiri browsing di internet. Bila kita pilih perintah ini maka kita akan keluar dari layar ***Microsoft Internet Explorer*** kembali ke layar Windows 95.

b. Edit

Disebelah tulisan File kita lihat tulisan Edit. Perintah-perintah pada menu Edit ini kita gunakan bila kita ingin melakukan “blocking” atau penandaan, pemotongan, pengkopian dan penulisan kembali (penempelan) potongan kalimat, kata atau paragraf dari dokumen yang sudah kita buka.

c. View

Disebelah tulisan Edit kita lihat ada tulisan View. Bila kita klik tulisan tersebut maka akan muncul menu:

Toolbar, adalah perintah untuk memunculkan dan menghilangkan menu yang berbentuk palang/balok bergambar icon. Masing-masing icon merupakan suatu perintah untuk menjalankan fungsi-fungsi di internet.

Status Bar, adalah perintah untuk memunculkan dan menghilangkan informasi status pada bagian bawah layar. Jika status bar ada di bagian bawah layar, status bar ini dapat memberikan informasi kondisi komputer pada saat itu. Misalnya apakah komputer kita pada saat tersebut sedang connecting ke alamat web tertentu, sedang transmit data atau tidak dapat berhubungan dengan alamat web tertentu dan lain-lain.

Fonts, adalah perintah untuk menampilkan pilihan besar-kecilnya huruf yang akan ditampilkan di layar maupun pada saat mencetak file ke kertas.

Stop, untuk menghentikan proses koneksi ataupun transfer data yang sedang berlangsung.

Refresh, untuk memperbaharui layar sesuai dengan halaman/alamat terakhir pada layar. Bila ada perubahan-perubahan pada halaman tersebut maka yang akan ditampilkan adalah versi terakhir dari perubahan tersebut.

Source, adalah perintah untuk menampilkan file yang sedang adal di layar dalam bentuk "file sumber" yaitu isi dokumen lengkap dengan atribut dan tagginginya.

Option, Akan menampilkan menu untuk mengubah tampilan layar, tampilan toolbar, koneksi, navigasi, program dan lain-lain.

d. Go

Disebelah tulisan View terdapat tulisan Go. Bila tulisan tersebut kita klik maka akan tampil menu sebagai berikut:

Back, adalah perintah yang digunakan untuk membuka kembali halaman-halaman yang telah kita buka secara berurutan dari yang paling akhir (belakang) kembali ke depan.

Forward, adalah perintah yang digunakan untuk membuka kembali halaman-halaman yang telah kita buka secara berurutan dari depan ke belakang.

Start Page, adalah perintah untuk menuju halaman pertama web kita sesuai dengan setting pada komputer kita (biasanya halaman pertama pada web provider tempat kita melanggan).

Search the Web,

Best of the Web

Read Mail, adalah perintah untuk pengecekan surat elektronik (e-mail), biasanya langsung masuk ke MS outlook.

Read News, adalah perintah untuk membaca berita di internet (kalau di sediakan).

Open History Folder, adalah untuk melihat tempat-tempat

e. Favorites

Disebelah Go terdapat menu Favorites yang bila di"klik" akan muncul menu sebagai berikut:

Add to Favorites, adalah perintah untuk mencatat alamat Web yang sedang ada di layar ke dalam "bookmark" atau dalam daftar alamat web pada komputer kita. Alamat tersebut dapat kita kunjungi kembali nantinya tanpa harus menuliskan secara lengkap alamat tersebut, tapi cukup meng"klik" alamat yang ada atau yang sudah tercatat dalam daftar alamat tersebut.

Organize Favorites, adalah perintah untuk mengatur isi daftar alamat (bookmark). Misalnya saja kita bisa menyusun alamat menurut kelompok topik seperti Art untuk alamat yang berhubungan dengan seni dan lain-lain.

f. Help

Kelompok menu yang terakhir adalah menu Help yang terdiri dari:

Help Topic, adalah perintah untuk menampilkan daftar isi/contents, index dan find (fasilitas untuk mencari penjelasan melalui kata tertentu). Bila kata yang akan dicari sudah dituliskan kemudian kita klik "display" di bagian bawah kotak help, maka penjelasan terhadap kata/ topik tersebut akan muncul di layar. Dari fasilitas inil sebenarnya kita bisa belajar sendiri bagaimana kita *mengoperasikan Microsoft Internet Explorer.*

Web Tutorial, adalah perintah untuk menampilkan tutorial bagaimana cara mengoperasikan microsoft Internet Explorer yang berada di situs http://home.microsoft.com/default.html.

