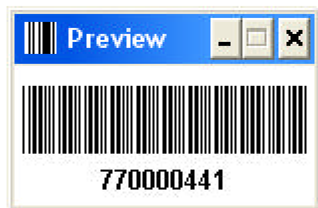
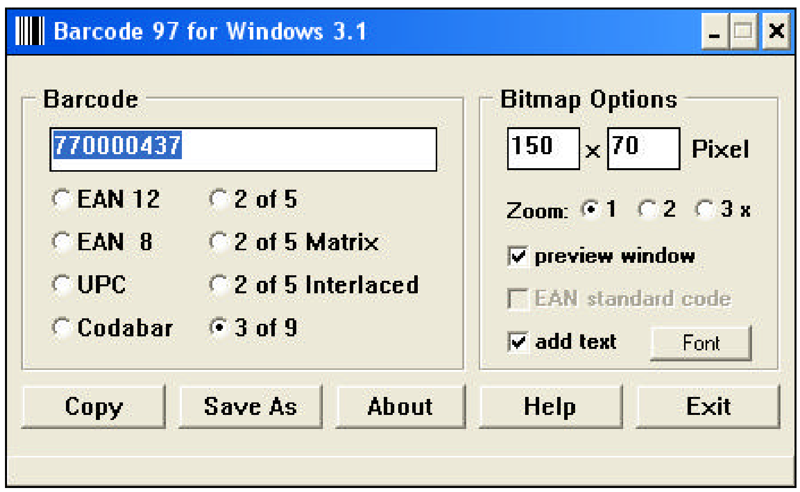
PETUNJUK MENCETAK BARCODE
DENGAN PROGRAM BARCODE 97
Oleh: B. Mustafa

1. Jalankan program Barcode 97, dengan mengklik ICON BARCODE 97 pada desktop, atau masuk ke folder Barcode 97 melalui Windows Explorer, dan klik ICON Barcode 97. Lihat contoh tampilan berikut:





2. Atur parameternya sesuai dengan kebutuhan. Lihat contoh diatas.
3. Isikan nomor kode barcode yang akan dicetak, misalnya 770000437. Setelah menekan ENTER, maka image barcode seperti diatas langsung dipreview.
4. Klik COPY, untuk menyimpan image barcode tersebut pada clipboard.
5. Buka suatu dokumen pada Program WS Word.
6. Buat template untuk menyimpan image barcode seperti berikut:

7. Klik pada kotak pertama, lalu klik PASTE untuk memasukkan image barcode pada dokumen word tersebut, sehingga muncul tampilan seperti berikut

770000437	770000438	770000439	770000440
770000441	Dstnya		

8. Lengkapi mengisi image barcode pada semua kotak, sehingga sesuai dengan lebar kertas yang akan digunakan untuk mencetak barcode tersebut.
9. Lakukan dengan cara yang sama untuk mencetak barcode BUKU dan barcode untuk kartu anggota.
10. Simpan template tersebut sehingga bisa digunakan lagi untuk mencetak nomor barcode lainnya.
11. Selamat mencoba.