Microsoft on the Web, adalah perintah untuk menuju lokasi atau situs-situs milik microsoft, antara lain situs untuk mengambil program-program gratis, situs berita produk baru microsoft, situs mengenai pertanyaan-pertanyaan yang sering muncul, dan lain-lain.

Online Support. Bila kita klik perintah ini maka kita akan masuk ke situs http://www.Microsoft.com/ie/support.

About Internet Explorer. Bila kita klik perintah ini maka akan tampil keterangan mengenai Internet Explorer yang kita pakai seperti versi, nomor seri, dan keterangan-keterangan lainnya termasuk lisensi produk tersebut diberikan kepada siapa.

Selanjutnya pada toolbar berikutnya atau toolbar di bawahnya terdapat perintah-perintah sebagai berikut:

Back, adalah perintah yang digunakan untuk membuka kembali halaman-halaman yang telah kita buka secara berurutan dari yang paling akhir (belakang) kembali ke depan.

Forward, adalah perintah yang digunakan untuk membuka kembali halaman-halaman yang telah kita buka secara berurutan dari depan ke belakang.

Stop, untuk menghentikan proses koneksi ataupun transfer data yang sedang berlangsung.

Refresh, untuk memperbaharui layar sesuai dengan halaman/alamat terakhir pada layar. Bila ada perubahan-perubahan pada halaman tersebut maka yang akan ditampilkan adalah versi terakhir dari perubahan tersebut.

Home, adalah perintah untuk menuju halaman pertama web kita sesuai dengan setting pada komputer kita (biasanya halaman pertama pada web provider tempat kita melanggan).

Search

Favorites, Sama dengan Favorites pada menu bar sebelumnya yaitu berisi menu **Add to Favorites** dan **Organize Favorites.**

Print, Adalah perintah untuk mencetak file atau halaman yang ada di layar komputer. Halaman tersebut adalah hasil kita menjelajah internet.

Font, untuk mengatur besar kecilnya tampilan huruf dilayar

Mail, perintah untuk masuk ke internet mail (untuk e-mail). Dari sini akan muncul menu:

- **New message**, Untuk menuliskan surat pada halaman baru.
- **Read Mail**, adalah perintah untuk pengecekan surat elektronik (e-mail), biasanya langsung masuk ke MS outlook.
- **Read News**, adalah perintah untuk membaca berita di internet (kalau di sediakan).

Edit, Untuk menampilkan ms word yang akan digunakan untuk mengedit halaman yang kita buka.

EUDORA

Berikut ini akan dijelaskan penggunaan program Eudora untuk pengiriman ataupun pengecekan surat elektronik. Sebenarnya masih banyak program-program lain yang dapat digunakan untuk mengelola surat elektronik (e-mail) seperti Microsoft Internet Mail, Microsoft Outlook, dan lain-lain. Eudora sendiri masih terdiri dari bermacam-macam versi seperti Eudora Pro, Eudora Light, dan lain-lain. Pada paper ini akan dijelaskan Eudora secara umum.

Layar Eudora akan muncul apabila kita meng"klik" icon Eudora pada layar Windows 95. Pada bagian atas layar Eudora akan terlihat barisan perintah/ kata seperti berikut:

a. File

Pada file ini terdapat perintah-perintah sebagai berikut:

New Text File, yaitu perintah yang digunakan untuk membuka layar baru bila kita hendak mengetikkan teks atau dokumen dalam bentuk teks file. Dokumen ini biasanya dijadikan lampiran pada surat yang akan kita kirim.

Open Text File, yaitu perintah yang digunakan bila kita hendak membuka file teks yang pernah kita buat. Perintah ini sering digunakan bila kita hendak melakukan penyuntingan terhadap file teks yang pernah dibuat sebelumnya.

Open Attachment, yaitu perintah yang digunakan untuk membuka lampiran surat elektronik.

Close, adalah perintah yang digunakan bila kita hendak menutup file/ surat yang sudah kita baca. Untuk membacanya biasanya kita melakukan double click pada surat yang ingin kita baca yang ada pada daftar surat atau mailbox.

Save, adalah perintah yang digunakan untuk menyimpan surat, biasanya surat yang sedang kita tulis atau sunting.

Save As, adalah perintah yang digunakan untuk menyimpan surat yang sedang kita buka, baik surat yang kita terima maupun yang akan kita kirim, ke nama file lain, ke drive atau directory lain. Disini kita bisa memilik apakah surat tersebut akan kita simpan seluruhnya (termasuk headernya) ataukan hanya isinya saja.

Send Queued Message, adalah perintah untuk melakukan atau mengeksikusi pengiriman surat-surat yang sedang berada dalam antrian untuk dikirim.

Check Mail, adalah perintah untuk melakukan pemeriksaan dan pengambilan surat ke dalam mailbox kita di server.

Print, adalah perintah untuk melakukan pencetakan surat yang sedang kita buka atau baca.

Print Preview, adalah perintah untuk menampilkan bentuk hasil cetakan pada layar komputer. Gunanya adalah kita segera mengetahui bila ada ketidak beresan dalam halaman yang akan kita cetak, sehingga kita bisa melakukan perbaikan sebelum kita cetak ke printer.

Print Set up, adalah perintah untuk melakukan setting printer, ukuran kertas, margin cetakan dan lain-lain disesuaikan dengan printer dan kertas yang digunakan.

Exit, adalah perintah yang digunakan bila kita sudah selesai menggunakan Eudora dan akan keluar dari Eudora.

b. Edit

Seperti pada program-program lain perintah edit ini digunakan untuk melakukan pemblokan, pemotongan dan penempelan kembali. Namun pada Eudora ini ada beberapa tambahan perintah. Beberapa yang cukup penting adalah:

Clear, adalah perintah menghapus teks yang telah diblok tanpa menyimpannya dalam clipboard

Wrap Selection, adalah perintah membuat spasi keras pada akhir setiap teks yang sudah ditandai

Check Spelling, adalah perintah untuk melakukan pengecekan ejaan apakah sudah betul atau tidak. Tentu saja fasilitas ini digunakan untuk mengecek surat yang ditulis dalam bahasa Inggris.

c. Mailbox

Pada menu Mailbox terdapat perintah-perintah seperti

In, adalah untuk menampilkan daftar surat-surat masuk. Untuk membaca surat-surat yang didaftar pada mailbox in ini kita harus meng"klik" dua kali (double click) pada surat yang ingin kita baca.

Out, adalah perintah untuk menampilkan daftar surat-surat keluar. Untuk membacanya ataupun melakukan editing pada surat-surat yang terdapat dalam daftar ini kita harus meng"klik" dua kali (double clik) pada surat yang akan dibaca atau disunting.

New, Trash adalah printah untuk membuang surat-surat yang sudah dibaca dann mungkin dirasa surat tersebut kurang bermanfaat bila kita simpan di mailbox in maupun out.

New, adalah perintah untuk membuat mailbox baru, misalnya saja mailbox untuk masing-masing orang di kantor yang sama-sama menggunakan fasilitas internet yang sama.

d. Message

Message ini merupakan kelompok perintah yang sangat erat kaitannya dengan penulisan surat itu sendiri seperti:

New Message, adalah perintah untuk membuka layar kosong untuk ditulisi surat baru. Informasi pertama yang harus diisi adalah alamat penerima surat, pengirim surat, subek surat, tembusan dan keterangan lampiran. Contoh:

To	: parman@ipb.wasantara.net.id
From	: UPT Perpustakaan perpuipb@indo.net.id
Subject	: Penelusuran Literatur
Cc	: budi@ipb.wasantara.net.id
Bcc	:
Attachment	: C:\My Document\literatur.doc

Sesudah informasi tersebut diisi cursor dibawa ke halaman kosong untuk menuliskan isi surat. Jika penulisan surat sudah selesai dan siap kirim, maka dengan menekan send surat tersebut akan segera terkirim. Adakalanya icon yang tersedia bukan send tetapi Queue. Jika kita tekan Queue maka surat kita akan disimpan di antrian untuk dikirim. Begitu kita tekan Send Queued Message maka surat-surat yang sedang antri untuk dikirim akan terkirim semuanya.

Reply, adalah perintah untuk mengeluarkan layar (blanko) surat jawaban terhadap surat yang sedang kita buka/baca. Dengan menekan reply maka kita akan disediakan layar/blanko surat kosong dimana alamat yang dituju dan alamat kita sebagai pengirim jawaban surat tersebut otomatis terisi. Dengan menggunakan fasilitas ini dapat dijamin bahwa jawaban kita tidak akan salah dan nyasar ke alamat lain.

Forward, adalah perintah untuk meneruskan atau mengirimkan kembali surat yang kita terima ke orang lain dimana kita sebagai pengirimnya. Artinya sesudah surat yang kita terima kita baca, mungkin kita berpikir kalau surat tersebut perlu dibaca oleh orang lain sehingga kita kirimkan lagi ke orang lain.

Redirect, adalah perintah untuk mengirimkan kembali surat yang kita terima seperti pada forward. Bedanya pada redirect pengirimnya adalah pengirim surat tersebut, sedangkan pada forward pengirimnya adalah kita (penerima) surat yang akan dikirim kembali ke orang lain.

Send Again, adalah perintah untuk mengirim kembali surat yang pernah dikirimkan sebelumnya kepada alamat yang sama. Walaupun surat yang akan dikirim adalah surat yang sama, namun kita masih bisa melakukan editing baik pada alamat yang dituju maupun isi surat yang akan dikirim.

Send Immediately, adalah perintah untuk langsung mengirim surat yang telah kita tulis tanpa melalui Queue. Perintah ini sama dengan kalau kita klik icon send.

Attatch File, adalah printah untuk melampirkan suatu dokumen atau file lain yang ada pada harddisk komputer kita ataupun yang ada pada disket.

Change, adalah perintah untuk mengubah keterangan pada file yang kita kehendaki seperti misalnya keterangan mengenai Queue (apakah akan dikirim sekarang; nanti bila antrian pesan dikirim; pada waktu dan tanggal tertentu; jangan dikirim dan lain-lain), Status (seperti tidak terbaca, terbaca, sudah di"reply", di"forward, di"redirected"), Prioritas (sangat tinggi, tinggi, normal, tidak tinggi, dan sangat tidak tinggi), dan Label (memberi label berupa warna highlight pada mailbox).

Delete, adalah perintah untuk menghapus file yang sedang kita buka/baca atau yang kita highlight.

e. Transfer

Transfer terdiri dari perintah-perintah seperti:

In, untuk memindahkan file yang kita sedang buka atau highlight ke dalam mailbox IN.

Out, untuk memindahkan file yang kita sedang buka atau highlight ke dalam mailbox Out.

Trash, untuk memindahkan file yang kita sedang buka atau highlight ke dalam mailbox keranjang sampah (trash).

New, perintah untuk membuat mailbox baru untuk menerima transfer file dari mailbox tertentu.

f. Special

Pada kelompok Special ini perintah yang perlu kita ketahui adalah:

Compact mailbox, perintah untuk mengatur kembali (menyusun kembali) daftar surat dalam mailbox sesudah ada penambahan maupun pengurangan surat.

Remove Recipient, perintah untuk menghapus recipient

Empty Trash, perintah yang digunakan untuk mengosongkan kotak surat yang berisi surat-surat yang dibuang dal mailbox In, Out atau mailbox yang lain.

g. Tools

Kelompok perintah yang ada di Tools yang perlu diketahui adalah:

Option. Dari option ini dimungkinkan kita mengubah data pribadi yang diperlukan untuk masuk ke server pada waktu pengecekan maupun pengiriman surat. Data yang diperlukan adalah alamat surat kita seperti rahman@ipb.wasantara.net.id, alamat untuk mengembalikan surat bila surat tersebut tidak bisa dikirim, nama kita, alamat provider (SMTP).

Selain itu kita dapat mengubah perintah-perintah seperti pengiriman langsung surat yang sudah diketik, pengiriman tunda (antrian), melakukan pengecekan surat sekaligus pengiriman surat, apakan surat yang sudah diambil otomatis dihapus di server atau tetap dibiarkan dan sebagainya.

Beberapa perintah lain yang tidak dijelaskan disini tidak berarti tidak penting, namun sering tidak berkaitan langsung dengan pengiriman dan pengambilan surat.

Pada baris berikutnya terdapat toolbar dengan icon-icon berisi perintah. Sebenarnya perintah tersebut sama dengan yang dijelaskan di atas, namun diberi gambar untuk memudahkan kita sebagai pemakai dan merupakan shortcut (jalan pintas) untuk melakukan eksikusi perintah tersebut.

FTP (File Transfer Protocol)

File transfer protocol merupakan program yang digunakan untuk melakukan transfer file secara elektronis dari satu komputer ke komputer lain melali internet. Untuk bisa menggunakan FTP maka pemakai harus mengaktifkan aplikasi FTP di komputer lokalnya. Caranya serupa dengan menggunakan telepon. Pemakai memanggil komputer remote dan menginstruksikan FTP untuk membentuk suatu koneksi. Setelah koneksi terbentuk pemakai dapat langsung berinteraksi dengan komputer remote tersebut, dan pemakai dapat melakukan pengambilan file yang ada di komputer remote. Setelah pengambilan file selesai pemakai memutuskan koneksi.

FTP sendiri hanya mengenal dua standar file yaitu file teks dan file biner. FTP mampu mentransfer file teks diantara komputer yang menggunakan ASCII dan yang tidak. Semua file non-teks dikategorikan sebagai file biner. File-file non-teks tersebut antara lain file yang berisi program komputer, data audio, image grafis atau video, spreadsheet, dokumen dari pengolah kata dan file yang dikompresi.